

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный  
техникум им. А.В. Яковлева»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EB178A2104328118FBE9D5C2570B0471  
Владелец: Валахов Евгений Борисович  
Действителен: с 11.10.2024 до 04.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

\_\_\_\_\_ Е.Б. Валахов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»**

**на 2025–2026 учебный год**

Челябинск 2025

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                    |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>                                                                                                                                                              | <b>3</b>                               |
| <b>1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ.....</b>                                                                                                                             | <b>4</b>                               |
| <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>                                                                                                                                                          | <b>4</b>                               |
| 1.1 Недельная циклограмма управления учебно-воспитательным процессом .....                                                                                                         | 4                                      |
| 1.2 План работы Совета учреждения .....                                                                                                                                            | 6                                      |
| 1.3 План работы педагогического совета .....                                                                                                                                       | 6                                      |
| 1.4 План работы методического совета .....                                                                                                                                         | 7                                      |
| 1.5 План проведения обучающих семинаров .....                                                                                                                                      | 7                                      |
| 1.6 План работы Совета родителей .....                                                                                                                                             | 8                                      |
| 1.7 План работы Совета профилактики .....                                                                                                                                          | 8                                      |
| <b>II УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>                                                                                                                                                | <b>10</b>                              |
| 2.1 План организации учебной деятельности .....                                                                                                                                    | 14                                     |
| <b>III УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>                                                                                                                              | <b>25</b>                              |
| 3.1 План учебно-производственной деятельности.....                                                                                                                                 | 25                                     |
| 3.2. План работы службы содействия трудоустройству выпускников.....                                                                                                                | 25                                     |
| <b>IV НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>                                                                                                                                    | <b>43</b>                              |
| 4.1 План организации научно-методической деятельности студентов и преподавателей техникума .....                                                                                   | 43                                     |
| 4.2 План работы «Школы педагогического мастерства»... Ошибка! Закладка не определена.                                                                                              |                                        |
| 4.3 Перечень консультаций для педагогов по НМР .....                                                                                                                               | 43                                     |
| <b>V ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>                                                                                                                                          | <b>50</b>                              |
| 5.1 План воспитательной работы техникума .....                                                                                                                                     | 50                                     |
| 5.2 План профориентационной работы .....                                                                                                                                           | Ошибка! Закладка не определена.        |
| <b>VI ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>                                                                                                                            | <b>50</b>                              |
| 6.1. План работы по информационному обеспечению деятельности.....                                                                                                                  | 85                                     |
| 6.2 План мероприятий по обеспечению информационной открытости Ошибка! Закладка не определена.                                                                                      |                                        |
| <b>VII БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br/>ОРГАНИЗАЦИИ .....</b>                                                                                                     | <b>94</b>                              |
| 7.1 План работы по обеспечению безопасности деятельности .....                                                                                                                     | 94                                     |
| <b>VIII ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>                                                                                                                                       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 8.1 План работы инновационной площадки «Наставничество как условие кадрового обеспечения промышленного роста»..... Ошибка! Закладка не определена.                                 |                                        |
| <b>IX ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ....</b>                                                                                                                   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 9.1 План работы по обеспечению поддержки функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ .. Ошибка! Закладка не определена. |                                        |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Перспективный план работы ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» составлен на основе анализа работы коллектива за 2025-2026 учебный год и включает в себя пояснительную записку, определяющую цели, направления и задачи, сформулированные в соответствии с Программой развития на 2025– 2028 гг., и план мероприятий, составленный по направлениям Программы развития.

План работы техникума отражает учебную, производственную, воспитательную, методическую и информационную деятельность коллектива, а также содержит план работы Совета техникума, Педагогического совета, методического совета, тематику проведения семинаров, занятий «Школы молодого педагога».

План работы техникума направлен

**на реализацию основополагающих документов:**

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Программы развития ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» на 2025-2028 гг.;
- Устава ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

Педагогический коллектив техникума определил на новый 2025–2026 учебный год следующую миссию, политику, направления, цели и задачи.

### **Миссия и политика**

Миссия деятельности «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» в области качества заключается в создании инновационно – развивающей и здоровьесберегающей среды, обеспечивающей:

- качественной подготовки специалистов, определяемой уровнем их профессиональной компетентности;
- создания необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов научной деятельности;
- разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и совершенствования Системы менеджмента качества;
- развития корпоративной культуры техникума и формирования привлекательного имиджа техникума в обществе.

**Стратегическая цель деятельности техникума** – обеспечение доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям инновационного развития

Челябинской области, создание условий для реализации механизмов повышения эффективности профессионального образования в обеспечении социально-экономической сферы Челябинской области в высококвалифицированных рабочих и специалистах для промышленности, сферы услуг и предприятий малого и среднего бизнеса региона.

Стратегическая цель ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В. Яковлева» достигается путем последовательной реализации Программы развития техникума на 2025-2028 годы через **следующие направления образовательной деятельности:**

- совершенствование процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников;
- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования;
- обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;
- совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования;
- совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программ развития;
- обеспечение условий комплексной безопасности техникума.

## **1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1 Недельная циклограмма управления учебно-воспитательным процессом**

| <b>Наименование мероприятий</b>              | <b>Сроки проведения</b>             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Совет Техникума                              | По плану (3-й понедельник)          |
| Инструктивно-методические совещания (ИМС)    | Ежемесячно (1, 2, 4-ый понедельник) |
| Заседание педагогического совета             | По плану (3-й вторник)              |
| Заседание методического совета               | По плану (4-ая пятница)             |
| Заседания стипендиального совета             | Сентябрь, январь (15 число)         |
| Заседания Совета профилактики                | Ежемесячно (1, 3-ая среда)          |
|                                              | Ежемесячно (1, 3-ая среда)          |
|                                              | Ежемесячно (4-ая пятница)           |
| Заседание студенческого совета               | Ежемесячно (3-ий четверг)           |
| Заседание Совета родителей                   | Ежемесячно (3-я пятница)            |
| ИМС при зам.директора по учебной работе (УР) | Ежемесячно (1-ый вторник)           |

|                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ИМС руководители структурного подразделения (2 корпус)                              | Ежемесячно (1-ая среда)      |
| ИМС при зам.директора по учебно-воспитательной работе (УВР), воспитателей общежития | Ежемесячно (1-я пятница)     |
| ИМС при зам. директора по учебно-производственной работе (УПР)                      | Ежемесячно (1-ая пятница)    |
| ИМС руководители структурного подразделения (3 корпус)                              | Ежемесячно (1-ый вторник)    |
| ИМС при зам.директора по научно-методической работе (НМР)                           | Ежемесячно (1-ый четверг)    |
| ИМС при руководителе информационного отдела                                         | Ежемесячно (1-ая пятница)    |
| ИМС при зам.директора по инклюзивному образованию                                   | Ежемесячно (1-ая пятница)    |
| Заседания цикловых комиссий (ЦК)                                                    | Ежемесячно (4-ий четверг)    |
| Заседания по проекту «Будущее Белой металлургии» (ББМ)                              | Еженедельно во вторник       |
| Учебно-методическое объединение (УМО) ЧППГТ + ПАО ЧТПЗ                              | Ежемесячно (4-й понедельник) |
| Семинары                                                                            | По плану                     |
| Тематические классные часы                                                          | Ежемесячно (2,3-я пятница)   |
| Школа Педагогического мастерства                                                    | По плану (2-ой четверг)      |

## 1.2 План работы Совета учреждения

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки реализации      | Ответственный              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. Анализ результативности системы менеджмента качества (СМК): новые подходы к управлению образовательным процессом<br>2. Формирование контрольных цифр приема<br>3. Организация профориентационной работы | Сентябрь              | Директор<br>Зам. директора |
| О приведении локальных нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ                                                                                                              | По мере необходимости | Директор<br>Зам. директора |
| Рассмотрение и принятие сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения                                                                         | Февраль               | Директор<br>Гл. бухгалтер  |
| Предоставление материальной помощи работникам и обучающимся учреждения                                                                                                                                     | По мере необходимости | Директор<br>Гл. бухгалтер  |

## 1.3 План работы педагогического совета

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки реализации | Ответственный                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ работы педагогического коллектива за 2025 - 2026уч. год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Август           | Директор<br>зам. директора                                                                                            |
| Анализ итогов проверки МОиН Челябинской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь         | Директор<br>зам. директора                                                                                            |
| Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума<br>-психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации первокурсников к новым условиям обучения<br>- отчеты председателей общеобразовательных ЦК, кл. руководителей, психологов, медработника<br>- Психолого-педагогическая характеристика обучающихся                  | Октябрь          | зам. директора                                                                                                        |
| 1. Организация профилактической работы в техникуме:<br>- профилактика правонарушений<br>- профилактика терроризма и экстремизма<br>- социально-психологическое сопровождение воспитательной работы с обучающимися «группы риска»<br>2. Совершенствование качества воспитательного процесса, Обеспечение создания условий для социализации и самореализации обучающихся. | Ноябрь           | Зам директора по УВР<br>Педагоги-психологи,<br>Социальный педагог,<br>Воспитатели общежития,<br>Классные руководители |
| 1.Согласование кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий.<br>2. Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь          | зам. директора<br>председатели ЦК                                                                                     |
| 1.Анализ работы педагогического коллектива за 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль          | Директор                                                                                                              |

| Мероприятия                                                                                                                                                          | Сроки реализации | Ответственный                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| семестр 2025 - 2026 уч. г.                                                                                                                                           |                  | Зам. директора                    |
| 1. О результатах проведения самообследования за 2023 г.<br>2. Инклюзивное образование и обучение детей с особыми образовательными потребностями                      | Март             | Директор<br>Заместители директора |
| 1. Особенности организации образовательного процесса с учетом общих и специфических особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. | Апрель           | Зам. директора<br>методисты       |
| 1. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации).<br>2. Утверждение основных образовательных программ.                              | Май              | зам. директора<br>председатели ЦК |

Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

#### 1.4 План работы методического совета

| Содержание методической работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки реализации   | Ответственный                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Определение направлений деятельности педагогического коллектива.<br>Об основных направлениях деятельности научно-методической службы и организации работы по повышению квалификации педагогических работников в 2025 - 2026 учебном году<br>Согласование графиков проведения недель предметных цикловых комиссий, открытых занятий и внеурочных мероприятий                                                                                                   | Сентябрь           | Заместители директора<br>методист<br>председатели ЦК<br>зав. отделением |
| Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, программ, учебно-методических пособий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь,<br>Февраль | Заместители директора<br>методист<br>председатели ЦК                    |
| О подготовке к выставке методических идей техникума по единой методической теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Май                | Заместители директора<br>методист<br>председатели ЦК                    |
| Об итогах работы научно-методической работы в 2025 - 2026 учебном году и задачах на следующий учебный год:<br>1. Анализ взаимопосещения учебных занятий председателями ЦК и методистами (в том числе открытых уроков и внеклассных мероприятий).<br>2. Выполнение плана написания учебно-методических пособий и фондов оценочных средств<br>4 Анализ проведенных заседаний ЦК<br>5. Сведения о публикациях преподавателей и мастеров п/о по цикловой комиссии | Июнь               | Заместители директора<br>методист<br>председатели ЦК                    |

#### 1.5 План проведения семинаров

| Мероприятия                                        | Сроки реализации | Ответственный                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Организация образовательных проектов               | Октябрь          | Зам. директора по НМР                                                    |
| Дистанционное обучение: инструменты и результаты   | Ноябрь           | Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР? методисты, руководитель ИО |
| Развитие личности гражданина и защитника Отечества | Январь           | Зам. директора по УВР, методисты                                         |

## 1.6 План работы Совета родителей

| Направления деятельности                                                                 | Содержание деятельности                                                                                                                                                           | Срок проведения |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Нормативно-правовое обеспечение                                                          | 1. Формирование состава Совета родителей                                                                                                                                          | Сентябрь        |
|                                                                                          | 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей                                                                                                                       |                 |
|                                                                                          | 3. Рассмотрение и утверждение вновь разработанных локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции                                                                  | В течение года  |
| Содействие созданию и развитию оптимальных условий организация образовательного процесса | 3. Организации и проведение родительских собраний                                                                                                                                 | В течение года  |
|                                                                                          | 4. Участие в общетехникумовских мероприятиях                                                                                                                                      | В течение года  |
|                                                                                          | 5. Участие представителей Совета родителей техникума в заседании совета профилактики                                                                                              | Ежеквартально   |
|                                                                                          | 6. Оказание помощи в решении организационных вопросов Государственной итоговой аттестации и трудоустройстве выпускников                                                           | Июнь 2019 года  |
| Поощрение участников образовательного процесса                                           | 1. Внесение предложений администрации техникума о представлении к награждению грамотами, благодарственными письмами, другими мерами поощрения родителей обучающихся и обучающихся | В течение года  |

