

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области машиностроения групп специальностей 22.00.00

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Инженерная графика относится к циклу обще профессиональных дисциплин (ОП), связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

1.2.1 Перечень общих компетенций (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных коммуникационных средств.

ПК1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.

ПК1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ПК2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое об

орудование.

К2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ПК3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств качества выпускаемой продукции.

ПК3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.

ПК3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК3.9. Применять типовые методы расчета параметров обработки металлов давлением.

ПК4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.

ПК4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК4.5. Оформлять техническую документацию при отделе и контроле выпускаемой продукции.

ПК5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК5.2. Проводить анализ травмопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК5.3. Создавать условия для безопасной работы.

ПК5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1.3. Цели задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

уметь:

выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;

выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;

выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;

читать чертежи и схемы;

оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

знать:

законы, методы и приемы проекционного черчения;

правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;

правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;

способы графического представления технологического оборудования и выполнения технолог

ических схем;

требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее – ЕСКД) и Единой системы технической документации (далее – ЕСТД) ко оформлению и составлению чертежей и схем

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2 СТРУКТУРА И ОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе: окончательное оформление практических заданий; работа с справочной и дополнительной литературой; подготовка докладов, подбор материала	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре	

ОП.06 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Инженерная графика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области машиностроения групп специальностей 22.00.00

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Инженерная графика относится к циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП), связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию.

Изучение дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

1.2.2 Перечень общих компетенций (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.

ПК1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ПК2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК2.4. Выбирать производственные мощности и топливо-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ПК3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств качества выпускаемой продукции.

ПК3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК3.6. Производить смену сортиментов выпускаемой продукции.

ПК3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК3.9. Применять типовые методы расчета параметров обработки металлов давлением.

ПК4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.

ПК4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК4.5. Оформлять техническую документацию при отделе и контроле выпускаемой продукции.

ПК5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК5.2. Проводить анализ травматических и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК5.3. Создавать условия для безопасной работы.

ПК5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1.3. Цели задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся по общепрофессиональной дисциплине должен:

уметь:

выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;

выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;

выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;

читать чертежи и схемы;

оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

знать:

законы, методы и приемы проекционного черчения;

правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;

правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;

способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем;
 требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технической документации (далее - ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки 74 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

3 СТРУКТУРА И ОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	98
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе: окончательное оформление практических заданий; работы с справочной и дополнительной литературой; подготовка докладов, подбор материала	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в IV семестре	

ОП.07. ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Техническая механика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности среднего профессионального образования *22.02.06Сварочное производство*

, реализуемой ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – ЧГПГТ) в партнерстве с Челябинским трубопрокатным заводом (далее – ЧТПЗ).

Профиль указанной ППССЗ технический. Указанная ППССЗ является дуальной, учитывает требования работодателя.

Настоящая рабочая программа (далее – программа) разработана на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2014 г. N 359.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В соответствии с учебным планом разработки 2017 года дисциплина отнесена к профессиональному учебному циклу, изучается в третьем и четвертом семестрах второго курса обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК ⁸⁸ /ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	производить расчеты механических	основы технической механики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	передаточных и простейших сборочных единиц;	виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	читать кинематические схемы;	методику расчета элементов конструкций на прочность,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определять напряжения в конструктивных элементах;	жесткость и устойчивость при различных видах деформации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно		

⁸⁸ ПК – профессиональная компетенция;

ОК – общая компетенция.

<p>планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением. ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха. ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств. ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей. ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции. ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха. ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию. ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.</p>	<p>читать кинематические схемы;</p>	<p>основы технической механики; виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;</p>
<p>ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса. ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование. ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования. ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса. ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах. ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.</p>	<p>производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц; читать кинематические схемы; определять напряжения в конструктивных элементах;</p>	<p>основы технической механики; виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики; методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации; основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц</p>
<p>ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением. ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах. ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции. ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением. ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой</p>	<p>производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц; читать кинематические схемы; определять напряжения в конструктивных</p>	<p>основы технической механики; виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики; методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при</p>

<p>продукции.</p> <p>ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.</p> <p>ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.</p>	<p>элементах;</p>	<p>различных видах деформации;</p> <p>основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы</p> <p>ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.</p> <p>ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.</p>	<p>производить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц;</p> <p>читать кинематические схемы;</p> <p>определять напряжения в конструктивных элементах;</p>	<p>основы технической механики;</p> <p>методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;</p> <p>основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц</p>
<p>ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.</p> <p>ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.</p> <p>ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.</p> <p>ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</p>	<p>читать кинематические схемы;</p>	<p>основы технической механики;</p> <p>виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;</p>

Работодатель (ЧТПЗ) сформулировал дополнительный результат освоения ППССЗ (таблица 1).