## 1.7 План работы Совета профилактики

| Мероприятия                                                       | Ожидаемый результат           | Ответственный                                   | Сроки           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Анкетирование обучающихся:<br>«Ответственность за правонарушения» | Выявление проблемных ситуаций | Социальный педагог, классные руководители групп | Октябрь, апрель |

| Мероприятия                                                                                                                                         | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                  | Сроки                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Корректировка банка данных и составление списка обучающихся состоящих на учете в ПДН и ТК ДН и ЗП                                                   | Уточнение списка обучающихся состоящих на учете в инспекции.<br>Составление программы по профилактике правонарушений. Координация совместной деятельности по профилактике правонарушений | Соц. педагог, инспектор ОПДН, ТК ДН и ЗП                                                       | Ежеквартально                          |
| Проведение совета профилактики совместно с инспектором ИДН                                                                                          | Профилактика правонарушений, пропусков по неуважительной причине и сохранение контингента обучающихся                                                                                    | Заместитель директора по УВР, соц.педагог, классные руководители групп                         | Ежеквартально                          |
| Взаимодействие с родителями обучающихся, состоящими на педагогическом учете                                                                         | Информирование родителей о проблемах их детей и совместное решение проблем                                                                                                               | Заместитель директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, классные руководители групп | Постоянно                              |
| Проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях                                                                         | Привлечение родителей к профилактической и воспитательной работе                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР, зав.отделением, социальный педагог, классные руководители групп  | В течение года (по мере необходимости) |
| Проведение бесед с обучающимися на темы:<br>«Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка»;<br>«Правонарушение, преступление, ответственность» | Воспитание поведенческой и технологической дисциплины - умения следовать установленным нормам и правилам                                                                                 | Классные руководители                                                                          | Сентябрь, январь                       |
| Беседа сотрудников УВД, ГИБДД, ПДН со студентами по профилактике подростковой преступности                                                          | Формирование правового сознания и поведения подростков                                                                                                                                   | Соц. педагог, инспектор ОПДН, ТК ДН и ЗП                                                       | В течение года (по мере необходимости) |

| Мероприятия                                                                                                                                                                                  | Ожидаемый результат                                                                           | Ответственный                                                                                                                                 | Сроки                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Организация ежедневного контроля за посещаемостью занятий и выяснение причин отсутствия                                                                                                      | Профилактика пропусков по неуважительной причине, сохранение контингента обучающихся.         | Зав. отделением, социальный педагог, классные руководители групп                                                                              | Ежедневно                              |
| Работа с педагогами: «Социально- педагогическая профилактика по неуспеваемости в учебной деятельности»                                                                                       | Оказание помощи обучающимся в процессе обучения в техникуме                                   | Заместитель директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, классные руководители групп, педагоги                                      | Ежемесячно                             |
| Подготовка планов работы на год:<br>- Совета профилактики<br>- планов совместной работы с ПДН, КДН.                                                                                          | Координация совместной деятельности по профилактике правонарушений                            | Заместитель директора по УВР, социальный педагог                                                                                              | Июнь                                   |
| Организация внеучебной занятости во время учебы и каникул, в том числе летнего отдыха. Трудоустройство на работу обучающихся группы «Особого внимания» во время летних каникул и выпускников | Занятость обучающихся группы «Особого внимания» в каникулы.<br>Профилактика правонарушений    | Заместитель директора по УВР, руководитель физ.воспитания, педагоги ДО, социальный педагог, классные руководители групп, инспектор ОПДН, УСЗН | В течение года (по мере необходимости) |
| Выявление и представление информации в КДН о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия, а также о принятых мерах по возвращению их в техникум                | Профилактика правонарушений и семейного неблагополучия.<br>Сохранение контингента обучающихся | Заместители директора, социальный педагог, руководители групп, инспектор ОПДН                                                                 | Ежеквартально (по мере необходимости)  |

## II УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1 Инструктивно методические совещания по вопросам организации учебной работы

| Наименование мероприятий | Сроки |
|--------------------------|-------|
|--------------------------|-------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | проведе-<br>ния                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ИМС при зам.директора по учебной работе (УР)                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежеме-<br>сячно (1-<br>ый втор-<br>ник) |
| 1. Тарификация на 2025-2026 учебный год.<br>2. Оформление учебно-планирующей документации.<br>3. Организация защиты курсовых работ (проектов)<br>4. Заполнение АИС "Сетевой город. Образование"                                                                                                          | август                                  |
| 1. Подготовка и проведение стартовой диагностики<br>2. Подготовка информации к Педагогическому совету - Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума.<br>3. Формирование тем индивидуальных проектов в рамках реализации ФГОС среднего общего образования    | сентябрь                                |
| 1. Подготовка и проведение текущей аттестации по итогам обучения двух ме-<br>сяцев.<br>2. Формирование и закрепление тем курсовых работ (проектов).<br>3. Мониторинг заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование"                                                                              | октябрь                                 |
| 1. Подготовка Программ государственной итоговой аттестации.<br>2. Формирование тем дипломных проектов (работ)<br>3. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации<br>4. Ознакомление учебных групп с программой ГИА, критериями оценивания                                               | ноябрь                                  |
| 1. Мониторинг текущей и промежуточной аттестации студентов.<br>2. Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2025-2026 уч.года.<br>3. Подготовка отчетов о работе за 1 семестр<br>4. Актуализация информации на сайте техникума - по ГИА                                        | декабрь                                 |
| 1. Проверка заполнения учебно-планирующей документации в АИС "Сетевой город.Образование"                                                                                                                                                                                                                 | январь                                  |
| 1. Мониторинг заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование"-<br>текущая аттестация студентов.<br>2. Актуализация информации на сайте техникума по приемной комиссии                                                                                                                             | февраль                                 |
| 2. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                         | март                                    |
| 1. Мониторинг заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование" -<br>текущая аттестация студентов.<br>2. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.                                                                                                                             | апрель                                  |
| 1. Аттестация студентов выпускных групп.<br>2. Подготовка информации по допуску к ГИА.<br>3. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.<br>4. Актуализация информации на сайте техникума - раздел "Образование"                                                                      | май                                     |
| 1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных групп и промежуточной атте-<br>стации.<br>2. Составление отчетной документации:<br>- отчет о выполнении педагогической нагрузки за год<br>- проверка заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование"<br>- проверка аттестации в ЭЖ, зачетной книжке | июнь                                    |

## 2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| Наименование мероприятий                                                                                                                                                                 | Срок выполнения         | Ответственные                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Организация работы приемной комиссии по приему поступающих граждан по профессиям и специальностям                                                                                        | июнь-август             | Зам. директора по УР, отв. сек. ПК                            |
| Заполнение автоматизированной информационной системы: Зачисление в образовательную организацию информацией и данными о поступающих                                                       | июль-август             | Отв. секретарь ПК; инженер-программист                        |
| Заполнение федеральной информационной базы ФИС ФРДО по выпуску за 2026 год                                                                                                               | июль                    | Зам. директора по УР; инженер-программист                     |
| Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема в 2026 году по приему в техникум                                                                                             | До 31 августа           | Отв. секретарь ПК; инженер-программист                        |
| Корректировка учебно-планирующей документации с учетом вносимых изменений в основные образовательные программы                                                                           | до 31 августа 2025 года | Зам. директора по УР, заведующие отделениями                  |
| Подготовка и организация проведения ВПР в группах 1 курса и завершивших обучение по ООД                                                                                                  | Сентябрь                | Зам. директора по УР                                          |
| Подготовка статистического отчета СПО -1                                                                                                                                                 | Сентябрь                | Зам. директора по УР, заведующие отделениями                  |
| Организация ведения электронного журнала в автоматизированной информационной системе "Сетевого город. Образование"                                                                       | в течение года          | Зам. директора по УР, заведующие отделениями                  |
| Проведение внутренней оценки качества образования за 2025-2026 учебный год                                                                                                               | Июнь-август             | Зам. директора по УР                                          |
| Заседание приемной комиссии техникума по рассмотрению вопроса о зачислении поступающих граждан в число студентов техникума. Оформление протоколов решения приемной комиссии              | 18-26 августа 2025 г.   | Зам. директора по УР, Отв. секретарь ПК                       |
| Формирование приказов о зачислении поступающих граждан, прошедших конкурсный отбор на 1 курс обучения на 2025-2026 учебный год                                                           | 26 августа 2025 г.      | Зам. директора по УР, Отв. секретарь ПК                       |
| Подготовка отчета по самообследованию деятельности техникума за 2025 год                                                                                                                 | Февраль-март            | Зам. директора по УР                                          |
| Реализация системы мониторинга и контроля качества обучения по всем направлениям основной деятельности техникума, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы | в течение года          | Зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатель ЦК |

|                                                                         |                                                        |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Подготовка к работе приемной комиссии 2026-2026 уч.г.                   | Февраль, май                                           | Зам. директора по УР, заведующие отделениями |
| Заполнение АИС "Мониторинг эффективности деятельности руководителя ПОО" | май                                                    | Зам. директора                               |
| Подготовка статистического отчета СПО - Мониторинг                      | июнь                                                   | Зам. директора                               |
| Формирование документов по внесению изменений в лицензию                | В течение года, после утверждения соответствующих ФГОС | Зам. директора по УР                         |

### 3 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1 Август - Сентябрь

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Комплектование групп первого курса. Издание приказа о зачислении                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2.       | Регистрация студентов нового набора в поименных книгах                                                                                                                                                                                                                                      | Секретарь                                                      |
| 3.       | Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 уч. год                                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР, зав.УЧ (зав.УЧ)                           |
| 4.       | Составление расписания занятий на 2025-2026 уч. год                                                                                                                                                                                                                                         | Зам.директора по УР, диспетчер                                 |
| 5.       | Оформление информационных стендов «Учебная работа» «Расписание занятий»                                                                                                                                                                                                                     | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. (зав.отд.)               |
| 6.       | Закрепление кабинетов за преподавателями                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.директора по УР, зав.УЧ                                    |
| 7.       | Подготовка информации в АИС "Система город. Образование":<br>- внесение учебных планов<br>-закрепление студентов за учебными группами<br>-внесение календарно-тематических планов педагогами                                                                                                | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                          |
| 8.       | Обеспечение групп учебной документацией<br>-выдача зачетных книжек                                                                                                                                                                                                                          | зав.УЧ                                                         |
| 9.       | Контроль за работой педагогов по внесению календарно-тематических планов в АИС "Система город. Образование"                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УР, зав.УЧ                                    |
| 10.      | Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2024-2025 учебный год                                                                                                                                                                                                       | зав.УЧ, зав.отд.                                               |
| 11.      | Организация стартовой диагностики студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам                                                                                                                                                                                                      | Председатели ОЦК                                               |
| 12.      | Обновление информации в БД модуль «Учебная работа»                                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УР, зав.УЧ                                    |
| 13.      | Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН.<br>Работа с отстающими студентами и обучающимися | Зам.директора по УР, зав.отд.                                  |
| 14.      | Знакомство обучающихся с видами и сроками промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                 | зав.УЧ, зав.отд.                                               |
| 15.      | Курсовые собрания:<br>- Внимание, первокурсник! - 1 курс<br>- «Правила для всех!» (о Правилах внутреннего распорядка для студентов Техникума) – 1,2,3,4 курсы                                                                                                                               | зав.УЧ, зав.отд.                                               |
| 16.      | Посещение занятий в группах 1 курса, с целью знакомства с контингентом                                                                                                                                                                                                                      | зав.отд.                                                       |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ответственный</b>                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.              | Мониторинг образовательной базы контингента первого курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                     | Председатели цикловых комиссий (ЦК) преподаватели общеобразовательных цикловых комиссий (ОЦК) |
| 18.              | Подготовка презентации к Педагогическому совету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                                                         |
| 19.              | Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей                                                                                                                                                                                                                                                        | зав.УЧ                                                                                        |
| 20.              | Работа стипендиальной комиссии по назначению на стипендию групп нового набора                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                                                         |
| 21.              | Организация участия обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году в ВПР | Зам.директора по УР, зав.УЧ                                                                   |
| 22.              | Проверка зачетных книжек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зав.УЧ, зав.отд.                                                                              |
| 23.              | Работа с классными руководителями по оформлению зачетных книжек для групп первого курса                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зав.УЧ, зав.отд.                                                                              |
| 24.              | Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                                   | зав.отд.                                                                                      |
| 25.              | ВСОКО. Анализ результатов работы приемной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственный секретарь ПК                                                                    |
| 26.              | Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписанию                                                                                                                                                                                                                                                                                                | зав.УЧ, зав.отд.                                                                              |
| 27.              | Составление рабочих планов, графиков учебного процесса, с учетом требований работодателей                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зав.УЧ, зав.отд.                                                                              |
| 28.              | Согласование перечня ЛПЗ, с учетом прохождения программы на площадках работодателей                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам.директора по УР, зав.отд.                                                                 |
| 29.              | Работа с обучающимися 2,3,4 курсов по формированию индивидуальных учебных планов                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | зав.УЧ, зав.отд.                                                                              |
| 30.              | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УР, зав.УЧ                                                                   |
| 31.              | Подготовка отчета по выполнению госзадания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УР, зав.отд.                                                                 |
| 32.              | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                                                         |
| 33.              | Ознакомление студентов групп кластера "Металлургия" с положением о рейтинговании                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                                                         |

### 3.2 Октябрь

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                             | <b>Ответственный</b> |
|------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| 1.               | Контроль за выполнение индивидуальных проектов | зав.УЧ, зав.отд.     |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.       | Ежедневный контроль посещаемости занятий студентами.<br>Анализ посещаемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                     |
| 3.       | Формирование банка данных студентов, склонных к пропускам учебных занятий и практической подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                               | зав.УЧ, зав.отд.                                             |
| 4.       | Организация индивидуальной работы со студентами, склонных к пропускам учебных занятий, имеющих критический уровень обученности и их родителями                                                                                                                                                                                                                                    | зав.УЧ, зав.отд.                                             |
| 5.       | Работа с родителями отстающих студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зав.УЧ, зав.отд.                                             |
| 6.       | Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | зав.УЧ, зав.отд.                                             |
| 7.       | Организация участия обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году в ВПР | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                     |
| 8.       | Утверждение материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ                               |
| 9.       | Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ                               |
| 10.      | Участие в педагогическом совете «Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума»                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УР,<br>зав.отд.                             |
| 13       | Участие в родительских собраниях в группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                     |
| 14       | Контроль за движением контингента. Работа по сохранности контингента                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам.директора по УР,                                         |
| 15       | Мониторинг достижений студентов и обучающихся, внесение результатов в БД                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                     |
| 16       | Корректировка календарных графиков (организация замен занятий из-за отсутствия преподавателей, выхода групп на производственную практику)                                                                                                                                                                                                                                         | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ                               |
| 17       | Утверждение тем индивидуальных образовательных проектов студентов 1 курсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | зав.УЧ                                                       |
| 18       | Организация работы по курсовому проектированию: составление графика, закрепление тем и руководителей                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                     |
| 21       | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за сентябрь 2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный за контингент                                  |
| 23       | Подготовка форм статистической отчетности СПО-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместители директора<br>Ответственный за контингент         |
| 25       | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ                               |
| 26       | Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК для ГИА 2026 г                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УР,<br>председатели ЦК                      |
| 26       | Организация разработки и внесение изменений в программы ГИА, утверждение программ ГИА на 2025-2026 уч. г<br>Проведение собраний по ознакомлению выпускников с программой ГИА                                                                                                                                                                                                      | Зам.директора по УР,<br>председатели ЦК,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 27       | Участие во Всероссийском уроке "Экология и энергосбере-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд., препода-           |

| № п/п | Мероприятие                                                                                                         | Ответственный                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|       | жение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (16.10)                                       | ватели                                               |
| 28    | День интернета. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет (28-30.10)                   | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |
| 29    | Урок памяти (День памяти политических репрессий) (30.10)                                                            | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |
| 30    | Подготовка документации на конкурс по набору обучающихся на места, финансируемые за счет средств областного бюджета | Зам.директора по УР                                  |
| 31    | Подготовка к лицензированию программ                                                                                | Зам.директора по УР                                  |
| 32    | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |
| 33    | Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия"                                                                | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |

### 1.3 Ноябрь

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                      | Ответственный                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Утверждение экзаменационного и зачетного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям очного и заочного отделений | Зам.директора по УР                   |
| 2.    | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за октябрь 2025 г.                                                 | Отв.за контингент                     |
| 3.    | Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)                              | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 4.    | Анализ текущей успеваемости за 2 месяца                                                                                          | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 5.    | Организация экзаменационной сессии                                                                                               | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 6.    | Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»                                                                                            | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 7.    | Корректировка календарных учебных графиков                                                                                       | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 8.    | Корректировка расписания учебных занятий                                                                                         | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 9.    | Индивидуальная работа с родителями и обучающимися                                                                                | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 10.   | Оформление отчетов по посещаемости за месяц, подготовка обзора по посещаемости на доске «Информация»                             | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 11.   | Контроль за движением контингента . Работа по сохранности контингента                                                            | зав.отд.                              |
| 12.   | Посещение уроков по УД, МДК с целью проверки качества обучения и применения инновационных методов обучения                       | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 13.   | Контроль выполнения учебных планов и программ                                                                                    | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 14.   | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с новыми нормативными документами                                          | Зам.директора по УР                   |
| 15.   | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за ноябрь 2025 г.                                                  | Ответственный за контингент           |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 16.              | Организация проведения мероприятий с группами, обучающимися по программе "Профессионалитет"                                                             | зав.отд.                                                |
| 17.              | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                      | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ                          |
| 18.              | Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, преподаватели           |
| 19.              | Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства) (4.11)                                                                                      | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, преподаватели           |
| 20.              | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                                                    | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |

#### **1.4 Декабрь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственный</b>                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.               | Утверждение экзаменационного и зачетного материала по учебным дисциплинам, МДК, ПМ                                                                                                                                                                                                       | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 2.               | Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)                                                                                                                                                                  | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 3.               | Подготовка и участие в областной олимпиаде по системам автоматизированного проектирования                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 4.               | Составление расписания промежуточной аттестации. Организация и проведение промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                       | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 5.               | Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»                                                                                                                                                                                                                                                    | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 6.               | Оформление информационных материалов «Выпускник - 2026»                                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 7.               | Размещение материалов по ГИА выпускников на официальном сайте техникума                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР                      |
| 8.               | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп в соответствии с Программами ГИА и планом мероприятий                                                                                                                                             | Зам.директора по УР                      |
| 9.               | Контроль выполнения учебных планов и программ за I семестр. Анализ успеваемости студентов за I семестр                                                                                                                                                                                   | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 10.              | Проверка документации педагогических работников для отчета «Итоги образовательного процесса за I семестр»                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 11.              | Составление расписания на 2 семестр                                                                                                                                                                                                                                                      | Зам.директора по УР,<br>диспетчер        |
| 12.              | Проверка заполнения преподавателями АИС "Сетевой город. Образование"                                                                                                                                                                                                                     | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 13.              | Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН. Работа с отстающими студентами и обучающимися | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 14.              | Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.                                                                                                                              | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 15.          | Проверка зачетных книжек. Контроль внесения оценок из зачетных книжек студентов и обучающихся очной формы обучения в базу                               | зав.УЧ, зав.отд.                                     |
| 16.          | Формирование банка отчетов по всем направлениям «Итоги образовательного процесса»                                                                       | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |
| 17.          | Актуализация информации в разделе сайта «Образование»                                                                                                   | Зам.директора по УР                                  |
| 18.          | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за декабрь 2025 г.                                                                        | Ответственный за контингент                          |
| 19.          | Подготовка отчета по выполнению госзадания. Сдача квартального отчета по контингенту.                                                                   | Зам.директора по УР, зав.отд.                        |
| 20.          | Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета | Зам.директора по УР, зав.УЧ, преподаватели           |
| 21.          | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                      | Зам.директора по УР, зав.УЧ,                         |
| 22.          | Работа стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации студентов                                                                        | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |
| 23.          | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                                                    | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |
| 24.          | Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия" по результатам сессии                                                                              | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |

### 3.5 Январь

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ответственный</b>                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.           | Анализ расписания на 2 семестр, утверждение                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УР                          |
| 2.           | Подготовка анализа учебной работы «Итоги образовательного процесса за I семестр». Подготовка и сдача отчета по штатам и контингенту                                                                                                                                                         | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.        |
| 3.           | Проверка заполнения зачетных книжек в корпусах                                                                                                                                                                                                                                              | Зам.директора по УР                          |
| 4.           | Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)                                                                                                                                                                                         | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.        |
| 5.           | Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН.<br>Работа с отстающими студентами и обучающимися | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.        |
| 6.           | Подготовка материалов для промежуточной аттестации за 2 семестр                                                                                                                                                                                                                             | Зам.директора по УР, зав.отд., преподаватели |
| 7.           | Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.                                                                                                                                 | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.        |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 8.               | Внесение оценок из зачетных книжек студентов и обучающихся очной формы обучения в базу, тем курсовых, тем письменных квалификационных работ в БД «Учебная часть» | зав.УЧ, зав.отд.                                        |
| 9.               | Работа по движению контингента                                                                                                                                   | Зам.директора по УР,<br>зав.отд.                        |
| 10.              | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за декабрь 2025 г.                                                                                 | Ответственный за контингент                             |
| 11.              | Оформление студентами заявлений на темы дипломных проектов (работ)                                                                                               | зав.отд.                                                |
| 12.              | Подготовка справки по прочитанным часам в бухгалтерию                                                                                                            | зав.отд.                                                |
| 13.              | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                               | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ,                         |
| 14.              | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                                                             | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |

### **3.6 Февраль**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ответственный</b>                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.               | Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт.<br>Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.                                                                                                                              | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 2.               | Работа с выпускными группами по проверке информации                                                                                                                                                                                                                                         | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 3.               | Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН.<br>Работа с отстающими студентами и обучающимися | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 4.               | Контроль за работой со слабоуспевающими и одаренными студентами в группах. Индивидуальные беседы со студентами и обучающимися по повышению качественной успеваемости                                                                                                                        | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 5.               | Повторная проверка зачетных книжек 2-3-4 курсов СПО                                                                                                                                                                                                                                         | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 6.               | Организация и контроль выполнения индивидуального проекта                                                                                                                                                                                                                                   | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ,          |
| 7.               | Составление справки о прочитанных часах                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 8.               | Корректировка календарных учебных графиков                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 9.               | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за январь 2026 г.                                                                                                                                                                                                             | Ответственный за контингент              |
| 10.              | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 11.              | Актуализация информации на сайте техникума по учебной работе – размещение Правил приема на 2026 год                                                                                                                                                                                         | Зам.директора по УР                      |
| 12.              | Заполнение ФИС ГИА и ПРИЕМА по приемной кампании                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по УР                      |

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                         | <b>Ответственный</b>                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              | 2026 года                                                                                  |                                                      |
| 13.          | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка (21.02) | зав.УЧ, зав.отд. преподаватели                       |
| 14.          | Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»                                                      | зав.УЧ, зав.отд.                                     |
| 15.          | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                       | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |

### 3.7 Март

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ответственный</b>                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.           | Контроль за работой со слабоуспевающими студентами 1 курса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 2.           | Подготовка документов для участия в открытом публичном конкурсе на распределение ПОО, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам СПО, расположенным на территории Челябинской области, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2026-2026 учебный год                           | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 3.           | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за февраль 2026 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственный за контингент           |
| 4.           | Работа со сводными ведомостями студентов выпускных групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 5.           | Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 6.           | Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ОДН и КДН и ЗП.<br>Работа с отстающими студентами и обучающимися<br>Индивидуальные беседы со студентами и обучающимися по повышению качественной успеваемости | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 7.           | Посещение и анализ учебных занятий по графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УР, зав.УЧ,          |
| 8.           | Анализ посещаемости уроков т/о студентами и разработка мероприятий по повышению посещаемости                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 9.           | Внесение изменений в БД по учебным планам выпускных групп в соответствии с нормативными требованиями                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 10.          | Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)                                                                                                                                                                                                                                                                       | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 11.          | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по УР, зав.УЧ,          |
| 12.          | Учет ежедневной посещаемости обучающихся.<br>Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 13.          | Работа по движению и сохранности контингента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                        | <b>Ответственный</b>                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 14.          | Мониторинг результатов обучения и посещаемости в группах обучающихся                                                                                      | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |
| 15.          | Подготовка отчета выполнению госзадания                                                                                                                   | Зам.директора по УР, зав.отд.                        |
| 16.          | Оформление заказа на дипломы и приложения к ним                                                                                                           | Зам.директора по УР                                  |
| 17.          | Формирование пакета экзаменатора для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета                                  | зав.УЧ, преподаватели                                |
| 18.          | Неделя финансовой грамотности:<br>- составление плана проведения;<br>-анализ участия студентов и педагогов в рамках мероприятий по финансовой грамотности | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |
| 19.          | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                                                      | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |
| 20.          | Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия"                                                                                                      | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |

### **3.8 Апрель**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ответственный</b>                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.           | Актуализация информация на сайте техникума по учебной работе                                                                                                                                                                                                                                     | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 2.           | Проверка учебных журналов теоретического обучения выпускных групп всех форм обучения. Составление сводных ведомостей                                                                                                                                                                             | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 3.           | Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за март 2026                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за контингент           |
| 4.           | Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ОДН и КДН и ЗП.<br>Работа с отстающими студентами и обучающимися | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 5.           | Посещение уроков с целью определения уровня подготовки к итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                     | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 6.           | Организация выдачи заданий на выполнение дипломных проектов (работ)                                                                                                                                                                                                                              | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 7.           | Прием, регистрация контрольных работ студентов заочной формы обучения                                                                                                                                                                                                                            | зав.отд.                              |
| 8.           | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                                                                                                                                                               | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 9.           | Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт.<br>Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.                                                                                                                                   | зав.отд.                              |
| 10.          | Утверждение материалов для промежуточной аттестации групп                                                                                                                                                                                                                                        | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 11.          | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 курса ПП                                                                                                                                                                                                                         | зав.отд.                              |
| 12.          | Проверки зачетных книжек выпускных групп                                                                                                                                                                                                                                                         | зав.отд.                              |

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                       | <b>Ответственный</b>                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 13.          | Работа по движению контингента                                                                                           | зав.отд.                                             |
| 14.          | Работа с документами заочного отделения                                                                                  | зав.отд.                                             |
| 15.          | Актуализация учебных планов на 2026-2026 уч. год по образовательным программам                                           | Зам.директора по УР, зав.УЧ                          |
| 16.          | Заполнение Мониторинга образовательного процесса                                                                         | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд.                |
| 17.          | Формирование пакета экзаменатора для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета | Зам.директора по УР, зав.УЧ, преподаватели           |
| 18.          | Организация и проведение Тематического урока по ОБЖ (День пожарной охраны 30.04)                                         | зав.УЧ, преподаватели                                |
| 19.          | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                     | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |

### 3.9. Май

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Ответственный</b>                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.           | Составление расписания экзаменов и консультаций                                                                                                                                                             | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 2.           | Повторная проверка личных дел студентов 1-4 курса. Составление справки по контролю.                                                                                                                         | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 3.           | Сбор данных с классных руководителей для заполнения информационной базы                                                                                                                                     | зав.отд.                              |
| 4.           | Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»                                                                                                                                                                       | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 5.           | Проверка ведения поименных книг в соответствии с приказами по контингенту                                                                                                                                   | Зам.директора по УР                   |
| 6.           | Проверка отчетов по посещаемости за апрель 2026 г. Подготовка справки по контролю.                                                                                                                          | Ответственный за контингент           |
| 7.           | Корректировка учебных планов с учетом требований работодателей                                                                                                                                              | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 8.           | Курсовые собрания «О регламенте работы студентов в период подготовки к ГИА» - 3,4 курс                                                                                                                      | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 9.           | Ознакомление председателей ГЭК с расписанием проведения ГИА                                                                                                                                                 | зав.отд.                              |
| 10.          | Составление графика консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников                                                                                                            | зав.отд.                              |
| 11.          | Проверка санитарного состояния кабинетов                                                                                                                                                                    | Зам.директора по УР                   |
| 12.          | Утверждение материалов для промежуточной аттестации и экзаменационных билетов                                                                                                                               | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 13.          | Допуск выпускных групп к защите дипломных проектов (работ)                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 14.          | Предварительное распределение нагрузки преподавателей и мастеров п/о на новый учебный год                                                                                                                   | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 15.          | Организация работы с отстающими студентами и обучающимися. Организация ликвидации академических задолженностей<br>Индивидуальные беседы со студентами и обучающимися по повышению качественной успеваемости | зав.УЧ, зав.отд.                      |
| 16.          | Организация и проведение промежуточной аттестации в группах                                                                                                                                                 | зав.УЧ, зав.отд.                      |

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                   | Ответственный                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 17.      | Внесение семестровых оценок в БД «Учебная часть»                                                                                                              | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                |
| 18.      | Организация работы приемной комиссии по новому набору.<br>Информационное совещание по работе приемной комиссии с ответственными и техническими секретарями ПК | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                |
| 19.      | Подготовка информации по ликвидации академических задолженностей                                                                                              | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                |
| 20.      | Составление расписания предварительной защиты письменных экзаменационных работ                                                                                | Зам.директора по УР                                     |
| 21.      | Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей                                                                                            | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд.                |
| 22.      | Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)                                       | зав.УЧ, зав.отд.                                        |
| 23.      | Подготовка учебных планов на 2026-2026 учебный год для размещения на сайте техникума                                                                          | Зам.директора по УР                                     |
| 24.      | Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"                                                                                          | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд., преподаватели |

### 3.10 Июнь

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка графиков консультаций промежуточной аттестации                                                                                                                                                        | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 2.       | Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия" по результатам семестра                                                                                                                                     | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 3.       | Организация и проведение итоговой аттестации в группах ПП                                                                                                                                                        | зав.отд.                                 |
| 4.       | Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)                                                                                          | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 5.       | Подготовка документации к ГИА (ИА):<br>– сводных итоговых ведомостей выпускных групп<br>– сверка сведений для диплома (свидетельств) по выпускным группам<br>– зачетных книжек выпускных групп для допуска к ГИА | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 6.       | Подготовка документов об образовании выпускников                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УР,<br>зав.отд.         |
| 7.       | Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями, имеющими академические задолженности                                                                                                                | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 8.       | Контроль заполнения в личных карточках БД «Учебная часть»:<br>- результатов обучения;<br>- результатов защиты курсовых работ                                                                                     | зав.УЧ, зав.отд.                         |
| 9.       | Подготовка информации для назначения стипендии по результатам семестра                                                                                                                                           | Зам.директора по УР,<br>зав.УЧ, зав.отд. |
| 10.      | Подготовка отчета по ГИА, выполнению госзадания                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УР,<br>зав.отд.         |
| 11.      | Организация работы преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации.                                                                                                           | Зам.директора по УР                      |
| 12.      | Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экза-                                                                                                                                                          | Зам.директора по УР,                     |

|     |                                                                                                                                         |                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|     | менатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета                                       | зав.УЧ, преподаватели                 |
| 13. | Анализ работы по сохранности контингента за 2025-2026 уч. год. Разработка проекта годового плана по учебной работе на 2026-2026 уч. год | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 14. | Ознакомление преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой. Подготовка анализа проведения промежуточной аттестации.         | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 15. | Работа стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации студентов                                                        | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 16. | Подведение итогов выполнения педагогической нагрузки за 2025/2026 учебный год                                                           | зав.УЧ                                |
| 17. | Подготовка приказа о переводе на следующий год студентов, выполнивших учебную программу                                                 | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |
| 18. | ВСОКО. Анализ выполнения государственного задания техникума за 2025-2026 год. Итоги проведения ГИА в 2025-2026 уч. году                 | Зам.директора по УР, зав.УЧ, зав.отд. |

### III УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 План учебно-производственной деятельности

##### Сентябрь

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                             | Ответственный                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Корректировка и утверждение индивидуальных планов работы мастеров п/о на 1 семестр 2025-2026 уч. года                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                   |
| 2     | Разработка рабочих программ по учебной и производственной практике образовательного уровня СПО по ФГОС и ПС (в соответствии с учебными планами утв. 2025г.)             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 3     | Разработка рабочих программ по учебной и производственной практике образовательного уровня СПО по ФП «Профессионалитет» (в соответствии с учебными планами утв. 2025г.) | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И. |
| 4     | Разработка и утверждение графика учебной и производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 5     | Разработка и утверждение графика учебной и производственной практики по программам подготовки специалистов среднего звена                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 6     | Утверждение перспективно-тематических планов по производственному обучению                                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 7     | Проверка поурочного планирования мастеров производственного обучения                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 8     | Регистрация договоров по ПОУ                                                                                                                                            | Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                                                                        |
| 9     | Проведение инструктажей по охране труда на 1,2,3,4 курсов (вводного перед выходом на рабочие места практики)                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководители практики от техникума                             |
| 10    | Подведение итогов учебной и производственной                                                                                                                            | Зам. директора по УПР                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | практики 2,3,4 курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.                                                                                                                                                                   | Любченко Г.Н.                                                                                                                                                    |
| 11 | Трудоустройство на рабочие места производственной практики обучающихся групп 3и 4 курса по программам подготовки КРС и 4 курса по программам ССЗ                                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. |
| 12 | Проверка журналов производственного обучения                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по практике<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                       |
| 13 | Утверждение тарификации по ПОУ на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н..                                                                                     |
| 14 | Рассмотрение на заседаниях ЦК перечень заданий демонстрационного экзамена, включающую в себя комплексную практическую задачу ,моделирующую профессиональную деятельность образовательного уровня ППКРС и ПССЗ                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 15 | Утверждение тарификации мастеров п/о на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 16 | Подготовка обучающихся к участию в областном чемпионате «Профессионалы»                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 17 | Организация и проведение квалификационного экзамена по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в ГАИ , на категорию «В»                                                                                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зав.отделением Степанова Л.В.                                                                                          |
| 18 | Проведение ИМС                                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н                                                                                                                             |
| 19 | Корректировка плана по программе Наставничество в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»                                                                                                                                                             | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н                                                                                                                             |
| 20 | Корректировка плана по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»                                                                                                                                      | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н<br>Исаева Т.С.                                                                                                              |
| 21 | Разработка и утверждение рабочих программ по производственной практике по профессиям и специальностям вошедших в ФП «Профессионалитет» по кластерам: «Машиностроение», «Металлургия», «Строительство», «Электроника и информационные системы» | Зам.директора по УПР Любченко Г.Н<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.<br>Кириленко В.В<br>Руководители практик, мастера производственного обучения          |
| 22 | Организация и проведение Единого дня знаний в кластере «Металлургия » ФП «Профессионалитет»                                                                                                                                                   | Зам.директора по УПР Любченко Г.Н<br>Исаева Т.С.                                                                                                                 |
| 23 | Проведение экскурсий на предприятие АО «ЧТПЗ»                                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н<br>Жильцова И.Г.                                                                                                            |
| 24 | Разработка и корректировка программы деятельности ФП «Профессионалитет », кластер «Металлургия» на 2025 -2030годы                                                                                                                             | Зам.директора по УПР Любченко Г.Н<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.<br>Кириленко В.В                                                                      |