**Планируемый результат освоения ППССЗ,
определенный по запросу работодателя**

Таблица 1

10. Обучающийся имеет представление о работе цеха, как элементе производственной системы ЧТПЗ:	11. Обучающийся обладает SoftSkills ⁸⁹ («гибкими» навыками):	12. Обучающийся применяет инструменты оптимизации:
--	---	--

⁸⁹Здесь под SoftSkills понимаются общие компетенции, рассматриваемые Обществом в качестве приоритетных и включенные в модель компетенций руководителей и специалистов ЧТПЗ.

1.1. Знает основное оборудование, которое используется в подразделении 1.2. Знает основные виды работ, которые выполняются в подразделении . Знает место (роль) подразделения в технологической цепочке цеха 1.4. Знает основные обязанности персонала подразделения 1.5. Знает назначение документации подразделения	2.1. Лидерство и созидание 2.2. Ориентация на результат и Достижение 2.3. Принятие решений 2.4. Работа в команде. Надежность и сопричастность 2.5. Коммуникация 2.6. Аналитическое и стратегическое мышление 2.7. Сохранение и укрепление здоровья	3.1. Визуализация 3.2. Пять почему 3.3. Система 5С 3.4. Дерево причин 3.5. Стандартизация
---	---	---

При освоении учебной дисциплины ОП.07. Техническая механика эту задачу позволяют выполнить:

- разработка отдельных заданий; постоянное соотнесение изучаемого материала с будущей специальностью и реальной производственной ситуацией;
- применение на учебных занятиях активных форм, разнообразных методов и приемов обучения: наглядность, демонстрация, использование личного опыта обучающийся;
- усиление самостоятельной работы обучающийся и расширение ее форм: индивидуальные домашние задания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Сокращение	Вид учебной работы	Объем часов
ООЧ	Общий объем часов (сумма АР⁹⁰+СР⁹¹), в том числе:	
АР	аудиторная работа обучающегося (во взаимодействии с преподавателем)	
ТО	теоретическое обучение (урок, лекция)	
КР	контрольные работы (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ИП	индивидуальный проект (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ПЗ	практические занятия (в том числе семинар)	
ЛР	лабораторные работы	
КП	курсовой проект (работа)	
ПА	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	
СР	самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем)	

⁹⁰АР – аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем (сумма ТО, ПЗ и ЛР).

⁹¹СР – самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем).

⁹²ТО – теоретическое обучение (урок, лекция, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект (работа)).

⁹³ПЗ – практическое занятие (в т.ч. семинар).

⁹⁴ЛР – лабораторная работа.

⁹⁵КР – контрольные работы. В таблице 2.2 часы контрольных работ указываются в столбце теоретического обучения (ТО).

⁹⁶ИП – индивидуальный проект.

⁹⁷КП – курсовой проект (работа).

⁹⁸ПА – промежуточная аттестация.

ОП.09. ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Электротехника и электроника является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство

, реализуемой ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – ЧГПГТ) в партнерстве с Челябинским трубопрокатным заводом (далее – ЧТПЗ).

Профиль указанной ППССЗ технический. Указанная ППССЗ является дуальной, учитывает требования работодателя.

Настоящая рабочая программа (далее – программа) разработана на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2014 г. N 359.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В соответствии с учебным планом разработки 2017 года дисциплина отнесена к профессиональному учебному циклу, изучается в третьем и четвертом семестрах второго курса обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК ¹⁰⁰ /ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование;	классификацию электронных приборов, их устройство и область применения;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов;	методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	производить расчеты простых электрических цепей;	основные законы электротехники;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	рассчитывать параметры различных электрических цепей и схем;	основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;
ОК 5. Использовать	снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;	основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; параметры электрических схем и единицы их измерения;
		принцип выбора

¹⁰⁰ ПК – профессиональная компетенция;

ОК – общая компетенция.