#### Октябрь

| № П/П | Мероприятие                                                                                             | Ответственный                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовка отчета по профессиональному обучению занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет для ЧИРПО | Руководитель МЦПК Власова Е.Н.<br>Зав. отделением Жильцова И.Г. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Подготовка отчета о работе центра (службы) содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.                 |
| 3  | Рассмотрение и корректировка выдаваемых заданий демонстрационного экзамена, включающую в себя комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность образовательного уровня ППКРС и ПССЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                             |
| 4  | Регистрация договоров по платным образовательным услугам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н., Бурков К.Г.                                                                                    |
| 5  | Проверка журналов по охране труда 1,2,3,4 курсов на наличие и проведение инструктажей по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                             |
| 6  | Анализ отчетов производственной практики 2,3, курсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                            |
| 7  | Регистрация договоров по трудоустройству на рабочие места практики групп по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И            |
| 8  | Проверка документов руководителя МЦПК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н                                                                                             |
| 9  | Проверка журналов производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                             |
| 10 | Корректировка рабочих программ по учебной и производственной практике образовательного уровня СПО по ОПОП-П                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н<br>Кириленко В.В                                                                            |
| 11 | Доработка отчетов по производственной практике в группах ППСЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н<br>руководители практики                                                                    |
| 12 | Подготовка к участию в региональном Чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Поварское дело», «Бережливое производство», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг», «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов» «Обработка металлов давлением», «Эксплуатация сервисных роботов» и т.д. | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                             |
| 13 | Разработка заданий и проведение начального (внутритехникумовского) этапа олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам СПО.<br>Проект приказа на их проведение с графиком проведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Преподаватели профессиональных дисциплин |
| 14 | Формирование заявки на ДЭ по профессиям и специальностям, количеству и датам проведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                             |
| 15 | Разработка и согласование программ по производственной практике с работодателями по программам ПКРС и ССЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И председатели ЦК                             |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Выбор КОДа по ДЭ по профессиям и специальностям образовательного уровня ППКРС                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                             |
| 17 | Подготовка к конкурсу «Мастер года»                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам.директора по НМР<br>Годлевская Е.В.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И. |
| 18 | Подготовка и участие в областном конкурсе «Социальный партнер образования»                                        | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам.директора по НМР<br>Годлевская Е.В.                                                 |
| 19 | Проведение ИМС                                                                                                    | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                             |
| 20 | Отчет по программе наставничество ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» в региональный центр наставничества ОК «Смена»  | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                             |
| 21 | Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                                             |
| 22 | Проведение Единого дня открытых дверей в кластере «Металлургия» ФП «Профессионалитет»                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УВР<br>Секерина И.И.<br>Исаева Т.С.                                   |
| 23 | Подготовка Мониторинга ФП «Профессионалитет», в 2025г.                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Ответственные за направление                                                            |
| 24 | Разработка и корректировка программы деятельности ФП «Профессионалитет », кластер «Металлургия» на 2025 -2030годы | Зам.директора по УПР Любченко Г.Н<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.<br>Кириленко В.В                                       |

### Ноябрь

| № П/П | Мероприятие                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Разработка и утверждение заданий проверочных работ (зачет) по учебной и производственной практике по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И             |
| 2     | Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам 3,4 курса ПССЗ и ППКРС                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И Мастера п/о |
| 3     | Проверка журналов по охране труда 2,3,4 курсов на наличие и проведение вводного инструктажа                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И             |
| 4     | Проверка документации руководителей практики от техникума                                                                                                                                                           | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                            |
| 5     | Рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий по практике                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>председатели ЦК                                         |
| 6     | Проверка документации у мастеров производственного обучения                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | Посещение уроков производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                 |
| 8   | Проверка дневников по производственной практики групп 3 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                 |
| 9   | Подготовка и участие в 19- Международном фестивале кулинарного искусства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старший мастер: Шмакова Г.И                                                 |
| 10  | Подготовка к участию в региональном Чемпионате по компетенциям « Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Ревёрсивный инжиниринг» », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов» | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                 |
| 11  | Подготовка и участие в финальном этапе «Мастер года»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по НМР<br>Е.В. Годлевская                                    |
| 12  | Подготовка заявки на учебные курсы «Теория решения изобретательных задач» для подготовки команды студентов к участию в олимпиаде по ТРИЗу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель команды<br>Котельников А.В.                                    |
| 13  | Подготовка и участие в областном конкурсе «Социальный партнер образования»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам.директора по НМР<br>Годлевская Е.В.                                     |
| 14  | Проведение ИМС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                 |
| 15  | Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам выпускного курса ПССЗ и ППКРС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам. директор по УР Казакова Т.И.<br>Диспетчер расписания<br>Еркибаева Л.Х. |
| 16. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.    |
| 17. | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                                  |
| 18  | Корректировка программ реализуемых в техникуме форм наставничества «студент-студент» , «педагог -студент» , «работодатель-студент», ответственными за направление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                |
| 19  | Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                                 |
| 20  | Разработка и корректировка программы деятельности ФП «Профессионалитет », кластер «Металлургия» на 2025 -2030годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по УПР Любченко Г.Н<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.<br>Кириленко В.В                           |

#### Декабрь

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственный                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Утверждение заданий на практические квалификационные работы по профессиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля», «Оператор наладчик металлообработки» | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | вающих станков»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |
| 2.  | Утверждение заданий на дифференцированный зачет( проверочные работы) за I семестр по профессиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Оператор наладчик металлообрабатывающих станков» «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», « Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 3.  | Разработка критериев оценок по выпускной практической квалификационной работе и проверочной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 4.  | Подготовка к участию в региональном Чемпионате по компетенциям « Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг» », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов» | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Эксперты                                                       |
| 5.  | Контроль за проведением практических квалификационных работ и проверочных работ по производственному обучению в группах ППКРС согласно графику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 6.  | Организация практики в группах ППСЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.<br>Руководители практики от техникума |
| 7.  | Проверка документации руководителей практики от техникума                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                  |
| 8.  | Проверка формулировок практических заданий ДЭ , для формирования приказа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 9.  | Контроль за выполнением учебных планов по ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                                                                             |
| 10. | Проведение ИМС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                  |
| 11. | Подготовка документов к проверке по СМК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 12. | Проведение инструктажа в группах по охране труда о правилах поведения на рабочих местах практики; вводного инструктажа перед выходом на рабочие места практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководители практики от техникума                                                                            |
| 13. | Проверка документации мастеров п/о за I семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 14. | Контроль за выполнением учебных планов по производственному обучению за I семестр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |
| 15. | Проверка отчетов за I семестр по производственному обучению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                   |

|      |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.  | Посещение производственной практики на рабочих местах                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В Шмакова Г.И  |
| 17.  | Посещение уроков производственного обучения и ДОУ                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И Руководитель<br>МЦПК<br>Власова Е.Н..                   |
| 18.  | Проверка дневников по производственной практике 3 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 19.  | Встреча с работодателями по трудоустройству выпускников                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В Шмакова Г.И  |
| 20.. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам                                                                   | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам .директора по НМР Годлевская Е.В.                                             |
| 21.  | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»                                           | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                                                                           |
| 22.  | Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                                                                          |

#### Январь

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Проверка документации руководителей практики от техникума                                                                                                                        | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Председатели ЦК                              |
| 2.    | Подготовка отчета «Показатели результативности образовательного учреждения», для Министерства обр. и науки Челяб. обл.                                                           | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам .дир по УР Казакова Т.И.                 |
| 3.    | Подготовка информации для отчета «Итоги образовательного процесса за 1 семестр 2025-2026учебного года»                                                                           | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 4.    | Разработка графика чередования теоретического и производственного обучения на II семестр 2025-2026 уч. года групп по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих. | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В Шмакова Г.И  |
| 5.    | Утверждение индивидуальных планов работы мастеров производственного обучения на II семестр 2025-2026уч. год                                                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 6.    | Проверка документации мастеров производственного обучения                                                                                                                        | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 7.    | Анализ работы учебно-производственной сферы за I семестр 2025-2026уч. года                                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 8.    | Проверка и защита отчетов по практики в группах ППСЗ                                                                                                                             | Зам директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель практики от техникума           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.   | Посещение уроков учебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                  |
| 11.  | Подготовка отчета по форме ФСН№1-ПК, анализ и предоставление информации о реализации дополнительного профессионального образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н..                                                                                     |
| 12.  | Подготовка и утверждение проекта приказа по закреплению практических заданий ДЭ за выпускниками по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                  |
| 12.  | Подготовка и утверждение проекта приказа по закреплению практических заданий ДЭ за выпускниками по программам подготовки специалистов среднего звена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                  |
| 13   | Подготовка заданий для внутритехникумовской олимпиады для групп ПССЗ и ППКРС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                  |
| 14   | Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Преподаватели проф. дисциплин |
| 15   | Проведение ИМС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                 |
| 16   | Разработка типовых индивидуальных планов развития наставляемых по каждой форме наставничества с учетом выбранной модели.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                  |
| 17.  | Подготовка к участию в региональном Чемпионате по компетенциям «Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов» | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Эксперты                      |
| 18.. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по среда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.     |
| 19.  | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                                   |
| 20.  | Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                                  |

### Февраль

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                | Ответственный                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Утверждение проекта приказа по проведению экзамена квалификационного по профессиональной подготовки платных образовательных услуг                                                                          | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.            |
| 2.    | Проведение внутритехникумовских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди студентов обучающихся по программам СПО по корпусам(1,2,3) в соответствии с утвержденным графиком , февраль 2025г. | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И. |
| 3.    | Подведение итогов по начальному (внутритехникумовскому) этапу олимпиад профессионального мастерства среди                                                                                                  | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | студентов, обучающихся по программам СПО, для итогового отчета в ЧИРПО 2025г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                                                                                         |
| 4.  | Проверка и анализ поурочных планов мастеров п/о I и II курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                                               |
| 5.  | Проведение собрания по организации практики в группах , организация работы по заключению договора о производственной и преддипломной практике обучающихся групп ППСЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.<br>Руководитель практики от техникума               |
| 6.  | Проверка отчетной документации руководителей практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                                |
| 7.  | Посещение уроков производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                                               |
| 8.  | Проверка журналов производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                                               |
| 9.  | Работа по трудоустройству выпускников ППКРС и ПП, выпуск 2026г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.    |
| 10. | Подготовка участников к областным конкурсам профессионального мастерства запланированных на март, апрель 2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                                               |
| 11. | Подготовка заявки по недостающему оборудованию для ДЭ по профессиям и специальностям:<br>По профессиям: Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей, Оператор -наладчик металлообрабатывающих станков<br>Повар, кондитер<br>По специальностям: Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, Поварское дело и кондитерское , Технология индустрии красоты, Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), Обработка металлов давлением, Информационные системы и программирование,. Сварочное производство. | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.<br>Преподаватели проф.дисциплин. |
| 12. | Подготовка отчета «О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения №1-ПК за 2025 отчетный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                                                                                           |
| 13. | Подготовка и участие в городском конкурсе «Масленичная красавица»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                                               |
| 14. | Подготовка документов по аккредитации площадок ДЭ по специальностям и профессиям СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, 09.02.07 Информационные системы и программирование,                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 42.02.17 Технология индустрии красоты , 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 22.02.05 Обработка металлов давлением, 22.02.06 Сварочное производство, , 15.01.38 Оператор- наладчик металлообрабатывающих станков, 43.01.09 Повар, кондитер,                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| 15. | Проведение ИМС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                              |
| 16. | Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам выпускного курса ПССЗ и ППКРС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам директора по УР Казакова Т.И.<br>Диспетчер расписания Еркибаева Л.Х.    |
| 17. | Отчет по программе наставничество ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» в региональный центр наставничества ОК «Смена»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                              |
| 18. | Подготовка к участию в региональном Чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг» », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Окраска автомобилей», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов», «Работы на станках с ЧПУ» | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Эксперты                  |
| 19. | Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева И.С                                                               |
| 20. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам .директора по НМР Годлевская Е.В. |
| 21. | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                               |