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>электрических и электронных приборов; принципы составления простых электрических и электронных цепей; способы получения, передачи и использования электрической энергии; устройство, принцип действия и основные характеристики электротехнических приборов; основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках; характеристики и параметры электрических и магнитных полей, параметры различных электрических цепей</p>
<p>ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.</p> <p>ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.</p> <p>ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.</p>	<p>выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование; правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов; снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p>	<p>классификацию электронных приборов, их устройство и область применения; методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей; основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин; основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; параметры электрических схем и единицы их измерения; принцип выбора электрических и электронных приборов; принципы составления простых электрических и электронных цепей; способы получения, передачи и использования электрической энергии;</p>
<p>ПК 2.1. Выбирать</p>	<p>выбирать электрические,</p>	<p>классификацию</p>

<p>соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.</p> <p>ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.</p>	<p>электронные приборы и электрооборудование; правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов; производить расчеты простых электрических цепей; рассчитывать параметры различных электрических цепей и схем; снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p>	<p>электронных приборов, их устройство и область применения; методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей; основные законы электротехники; основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин; принцип выбора электрических и электронных приборов; принципы составления простых электрических и электронных цепей; способы получения, передачи и использования электрической энергии;</p>
<p>ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ПК 3.8. Оформлять техническую документацию</p>	<p>выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование; правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов; производить расчеты простых электрических цепей; рассчитывать параметры различных электрических цепей и схем; снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p>	<p>классификацию электронных приборов, их устройство и область применения; методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей; основные законы электротехники; основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин; основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; параметры электрических схем и единицы их измерения; принцип выбора электрических и электронных приборов; принципы составления простых электрических и электронных цепей; способы получения, передачи и использования электрической энергии;</p>

<p>технологического процесса.</p> <p>ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.</p>		<p>устройство, принцип действия и основные характеристики электротехнических приборов;</p> <p>основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках;</p> <p>характеристики и параметры электрических и магнитных полей, параметры различных электрических цепей</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы</p> <p>ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.</p> <p>ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.</p>	<p>выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование;</p> <p>правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов;</p> <p>производить расчеты простых электрических цепей;</p> <p>рассчитывать параметры различных электрических цепей и схем;</p> <p>снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p>	<p>классификацию электронных приборов, их устройство и область применения;</p> <p>методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей;</p> <p>основные законы электротехники;</p> <p>основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;</p> <p>принцип работы типовых электрических устройств;</p> <p>параметры электрических схем и единицы их измерения;</p> <p>принцип выбора электрических и электронных приборов</p>
<p>ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.</p> <p>ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.</p> <p>ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.</p> <p>ПК 5.5. Оказывать первую</p>	<p>выбирать электрические, электронные приборы и электрооборудование;</p> <p>правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов;</p> <p>снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;</p>	<p>классификацию электронных приборов, их устройство и область применения;</p> <p>методы расчета и измерения основных параметров электрических цепей;</p> <p>основные законы электротехники;</p> <p>основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин;</p> <p>принцип работы типовых электрических устройств;</p> <p>способы получения,</p>

медицинскую помощь пострадавшим.		передачи и использования электрической энергии; устройство, принцип действия и основные характеристики электротехнических приборов; основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках; характеристики и параметры электрических и магнитных полей, параметры различных электрических цепей
----------------------------------	--	--

Работодатель (ЧТПЗ) сформулировал дополнительный результат освоения ППССЗ (таблица 1).

**Планируемый результат освоения ППССЗ,
определенный по запросу работодателя**

Таблица 1

13. Обучающийся имеет представление о работе цеха, как элементе производственной системы ЧТПЗ:	14. Обучающийся обладает SoftSkills ¹⁰¹ («гибкими» навыками):	15. Обучающийся применяет инструменты оптимизации:
1.1. Знает основное оборудование, которое используется в подразделении 1.2. Знает основные виды работ, которые выполняются в подразделении 1.3. Знает место (роль) подразделения в технологической цепочке цеха 1.4. Знает основные обязанности персонала подразделения 1.5. Знает назначение документации подразделения	2.1. Лидерство и созидание Ориентация на результат и Достижение 2.3. Принятие решений 2.4. Работа в команде. Надежность и сопричастность 2.5. Коммуникация 2.6. Аналитическое и стратегическое мышление 2.7. Сохранение и укрепление здоровья	3.1. Визуализация 3.2. Пять почему 3.3. Система 5С 3.4. Дерево причин 3.5. Стандартизация

При освоении учебной дисциплины ОП.03. Электротехника и электроника эту задачу позволяют выполнить:

- разработка отдельных заданий; постоянное соотнесение изучаемого материала с будущей специальностью и реальной производственной ситуацией;
- применение на учебных занятиях активных форм, разнообразных методов и приемов обучения: наглядность, демонстрация, использование личного опыта обучающийся;
- усиление самостоятельной работы обучающийся и расширение ее форм: индивидуальные домашние задания.

¹⁰¹Здесь под SoftSkills понимаются общие компетенции, рассматриваемые Обществом в качестве приоритетных и включенные в модель компетенций руководителей и специалистов ЧТПЗ.

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Сокращение	Вид учебной работы	Объем часов
ООЧ	Общий объем часов (сумма АР¹⁰²+СР¹⁰³), в том числе:	
АР	аудиторная работа обучающегося (во взаимодействии с преподавателем)	
ТО	теоретическое обучение (урок, лекция)	
КР	контрольные работы (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ИП	индивидуальный проект (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ПЗ	практические занятия (в том числе семинар)	
ЛР	лабораторные работы	
КП	курсовой проект (работа)	
ПА	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	
СР	самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем)	

¹⁰²АР – аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем (сумма ТО, ПЗ и ЛР).

¹⁰³СР – самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем).

¹⁰⁴ТО – теоретическое обучение (урок, лекция, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект (работа)).

¹⁰⁵ПЗ – практическое занятие (в т.ч. семинар).

¹⁰⁶ЛР – лабораторная работа.

¹⁰⁷КР – контрольные работы. В таблице 2.2 часы контрольных работ указываются в столбце теоретического обучения (ТО).

¹⁰⁸ИП – индивидуальный проект.

¹⁰⁹КП – курсовой проект (работа).

¹¹⁰ПА – промежуточная аттестация.

ОП.08 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материаловедение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять виды конструкционных материалов;
- выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации;
- проводить исследования и испытания материалов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки, способы защиты металлов от коррозии;
- классификацию и способы получения композиционных материалов;
- принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве;
- строение и свойства металлов, методы их исследования;
- классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

1. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	18
практические занятия	-
контрольные работы	--
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	--
внеаудиторная самостоятельная работа (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре</i>	