**Март**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                   | <b>Ответственный</b>                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Проверка и анализ поурочных планов мастеров производственного обучения                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                  |
| 2            | Посещение уроков производственного обучения и уроков платной подготовки                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И. |
| 3            | Посещение уроков производственного обучения по программам ФП «Профессионалитет»                                                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И. |
| 3            | Контроль за выполнения учебных планов по ДОУ в выпускных группах                                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                              |
| 4            | Проверка документации руководителей практики от техникума на наличие договоров, подписанных с предприятиями на рабочие места практики в группах ППСЗ | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Подготовка сведений для свидетельств выпускных групп ППСЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                              |
| 6  | Подписание договора сетевого взаимодействия с ДО-СAAF по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зав.отделением автомехаников Степанова Л.В.                    |
| 7  | Проведение собрания по организации производственной практики в группах ППСЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководители практики от техникума                              |
| 8  | Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (по плану работы МОиН Челябинской области) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 9  | Проверка выполнения учебных планов производственного обучения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 10 | Проверка документов мастеров производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И.                   |
| 11 | Проведение ИМС с руководителями выпускных групп по подготовке документации на выпуск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Председатели ЦК                                                 |
| 12 | Подготовка и участие в областном смотре-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Уральский мастеровой»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                    |
| 13 | Подготовка отчета по форме федерального статистического наблюдения №-ПО за 2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК Власова Е.Н.                                 |
| 14 | Подготовка площадок ДЭ к аккредитации по специальностям и профессиям СПО : 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 42.02.17 Технологии индустрии красоты 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 22.02.06 Сварочное производство, 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 43.01.09 Повар, кондитер, | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И. |
| 15 | Проведение ИМС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                   |
| 16 | Подготовка и участие в областной выставке технического творчества среди обучающихся ПОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В Шмакова Г.И.                    |
| 17 | Подготовка к участию в региональном Чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Ревёрсивный инжиниринг», «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Окраска автомобилей», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов», «Работы на станках с ЧПУ»                                                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Эксперты        |
| 18 | Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                    |
| 19 | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по сре-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.                                |

|    |                                                                             |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | дам                                                                         | Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.                                |
| 20 | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет» | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям |

**Апрель**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Подготовка отчета об исполнении государственного задания за 1 квартал 2026 г.                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.                                                                                                                 |
| 2.           | Разработка и утверждение заданий на проверочную работу(зачет) за II семестр по профессиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Оператор -наладчик металлообрабатывающих станков», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля» | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                  |
| 3.           | Разработка критериев оценок по проверочной работе (зачету)                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                     |
| 4.           | Отчет по непрерывному профессиональному образованию для ЧИРПО                                                                                                                                                                                                                    | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК Власова Е.Н.<br>Зав отделением Жильцова И.Г.                                               |
| 5.           | Организация практики в группах ППСЗ                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Руководители практики от техникума                                                                           |
| 6.           | Организация практики в группах ППСЗ, обучающихся по программам ФП «Профессионалитет»                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Руководители практики от техникума                                                          |
| 7.           | Контроль за проведением квалификационного экзамена<br>4 курса (ППСЗ) по ДОУ                                                                                                                                                                                                      | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК Власова Е.Н.<br>Преподаватели ПОУ                                                          |
| 8.           | Проверка документации руководителей практики от техникума и мастеров по                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                  |
| 9.           | Контроль за выполнением учебных планов по ДОУ                                                                                                                                                                                                                                    | Руководитель МЦПК Власова Е.Н.                                                                                                                      |
| 10.          | Проведение вводного инструктажа по охране труда перед выходом на рабочие места практики.                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Руководители практики от техникума                                                                           |
| 11.          | Проведения собрания по организации практики в группах ППСЗ                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.<br>Руководители практики от техникума |
| 12.          | Подготовка отчета по мониторингу, эффективности деятельности ПОО в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2025-2030г (1 квартал)                                                                                                                | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Подготовка отчета по мониторингу, эффективности деятельности ПОО в рамках реализации Федеральной программы «Профессионалитет на 2023- 2027г (1 квартал) | Зам директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                            |
| 14. | Контроль за выполнением учебных планов по производственному обучению за II семестр                                                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 15. | Посещение производственной практики на рабочих местах                                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. |
| 16. | Подготовка отчета по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО по программам подготовки ППКРС и ПССЗ в 2026 г (1 квартал).                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. |
| 17. | Подготовка изделий и оформление заявки для участия в областной выставке технического творчества среди обучающихся ПОО                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 18. | Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам 2,3 курсов ПССЗ                                                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 19. | Подготовка студентов к ДЭ в соответствии с графиком отработок задания по КОД, компетенции                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 20. | Проведение ИМС                                                                                                                                          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                           |
| 21. | Организация и проведение квалификационного экзамена по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в ГАИ на категорию «В»                  | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старший мастер Шмакова Г.И<br>Зав. отделением автомехаников                                                            |
| 22. | Отчет по программе наставничество ГБПОУ «ЧПГТ им. А.В. Яковлева» в региональный центр наставничества ОК «Смена»                                         | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                            |
| 23. | Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                                                                         | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                                                                             |
| 24. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по Средам                                                                                                     | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.                                               |
| 25. | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»                                                                             | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                                                                             |

### Май

| № п/п | Мероприятие                                                                     | Ответственный                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Проверка сводных ведомостей по ДОУ выпускных групп ППСЗ                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.<br>преподаватели ПОУ |
| 2.    | Разработка и утверждение графика проверочных работ (зачета), по корпусам №1,2,3 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И            |

|     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Проверка и защита отчетов по производственной и пред-дипломной практики групп ППСЗ                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Председатели ЦК Руководители практики                                                                                  |
| 4.  | Организация и проведение квалификационных экзаменов в выпускных группах в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Председатели ЦК ,преподаватели                                                                                         |
| 5.  | Проверка документации руководителей практики от техникума                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                           |
| 6.  | Подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППКРС                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                           |
| 7.  | Подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППСЗ                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                           |
| 8.  | Подготовка и участие в областном конкурсе технического творчества                                                                 | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 9.  | Проверка журналов ДОУ                                                                                                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 10. | Проверка документации мастеров п/о                                                                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 11. | Проверка и анализ поурочных планов мастеров п/о                                                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 12. | Посещаемость уроков п/о, баз практики                                                                                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. |
| 13. | Контроль за заполнением сводных ведомостей групп по ПОУ 1,2,3, курсов                                                             | Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                                                                                                                                |
| 14. | Организация и проведение ДЭ по компетенциям                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 15. | Проведение ИМС                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                           |
| 16. | Работа с договорами, регистрация и подготовка сведений о местах практики групп 2,3 курсов                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.                                                |
| 17. | Организация практики в группах ППСЗ                                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.                                                |
| 18. | Подготовка проекта приказа по итоговой аттестации выпускников по ППКРС и ПО                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                            |
| 19. | Проведение ИМС                                                                                                                    | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                           |
| 20. | Работа по заполнению форм СПО- Мониторинг, за 2025 г                                                                              | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                           |
| 21. | Проведение вводного инструктажа по охране труда перед                                                                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                           |

|     |                                                                             |                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | выходом на рабочие места практики                                           |                                                                                                                                                        |
| 22. | Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО             | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т..С                                                                                                   |
| 23. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам                         | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.                                     |
| 24. | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет» | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                                                                   |
| 25. | Работа по заполнению форм СПО- Мониторинг «Профессионалитет», за 2025 г,    | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.<br>Зав. отделением -Жильцова И.Г. |

### Июнь

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                             | Ответственный                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Проверка свидетельства на правильность заполнения документов выпускных групп по ДОУ                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                            |
| 2.    | Подготовка и проведение организационного собрания выпускников СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по основным вопросам ДЭ | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 3.    | Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППКРС                                                                                       | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 4.    | Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППСЗ                                                                                        | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Кириленко В.В<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И |
| 5.    | Организация и проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 6.    | Проверка документации руководителей практики от техникума выпускных групп образовательного уровня СПО                                                   | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                 |
| 7.    | Контроль за проведением (проверочных работ) зачета на I, II, курсах образовательного уровня СПО по программам квалифицированных рабочих и служащих      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 8.    | Проверка и защита отчетов по преддипломной практике ППСЗ                                                                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                 |
| 9.    | Организация и проведение квалификационных экзаменов в группах 2,3 курсов в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 10.   | Проверка журналов производственного обучения и журналов по освоению дисциплин и профессиональных модулей на I, II, 3 курсов                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 11.   | Принятие отчетов по производственному обучению, протоколов (проверочных работ)зачетов по производственному обучению за 2025 – 2026 учебный год          | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 12.   | Проверка выполнения планов по производственному обучению в группах I, II курса за 2025– 2026 учебный год                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                  |
| 13.   | Распределение часов ДОУ по специальностям I,II,III,IV курсов, подготовка договоров для заключения на ДОУ на 2026 -                                      | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 2027 уч.год                                                                                                                                                              | Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н..                                                                                                                              |
| 14. | Подготовка и утверждение отчета по сдаче экзаменов в ГИБДД студентами , проходившими обучение по профессии Водитель категории «В» до завершения обучения в ПОО           | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Зав. отделением автомехаников Степанова Л.В.                                                                          |
| 15. | Подготовка проекта тарификации по ДОУ на 2026 – 2027 учебный год                                                                                                         | Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                                                                                                                               |
| 16. | Контроль за заполнением сводных ведомостей по ДОУ                                                                                                                        | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК<br>Власова Е.Н.                                                                                     |
| 17. | Проверка выполнения планов по ДОУ за 2025 – 2026 учебный год                                                                                                             | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Руководитель МЦПК Власова Е.Н..                                                                                       |
| 18. | Подготовка документов и оформление сведений по трудоустройству выпускников 2026 года                                                                                     | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г |
| 19. | Подготовка и утверждение отчета по ГИА образовательного уровня СПО по программам квалифицированных рабочих и служащих и ПО для Министерства образования и науки Чел.обл. | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И                                                                           |
| 18. | Подготовка сведений по трудоустройству выпускников по ППКРС и ПО                                                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Старшие мастера:<br>Афонин В.В. Шмакова Г.И<br>Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г |
| 19. | Подготовка анализа за 2025-2026 учебный год по учебно-производственной сфере трех корпусов                                                                               | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                          |
| 20. | Мониторинг реализации программы наставничества в ПОО за 2 квартал 2026 г.                                                                                                | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                          |
| 21. | Мониторинг реализации программы «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ПОО за 2 квартал 2025 г.                                                                         | Зам. директора по УПР<br>Любченко Г.Н.                                                                                                                          |
| 22. | Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО                                                                                                          | Зам.директора по УПР<br>Любченко Г.Н.<br>Исаева Т.С.                                                                                                            |
| 23. | ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам                                                                                                                      | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Зам. директора по УР Казакова Т.И.<br>Зам .директора по НМР Годлевская Е.В.                                              |
| 24. | Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»                                                                                              | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.<br>Ответственные по направлениям                                                                                            |
| 25. | Работа по внесению данных СПО- Мониторинг «Профессионалитет», за 2025 г, в систему СССР.                                                                                 | Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.                                                                                                                             |