<p>ПК1.5.Использоватьпрограммноесобеспечениепоучетуискладированиювыпускаемойпродукции.</p> <p>ПК1.6.Рассчитыватьианализироватьпоказателиэффективностиработыучастка,цеха.</p> <p>ПК1.7.Оформлятьтехническуюдокументациюнавыпускаемуюпродукцию.</p> <p>ПК1.8.Составлятьрекламациинаполучаемыеисходныматериалы.</p> <p>ПК2.1.Выбиратьсоответствующееоборудование,оснасткуисредствамеханизациидляведениятехнологическогопроцесса.</p> <p>ПК2.2.Проверятьисправностиоформлятьтехническуюдокументациюнатехнологическоеоборудование.</p> <p>ПК2.3.Производитьнастройкуипрофилактикутехнологическогооборудования.</p> <p>ПК2.4.Выбиратьпроизводственнымощностиитопливо-энергетическиересурсыдляведениятехнологическогопроцесса.</p> <p>ПК2.5.Эксплуатироватьтехнологическоеоборудованиевплановомиаварийнонорежимах.</p> <p>ПК2.6.Производитьрасчетыэнергосиловыхпараметровоборудования.</p> <p>ПК3.1.Проверятьправильностьназначениятехнологическогоорежимаобработкиметалловдавлением.</p> <p>ПК3.2.Осуществлятьтехнологическиепроцессывплановомиаварийнонорежимах.</p> <p>ПК3.3.Выбиратьвидытермическойобработкидляулучшениясвойствикачествавыпускаемойпродукции.</p> <p>ПК3.4.Рассчитыватьпоказателикоэффициентыдеформацииобработкиметалловдавлением.</p> <p>ПК3.5.Рассчитыватькалибровкурабочегоинструментаиформоизменениевыпускаемойпродукции.</p> <p>ПК3.6.Производитьсмену сортиментавыпускаемойпродукции.</p> <p>ПК3.7.Осуществлятьтехнологическийпроцессвплановомрежиме,втомчислеиспользуяпрограммноесобеспечение,компьютерныееителекоммуникационныесредства.</p> <p>ПК3.8.Оформлятьтехническуюдокументациютехнологическогопроцесса.</p> <p>ПК3.9.Применятьтиповыеметодикирасчетапараметровобработкиметалловдавлением.</p> <p>ПК4.1.Выбиратьметодыконтроля,аппаратуруиприборыдляконтролякачествапродукции.</p> <p>ПК4.2.Регистрироватьианализироватьпоказателиавтоматическойсистемыуправлениятехнологическимпроцессом.</p> <p>ПК4.3.Оцениватькачествовыпускаемойпродукции.</p> <p>ПК4.4.Предупреждатьпоявление,обнаруживатьиустранятьвозможныедефектывыпускаемойпродукции.</p> <p>ПК4.5.Оформлятьтехническуюдокументациюприотделкеиконтролевыхпускахпродукции.</p> <p>ПК5.1.Организовыватьипроводитьмероприятияпозащитеработниковотнегативноговоздействияпроизводственнойсреды.</p> <p>ПК5.2.Проводитьанализтравмоопасныхивредныхфакторовнаучасткахцеховобработкиметалловдавлением.</p> <p>ПК5.3.Создаватьусловиядлябезопаснойработы.</p> <p>ПК5.4.Оцениватьпоследствиятехнологическихчрезвычайныхситуацийистихийныхявленийнабезопасностьработающих.</p> <p>ПК5.5.Оказыватьпервуюмедицинскуюпомощьпострадавшим.</p>	<p>вной базой, приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ, применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов.</p>	<p>основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества, терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ, формы подтверждения качества.</p>
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Сокращение	Вид учебной работы	Объем часов
ООЧ	Общий объем часов (сумма АР¹¹³+СР¹¹⁴), в том числе:	60
АР	аудиторная работа обучающегося (во взаимодействии с преподавателем)	40
ТО	теоретическое обучение (урок, лекция)	16
КР	контрольные работы (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	0
ИП	индивидуальный проект (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	0
ПЗ	практические занятия (в том числе семинар)	24
ЛР	лабораторные работы	-
КП	курсовой проект (работа)	-
ПА	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	
СР	самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем)	20

¹¹³АР – аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем (сумма ТО, ПЗ и ЛР).

¹¹⁴СР – самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем).

¹¹⁵ТО – теоретическое обучение (урок, лекция, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект (работа)).

¹¹⁶ПЗ – практическое занятие (в т.ч. семинар).

¹¹⁷ЛР – лабораторная работа.

¹¹⁸КР – контрольные работы. В таблице 2.2 часы контрольных работ указываются в столбце теоретического обучения (ТО).

¹¹⁹ИП – индивидуальный проект.

¹²⁰КП – курсовой проект (работа).

¹²¹ПА – промежуточная аттестация.

ОП.02. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности среднего профессионального образования *22.02.06 Сварочное производство*

реализуемой Челябинским государственным промышленно-гуманитарным техникумом им. А.В. Яковлева (далее – ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева») в партнерстве с Челябинским трубопрокатным заводом (далее – ПАО ЧТПЗ).

Профиль указанной ППСЗ *технический*. Указанная ППСЗ является дуальной, модульной, учитывает требования работодателя.

Настоящая рабочая программа (далее – программа) разработана на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта:

Приказа Минобрнауки России от 21.04.2014 N 359 (ред. от 17.03.2015) (22.02.05)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина отнесена к профессиональному циклу, изучается в пятом семестре третьего курса обучения.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Таблица 1.1

Код ПК ¹²³ /ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере

¹²³ ПК – профессиональная компетенция;
ОК – общая компетенция.

		профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие</p>

	оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

<p>ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.</p>	<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>
<p>ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>

		-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере

		профессиональной деятельности
ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.	<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования. технологического процесса обработки металлов давлением.	<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>

<p>ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>
<p>ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе</p>

	<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>
<p>ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>
<p>ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.</p>	<p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>-классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>

<p>ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p>
<p>ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.</p>	<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие</p>

	оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**Планируемый результат освоения ППСЗ,
определенный по запросу работодателя**

Таблица 1.2

16. Студент имеет представление о работе цеха, как элементе производственной системы производства:	17. Студент обладает SoftSkills ¹²⁴ («гибкими» навыками):	18. Студент применяет инструменты оптимизации:
1.1. Знает основные виды работ, которые выполняются на производстве. 1.2. Знает основные обязанности персонала подразделения 1.3. Обладает знаниями о философии Белой металлургии	2.1. Лидерство и созидание 2.2. Ориентация на результат и Достижение 2.3. Принятие решений 2.4. Работа в команде. Надежность и сопричастность 2.5. Коммуникация 2.6. Аналитическое и стратегическое мышление	3.1. Визуализация 3.2. Пять почему 3.3. Система 5 С 3.4. Дерево причин 3.5. Стандартизация

При освоении учебной дисциплины Основы философии эту задачу позволяют выполнить:

- разработка отдельных заданий в соответствии с УПМ; постоянное соотнесение изучаемого материала с будущей специальностью и реальной производственной ситуацией, приведение примеров по изучаемому материалу из практики ЧТПЗ;
- применение на учебных занятиях активных форм, разнообразных методов и приемов обучения: работа в группах, тренинги, обсуждения (рефлексии), проблемное изложение материала, введение подсказок, наглядность, демонстрация, умышленная ошибка, выдвижение и обсуждение гипотез, введение межпредметных связей, введение эмоциональных деталей, театрализация, имитация ситуаций профессиональной деятельности, использование видеофрагментов, использование личного опыта студентов;
- усиление самостоятельной работы студентов и расширение ее форм: рефераты, презентации, дискуссии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Сокращение	Вид учебной работы	Объем часов
ООЧ	Общий объем часов (сумма АР¹²⁵+СР¹²⁶), в том числе:	
АР	аудиторная работа обучающегося (во взаимодействии с	

¹²⁴Здесь под SoftSkills понимаются общие компетенции, рассматриваемые Обществом в качестве приоритетных и включенные в модель компетенций руководителей и специалистов ЧТПЗ.

¹²⁵АР – аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем (сумма ТО, ПЗ и ЛР).

¹²⁶СР – самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем).

¹²⁷ТО – теоретическое обучение (урок, лекция, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект (работа)).

¹²⁸ПЗ – практическое занятие (в т.ч. семинар).

¹²⁹ЛР – лабораторная работа.

¹³⁰КР – контрольные работы. В таблице 2.2 часы контрольных работ указываются в столбце теоретического обучения (ТО).

¹³¹ИП – индивидуальный проект.

¹³²КП – курсовой проект (работа).

¹³³ПА – промежуточная аттестация.

ТО	теоретическое обучение (урок, лекция)	
КР	контрольные работы (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ИП	индивидуальный проект (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ПЗ	практические занятия (в том числе семинар)	
ЛР	лабораторные работы	
КП	курсовой проект (работа)	
ПА	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	
СР	самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем)	

ОП. 03ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06Сварочное производство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин специальности 22.02.06Сварочное производство

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе: подготовка сообщений, презентаций; составление схем и таблиц; работа с информационными источниками; оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.	
Итоговая аттестация в форме зачета <i>в 3 семестре</i>	

ОП. 04 МЕНЕДЖМЕНТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *22.02.06 Сварочное производство*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин специальности *22.02.06 Сварочное производство*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современные технологии управления персоналом;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часа; самостоятельной работы обучающегося **20** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе: подготовкорефератов, составление таблиц и схем, работа с информационными источниками, составление кроссвордов, подготовка сообщений, презентаций	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности среднего профессионального образования *22.02.06 Сварочное производство*

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина отнесена к профессиональному циклу, изучается в пятом семестре третьего курса обучения.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Таблица 1.1

Код ПК ¹³⁶ /ОК	Умения	Знания
---------------------------	--------	--------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной</p>
<p>ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.</p>		

¹³⁶ ПК – профессиональная компетенция;
ОК – общая компетенция.