### 3.2. План работы службы содействия трудоустройству выпускников

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                              | Ответственный                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>1. Исследования регионального рынка труда</b>                                         |                                                                                       |
| 1.1      | Изучение текущей и перспективной потребности предприятий в специалистах и рабочих кадрах | Зам. директора по УПР,<br>руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                             | Ответственный                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2      | Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда                                                                       | Зам. директора по УПР Работодатели                                                                       |
| 1.3      | Организация сотрудничества с Центром занятости населения                                                                                                                                                | Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                       |
| 1.4      | Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках техникума, о рынке труда района                                                                                                                        | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                              |
| 1.5      | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.). | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, кл. руководители                            |
| 1.6      | Мониторинг специализированных СМИ по сбору информации о состоянии и тенденциях на рынке труда, поиск тематических статей, поиск вакансий и размещение на информационных стендах техникума               | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                              |
| 1.7      | Учет и регистрация выпускников, обратившихся в Центр занятости населения                                                                                                                                | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                              |
| 1.8      | Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов                                                                                                       | Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                       |
| 1.9      | Аналитическая работа по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников                                                                                                     | Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, кл.рук.              |
|          | <b>2 Совершенствование системы работы с социальными партнерами</b>                                                                                                                                      |                                                                                                          |
| 2.1      | Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями                                                                                                           | Директор, зам. директора по УПР                                                                          |
| 2.2      | Согласование учебных планов и содержания учебных программ с работодателями                                                                                                                              | Зам. директора по УР, зам. директора по УПР                                                              |
| 2.3      | Организация конкурсов профессионального мастерства по профессиям                                                                                                                                        | Зам. директора по УПР, председатели ЦК, работодатель                                                     |
| 2.4      | Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем профессиям                                                                                        | Зам. директора по УПР                                                                                    |
| 2.5      | Участие социальных партнеров в конкурсах, мероприятиях, проводимых в техникуме                                                                                                                          | Зам. директора по УР; Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками |
| 2.6      | Анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест                                                                                                                | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                              |
|          | <b>3 Социально-психологическая и образовательная</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                          |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственный                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>поддержка студентов и выпускников</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
| 3.1      | Создание информационной системы, обеспечивающей данными о рынке труда и образовательных услуг                                                                                                                                                                         | Инженер-программист                                                                                 |
| 3.2      | Изучение социальных и профессиональных ориентаций студентов с целью содействия в выборе профессии, трудоустройства и адаптации к рынку труда                                                                                                                          | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                         |
|          | Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства.                                                                                                                                      | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                         |
|          | <b>4 Профориентационное содействие трудоустройству выпускников</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
| 4.1      | Систематическая просветительская работа с родителями по актуальным проблемам профессионального самоопределения, состояния рынка труда                                                                                                                                 | Заместители директора                                                                               |
| 4.2      | Проведение профориентационных консультаций для студентов ГБОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»                                                                                                                                                                               | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                         |
| 4.3      | Взаимодействие с работодателями компаний и организаций г. Челябинска и Челябинской области по вопросам трудоустройства выпускников                                                                                                                                    | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                                         |
|          | <b>5 Развитие практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников</b>                                                                                                                                            |                                                                                                     |
| 5.1      | Организация участия выпускников в Ярмарках вакансий, Днях карьеры                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УПР;<br>Зам. директора по УВР                                                     |
| 5.2      | Организация контактных мероприятий с работодателями: дни карьеры, презентации выпускников, встречи с работодателями                                                                                                                                                   | Зам. директора по УПР;<br>Зам. директора по УВР                                                     |
| 5.3      | Организация участия выпускников совместно с Центром занятости населения в Ярмарке рабочих мест                                                                                                                                                                        | Зам. директора по УПР;<br>Зам. директора по УВР                                                     |
| 5.4      | Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями г.Челябинска, Челябинской области, сбор необходимых документов и т.д.). Организация летней занятости обучающихся с учетом профиля профессии и специальности | Зам. директора по УПР;                                                                              |
| 5.5      | Трудоустройство выпускников из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.                                                                                                                                                                        | Зам. директора по УВР                                                                               |
| 5.6      | Проведение мероприятий, способствующих "проф-навигации" (конкурсы профессионального мастерства, фестивали профессий, фото галерея "лучший выпускник", встречи с представителями организаций г.Челябинска)                                                             | Заместители директора, Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, председатели ЦК |
|          | <b>6 Совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда</b>                                                                                                                        |                                                                                                     |
| 6.1      | Внедрение новых педагогических и информационных технологий в учебный процесс                                                                                                                                                                                          | Зам. директора по УР                                                                                |
| 6.2      | Изучение новых производственных технологий по профессиям                                                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УПР                                                                               |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3      | Оказание помощи в ориентации студентов на рынке труда через введение в учебный план профессионального модуля " Основы предпринимательства и трудоустройства на работу", способствующего адаптации студентов к изменяющейся социально-экономической обстановке | Зам. директора по УР                                                             |
| 6.4      | Консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости                                                                                                                                                                                           | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками                      |
|          | <b>7 Актуализация информации на сайте техникума</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
| 7.1      | Размещение вакансий в разделе "Имеющиеся вакансии" на сайте техникума                                                                                                                                                                                         | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист |
| 7.2      | Размещение рекомендаций по трудоустройству выпускников: Планирование своей профессиональной деятельности и профессиональной карьеры<br>Правила оформления документов при устройстве на работу Правовое поле молодого сотрудника организации                   | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист |
| 7.3      | Раздел «Куда пойти дальше учиться?» Информация о ВУЗах г. Челябинска                                                                                                                                                                                          | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист |
| 7.4      | Раздел «Информация Центра занятости населения" (обновление информации о вакансиях)                                                                                                                                                                            | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист |
| 7.5      | Раздел «Новости для выпускников». Раздел предназначен для размещения оперативной информации для студентов III-IV курсов по вопросам трудоустройства                                                                                                           | Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист |

#### IV НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1 План организации научно-методической деятельности студентов и преподавателей техникума

**Сентябрь**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                | Ответственный                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Совет учреждения<br>«Анализ результативности СМК: новые подходы к управлению образовательным процессом.<br>Формирование контрольных цифр приема.<br>Организация профориентационной работы» | Зам.директора по УР,<br>зам.директора по УПР |
| 2.       | Педагогический совет<br>«Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 уч. год».                                                                                                 | Директор, заместители директора              |
| 3.       | Методический совет                                                                                                                                                                         | Зам.директора по НМР,                        |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ответственный</b>                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                  | Определение направлений деятельности педагогического коллектива.<br>Об основных направлениях деятельности научно-методической службы и организации работы по повышению квалификации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году<br>Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и внеурочных мероприятий | председатели ЦК                                      |
| 4.               | ИМС с председателями ЦК по проблеме планирования учебно-методической работы ЦК на учебный год                                                                                                                                                                                                                                             | Зам.директора по НМР                                 |
| 5.               | Обновление информации на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по НМР, методисты, инженер-программист |
| 6.               | Проведение ИМС с руководителями НИОС по вопросу оформления учебно-планирующей документации                                                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по НМР                                 |
| 7.               | Подготовка документов для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по НМР                                 |
| 8.               | Проведение заседаний ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Председатели ЦК                                      |
| 9.               | Оформление плана написания учебно-методических пособий                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.директора по НМР                                 |
| 10.              | Составление индивидуальных планов работ преподавателями                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Председатели ЦК                                      |
| 11.              | Составление планов работ ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Председатели ЦК                                      |
| 12.              | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по НМР                                 |
| 13.              | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по НМР                                 |
| 14.              | Подготовка и участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам.директора по НМР, методисты                      |
| 15.              | Формирование группы руководителей НИОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам.директора по НМР                                 |
| 16.              | Подготовка учебно-методической документации к проверке МОиН ЧО                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.директора по НМР, методисты, председатели ЦК     |

### **Октябрь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ответственный</b>                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.               | Педагогический совет<br>Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума<br>- психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации первокурсников к новым условиям обучения<br>- отчеты председателей общеобразовательных ЦК, кл. руководителей, психологов, медработника<br>- Психолого-педагогическая характеристика учащихся 9 класса | Зам.директора по НМР                  |
| 2.               | Семинар «Организация образовательных проектов»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по НМР, преподаватели   |
| 3.               | ИМС с председателями ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам.директора по НМР                  |
| 4.               | Проведение заседаний ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зам.директора по НМР, председатели ЦК |

|     |                                                                                                                           |                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 5.  | Посещение занятий педагогов                                                                                               | Зам.директора по НМР, председатели ЦК |
| 6.  | Методическое сопровождение корректировки учебно-методических материалов                                                   | Зам.директора по НМР, методисты       |
| 7.  | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                                                        | Зам.директора по НМР                  |
| 8.  | Повышение квалификации педагогических работников                                                                          | Зам.директора по НМР                  |
| 9.  | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                 | Зам.директора по НМР                  |
| 10. | Подготовка работ к участию во Всероссийских конкурсах Подготовка и участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах | Зам.директора по НМР                  |

### Ноябрь

| № п/п | Мероприятия                                                                                     | Ответственный                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Методический совет<br>Рассмотрение и утверждение учебно-методических материалов                 | Зам.директора по НМР              |
| 2.    | ИМС с председателями ЦК                                                                         | Зам.директора по НМР              |
| 3.    | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности                       | Зам.директора по НМР<br>Члены АК  |
| 4.    | Заседания ЦК                                                                                    | Председатели ЦК                   |
| 5.    | Методическое сопровождение корректировки фондов оценочных средств и учебно-методических пособий | Зам.директора по НМР<br>Методисты |
| 6.    | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                              | Зам.директора по НМР              |
| 7.    | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                 | Зам.директора по НМР              |
| 8.    | Подготовка к проведению конкурсов профессионального мастерства                                  | Зам.директора по НМР              |
| 9.    | Повышение квалификации педагогических работников                                                | Зам.директора по НМР              |

### Декабрь

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Педагогический совет<br>1.Согласование кандидатур председателей ГЭК<br>2. Рассмотрение Программ ГИА по ППССЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по НМР |
| 2.    | Методический совет<br>Анализ работы председателей ЦК за 1 семестр текущего учебного года<br>1. Анализ взаимопосещения учебных занятий председателями ЦК и методистами (в том числе открытых уроков и внеклассных мероприятий).<br>2. Выполнение плана написания учебно-методических пособий и фондов оценочных средств<br>3. Выполнение плана контроля председателями ЦК<br>4. Анализ проведенных заседаний ЦК<br>5. Анализ работы над индивидуальными методическими темами<br>6. Сведения о публикациях преподавателей и мастеров п/о по цикловой комиссии | Зам.директора по НМР                        |
| 3.    | ИМС с председателями ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам.директора по НМР                        |
| 4.    | Заседания ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Председатели ЦК                             |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                              | <b>Ответственный</b>                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5.               | Посещение занятий педагогов                                                                     | Зам. директора по НМР, методисты,<br>председатели ЦК |
| 6.               | Методическое сопровождение корректировки фондов оценочных средств и учебно-методических пособий | Зам.директора по НМР, методисты                      |
| 7.               | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                              | Зам.директора по НМР                                 |
| 8.               | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО                              | Зам.директора по НМР                                 |
| 9.               | Подготовка и участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах                             | Зам.директора по НМР, методисты                      |
| 10.              | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                 | Зам.директора по НМР                                 |
| 11.              | Повышение квалификации педагогических работников                                                | Зам.директора по НМР                                 |
| 12.              | Методическое сопровождение публикаций педагогических работников                                 | Зам.директора по НМР                                 |

### **Январь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                               | <b>Ответственный</b>                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.               | 1.Анализ работы педагогического коллектива за 1 семестр 2023 – 2024 уч. г.<br>2.Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров | Заместители директора<br>Зам.директора по НМР |
| 2.               | ИМС с председателями ЦК                                                                                                                                          | Зам.директора по НМР                          |
| 3.               | ИМС с руководителями секций НИОС                                                                                                                                 | Зам.директора по НМР                          |
| 4.               | Заседания ЦК                                                                                                                                                     | Председатели ЦК                               |
| 5.               | Подготовка анализа работы НМР за 1 семестр текущего учебного года.                                                                                               | Зам.директора по НМР                          |
| 6.               | Подготовка анализа работы педагогического коллектива за 1 семестр текущего учебного года.                                                                        | Зам.директора по НМР                          |
| 7.               | Методическое сопровождение разработки фондов оценочных средств и учебно-методических пособий                                                                     | Зам.директора по НМР<br>Методисты             |
| 8.               | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                                                                                               | Зам.директора по НМР                          |
| 9.               | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО                                                                                               | Зам.директора по НМР                          |
| 10.              | Подготовка и участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах                                                                                              | Зам.директора по НМР, методисты               |
| 11.              | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                                                                                  | Зам.директора по НМР                          |
| 12.              | Повышение квалификации педагогических работников                                                                                                                 | Зам.директора по НМР                          |
| 13.              | Обновление информации на сайте техникума                                                                                                                         | Зам.директора по НМР                          |
| 14.              | Семинар - Развитие личности гражданина и защитника Отечества                                                                                                     | Зам.директора по НМР, УВР                     |

### **Февраль**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                     | <b>Ответственный</b>                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                | Совет учреждения<br>Рассмотрение и принятие сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения | Зам.директора по НМР<br>Гл.бухгалтер |
| 2                | Методический совет                                                                                                                                     | Зам.директора по НМР                 |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                    | <b>Ответственный</b>                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                  | Рассмотрение и утверждение фондов оценочных средств и учебно-методических пособий                     |                                                     |
| 3                | ИМС с председателями ЦК                                                                               | Зам.директора по НМР                                |
| 4                | Заседания ЦК                                                                                          | Председатели ЦК                                     |
| 5                | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                                    | Зам.директора по НМР                                |
| 6                | Подготовка и участие в областных, всероссийских конкурсах, конференциях, семинарах                    | Зам.директора по НМР, методисты                     |
| 7                | Проведение I внутритехникумовского тура областной научно-практической конференции «Перспективы роста» | Зам.директора по НМР<br>руководители секций<br>НИОС |
| 8                | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                       | Зам.директора по НМР                                |
| 9                | Повышение квалификации педагогических работников                                                      | Зам.директора по НМР                                |
| 10               | Подготовка приказа по проведению самообследования техникума, сбор информации                          | Зам.директора по НМР                                |