<p>ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.</p> <p>ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.</p> <p>ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.</p> <p>ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.</p> <p>ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.</p> <p>ПК 3.9. Применять типовые методики расчета</p>	<p>определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--	--

параметров обработки металлов давлением.		
ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом. ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции. ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции. ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции. ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды. ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением. ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы. ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих. ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Сокращение	Вид учебной работы	Объем часов
ООЧ	Общий объем часов (сумма АР¹³⁷+СР¹³⁸), в том числе:	
АР	аудиторная работа обучающегося (во взаимодействии с п	
ТО	теоретическое обучение (урок, лекция)	
КР	контрольные работы (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ИП	индивидуальный проект (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ПЗ	практические занятия (в том числе семинар)	
ЛР	лабораторные работы	
КП	курсовой проект (работа)	0
ПА	промежуточная аттестация в форме	

¹³⁷АР – аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем (сумма ТО, ПЗ и ЛР).

¹³⁸СР – самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем).

¹³⁹ТО – теоретическое обучение (урок, лекция, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект (работа)).

¹⁴⁰ПЗ – практическое занятие (в т.ч. семинар).

¹⁴¹ЛР – лабораторная работа.

¹⁴²КР – контрольные работы. В таблице 2.2 часы контрольных работ указываются в столбце теоретического обучения (ТО).

¹⁴³ИП – индивидуальный проект.

¹⁴⁴КП – курсовой проект (работа).

¹⁴⁵ПА – промежуточная аттестация.

	зачетав 5 семестре	
СР	самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем)	

ОП.05 ОХРАНА ТРУДА

. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Охрана труда является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина отнесена к профессиональному циклу, изучается в пятом семестре третьего курса обучения.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Таблица 1.1

Код ПК ¹⁴⁸ /ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		

ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением. ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно	быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной
--	--	---

¹⁴⁸ ПК – профессиональная компетенция;
 ОК – общая компетенция.

<p>ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.</p> <p>ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.</p> <p>ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.</p> <p>ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.</p> <p>ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.</p> <p>ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.</p> <p>ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.</p> <p>ПК 3.9. Применять типовые методики расчета</p>	<p>определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--	--

параметров обработки металлов давлением.		
ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом. ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции. ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции. ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции. ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды. ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением. ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы. ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих. ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Сокращение	Вид учебной работы	Объем часов
ООЧ	Общий объем часов (сумма АР¹⁴⁹+СР¹⁵⁰), в том числе:	
АР	аудиторная работа обучающегося (во взаимодействии с п	
ТО	теоретическое обучение (урок, лекция)	
КР	контрольные работы (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ИП	индивидуальный проект (в таблице 2.2 в одном столбце с ТО)	
ПЗ	практические занятия (в том числе семинар)	
ЛР	лабораторные работы	
КП	курсовой проект (работа)	0
ПА	промежуточная аттестация в форме	

¹⁴⁹АР – аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем (сумма ТО, ПЗ и ЛР).

¹⁵⁰СР – самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем).

¹⁵¹ТО – теоретическое обучение (урок, лекция, контрольная работа, индивидуальный проект, курсовой проект (работа)).

¹⁵²ПЗ – практическое занятие (в т.ч. семинар).

¹⁵³ЛР – лабораторная работа.

¹⁵⁴КР – контрольные работы. В таблице 2.2 часы контрольных работ указываются в столбце теоретического обучения (ТО).

¹⁵⁵ИП – индивидуальный проект.

¹⁵⁶КП – курсовой проект (работа).

¹⁵⁷ПА – промежуточная аттестация.

	зачетав 5 семестре	
СР	самостоятельная работа обучающегося (без взаимодействия с преподавателем)	

ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 22.02.06 *Сварочное производство*

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), в профессиональной подготовке работников в области диагностирования и ремонта промышленного (технологического) оборудования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 . Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и трудоустройства на работу» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и имеет связь с дисциплинами: Элементы гидравлических и пневматических приводов, Материаловедение, Технологическое оборудование, Чтение технической документации, Корпоративная культура и производственная система и профессиональным модулем (ПМ) ПМ.02.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины 1.3.1. Освоение общепрофессиональной дисциплины направлено на развитие общих компетенций.

Таблица 1.1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------------	---

1.3.2. В результате освоения общепрофессиональной дисциплины
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности и
трудоустройства на работу обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в введении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву.

уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для государственной регистрации предприятия;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- формировать пакет документов для открытия расчетного счета и получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства,
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

1.4. Количество часов на освоение программы

дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 16 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
- работа с информационными источниками - реферативная работа - составление таблиц, схем	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	