### **Март**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.               | Участие в областной научно-практической конференции                                                                                                                     | Зам.директора по НМР                                 |
| 2.               | ИМС с руководителями секций НИОС                                                                                                                                        | Зам.директора по НМР,<br>руководители секций<br>НИОС |
| 3.               | Посещение занятий педагогов                                                                                                                                             | Зам.директора по НМР                                 |
| 4.               | Заседания ЦК                                                                                                                                                            | Председатели ЦК                                      |
| 5.               | Проведение самообследования по результатам деятельности<br>ГБПОУ «ЧГПГТ им. А. В. Яковлева» с 01.04.2025 г. по 31.03.2026 г. с учетом требований нормативных документов | Зам.директора по НМР                                 |
| 6.               | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                                                                                                      | Зам.директора по НМР                                 |
| 7.               | Педагогический совет<br>1. О результатах проведения самообследования за 2025г.<br>2. Инклюзивное образование и обучение детей с особыми образовательными потребностями  | Зам.директора                                        |
| 8.               | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО                                                                                                      | Зам.директора по НМР                                 |
| 9.               | Подготовка и участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах                                                                                                     | Зам.директора по НМР,<br>методисты                   |
| 10.              | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                                                                                         | Зам.директора по НМР                                 |
| 11.              | Повышение квалификации педагогических работников                                                                                                                        | Зам.директора по НМР                                 |
| 12.              | Планирование работы по повышению квалификации педагогических работников                                                                                                 | Зам.директора по НМР                                 |

### **Апрель**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                       | <b>Ответственный</b>                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.               | Заседания ЦК                                                             | Председатели ЦК                                |
| 2.               | Проведение областной научно-практической конференции «Перспективы роста» | Зам.директора по НМР, руководители секций НИОС |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                 | <b>Ответственный</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.               | Областной конкурс «Профессиональный дебют»                         | Зам.директора по НМР |
| 4.               | Областной конкурс научно- исследовательских работ НОУ-2025 - 2026  | Зам.директора по НМР |
| 5.               | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                 | Зам.директора по НМР |
| 6.               | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО | Зам.директора по НМР |
| 7.               | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников    | Зам.директора по НМР |
| 8.               | Повышение квалификации педагогических работников                   | Зам.директора по НМР |

#### **Май**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                  | <b>Ответственный</b>                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.               | Педагогический совет Допуск обучающихся к ГИА (ИА)<br>Утверждение ОПОП                              | Зам.директора по УР<br>Зам.директора по НМР  |
| 2.               | Методическое сопровождение работ участвующих в областном конкурсе рационализации и изобретательства | Зам.директора по УПР<br>Зам.директора по НМР |
| 3.               | Заседания ЦК                                                                                        | Председатели ЦК                              |
| 4.               | Участие педагогов в заседаниях ОМО                                                                  | Зам.директора по НМР                         |
| 5.               | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО                                  | Зам.директора по НМР                         |
| 6.               | Методическое сопровождение аттестации педагогических работников                                     | Зам.директора по НМР                         |
| 7.               | Повышение квалификации педагогических работников                                                    | Зам.директора по НМР                         |

#### **Июнь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ответственный</b>               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.               | ИМС с руководителями секций НИОС. Итоги работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам.директора по НМР               |
| 2.               | Заседания ЦК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Председатели ЦК                    |
| 3.               | Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам.директора по НМР               |
| 4.               | Подготовка и участие в областных конкурсах, конференциях, семинарах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по НМР,<br>Методисты |
| 5.               | Подготовка анализа НМ работы и работы техникума за 2025-2026уч.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Методисты,<br>Председатели ЦК      |
| 6.               | Анализ работы председателей ЦК за 2025 – 2026уч.г.:<br>1.Анализ взаимопосещения учебных занятий председателями ЦК и методистами (в том числе открытых уроков и внеклассных мероприятий).<br>2. Выполнение плана написания учебно-методических пособий и фондов оценочных средств<br>3.Выполнение плана контроля председателями ЦК<br>4 Анализ проведенных заседаний ЦК<br>5.Анализ работы над индивидуальными методическими темами | Зам.директора по НМР               |

|  |                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | заведующие отделениями<br>6.Сведения о публикациях преподавателей и мастеров п/о по цикловой комиссии |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.3 Перечень консультаций для педагогов по НМР

| Направление                                                                | Планируемая тематика консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Научно-методическое сопровождение организации образовательного процесса | 1. Соответствие учебно-планирующей и учебно-методической документации требованиям ФГОС.<br>2. Формулировка целей и задач урока в соответствии с темой урока.<br>3. Требования к содержанию, структуре, оформлению методических разработок.<br>4. Содержание методической разработки.<br>5. Организация индивидуальной учебной деятельности студентов.                                                                         |
| 2. Разработка и применение контрольно- оценочных средств (КОС)             | 1. Структура и содержание КОСов.<br>2. Требования к УМК.<br>3. Подходы к формированию методического сопровождения экзамена (квалификационного)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов                     | 1. Формы повышения компетенции – дистанционные курсы, вебинары, дистанционные семинары<br>2. Стажировка педагогов по направлениям подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Организация деятельности цикловых комиссий                              | 1. Ежегодная актуализация ППКРС, ППСЗ.<br>2. Разработка ООП.<br>2.Формы организации подготовки к олимпиадам.<br>3.Содержание предметных декад, недель ЦК.<br>4.Планирование, организация учебно-проектной, учебно-исследовательской деятельности<br>5. Организация диагностики результатов качества профессиональной подготовки студентов.<br>6.Формы представления результатов реализации планов самообразования педагогиче- |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Обобщение и трансляция педагогического опыта | 1. Формы обобщения и трансляции педагогического опыта<br>2. Интернет-ресурсы для размещения методических материалов<br>3. Требования к материалам, размещаемым в сети Интернет<br>4. Требования к публикациям материалов в научно-педагогических изданиях<br>5. Электронное портфолио – форма обобщения педагогического опыта |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1 План воспитательной работы техникума Сентябрь

| №<br>п/п                           | Мероприятия                                                                                               | Ответственный                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i> |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                 | Неделя первокурсника.                                                                                     | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>групп 1 курса |
| 2.                                 | Неделя психологии                                                                                         | Педагоги-психологи                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                 | Заседание Студенческого совета техникума.                                                                 | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы                                            |
| 4.                                 | Собрание, для студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Зам. директора по УВР,<br>зав. отделением инклю-<br>зивного образования,<br>социальный педагог,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                             |
| 5.                                 | Собрание для студентов, проживающих в общежитиях.                                                         | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>социальный педагог,<br>воспитатели                                                                                                                         |
| 6.                                 | Заседания Советов общежитий.                                                                              | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>воспитатели                                                                                                                                                |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                    | <b>Ответственный</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.               | Заседания Совета профилактики.        | Зам. директора по УВР,<br>социальный педагог, пе-<br>дагоги-организаторы,<br>классные руководители,<br>заведующие отделения-<br>ми                                                                                                          |
| 8.               | ИМС социально-психологической службы. | Зам. директора по УВР                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.               | ИМС классных руководителей.           | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>классные руководители                                                                         |
| 10.              | ИМС воспитателей общежитий.           | Зам. директора по УВР,<br>воспитатели общежитий                                                                                                                                                                                             |
| 11.              | ИМС педагогов – организаторов.        | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br><br>педагоги-организаторы                                                                     |
| 12.              | Общие родительские собрания.          | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>педагоги-психологи,<br>социальные педагоги |
| 13.              | Заседание Совета родителей.           | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                               |
| 14.              | Родительские собрания по группам.     | Классные руководители                                                                                                                                                                                                                       |

| №<br>п/п                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственный                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.                           | Организация работы творческих, спортивных студенческих объединений.                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги дополнитель-<br>ного образования, вос-<br>питатели общежитий                         |
| 16.                           | Обновление списка волонтеров центра «Свои люди». Пополнение списка волонтеров (Пограничного комплекса) «#Помощь рядом»                                                                                                                                                                               | Зам. директора по УВР,<br>педагог-организатор,<br>классные руководители,<br>руководитель волонтер-<br>ского центра                                                                                                                          |
| 17.                           | Анализ контингента первого курса обучающихся. Оформление личных дел обучающихся:<br>– Правоустанавливающие документы на соответствие ста-<br>туса обучающихся из числа детей – сирот и детей, остав-<br>шихся без попечения родителей с целью постановки их на<br>полное государственное обеспечение | Социальные педагоги                                                                                                                                                                                                                         |
| 18.                           | Выявление и составление списка обучающихся первого курса с инвалидностью, ОВЗ                                                                                                                                                                                                                        | Зам. директора по ин-<br>клюзивному образова-<br>нию, педагог-психолог,<br>медицинский работник                                                                                                                                             |
| <i>Гражданское воспитание</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                            | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»                                                                                                                                                              | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>педагоги-психологи,<br>социальные педагоги |
| 2.                            | День знаний. Праздничная линейка. Проведение классных часов, участие в Днях единых действий                                                                                                                                                                                                          | Советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                         |
| 3.                            | Работа с родителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п                          | Мероприятия                                                                                                    | Ответственный                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                | нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>педагоги-психологи,<br>социальные педагоги                                                                |
| 4.                                | Экскурсии, выездные мероприятия                                                                                | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>педагоги-психологи                         |
| 5.                                | Собрания в учебных группах «Я–студент СПО», «Выбираем актив», старост. Выборы актива техникума Движения первых | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                               |
| 6.                                | Тематические линейки, посвященные Дню города                                                                   | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                                                                                                   |
| 7.                                | Классные часы «Моя малая Родина»                                                                               | Классные руководители                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.                                | Тематические классные часы «Наш техникум: традиции и нормы»                                                    | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>педагоги-психологи,<br>социальные педагоги |
| <i>Патриотическое направление</i> |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                | Митинг памяти Героя России А.В. Яковлева                                                                       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                                                                                                   |
| 2.                                | День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематические                                                         | Зам. директора по УВР,                                                                                                                                                                                                                      |

| №<br>п/п                                | Мероприятия                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | линейки, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия Беслана».                                       | педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ, БЖ, классные руководители, студ. совет                                                                              |
| 3.                                      | Уроки мужества « Герой нашего времени» ( об А. Яковлеве)                                                                | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                                           |
| 4.                                      | Экскурсии студентов 1 курса в «Комнату боевой Славы»                                                                    | Руководитель КБС, классные руководители                                                                                                                       |
| 5.                                      | День окончания Второй мировой войны                                                                                     | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели истории                        |
| 6.                                      | Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино» | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, классные руководители |
| <i>Духовно-нравственное направление</i> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| 1.                                      | День знаний.<br>Подведение итогов конкурса «Лучший студент 2023 – 2024 учебного года»                                   | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 2.                                      | Мероприятие «Посвящение в студенты».                                                                                    | педагоги-организаторы, классные руководители, студ. совет.                                                                                                    |
| 3.                                      | Отборочный тур Фестиваль студенческого творчества «Минута Славы!»                                                       | педагоги-организаторы, классные руководители студ. совет.                                                                                                     |
| 4.                                      | Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.                         | педагоги-организаторы, классные руководители, студ. совет.                                                                                                    |
| 5.                                      | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по                                                                  | классные руководители,                                                                                                                                        |

| №<br>п/п                                   | Мероприятия                                                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | четвергам                                                                                                                                               | студ. совет.                                                                                                                                                                                  |
| <i>Эстетическое воспитание</i>             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                         | Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в техникуме                                                                                | Зам. директора по УВР,<br>советник директора по<br>воспита-<br>нию и взаимодействию с<br><br>детски-<br>ми общественными<br>объединениями,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители |
| 2.                                         | Выездные образовательные программы, участие в конкурсах                                                                                                 | студ. совет.                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                         | Мероприятие «Фестиваль студенческих инициатив» для студентов 1-2 курса.                                                                                 | педагоги-организаторы,<br>классные руководители,<br>студ. совет.                                                                                                                              |
| <b>Физическое воспитание и ЗОЖ</b>         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                         | Заседание совета ССК:<br>Организация работы со студентами техникума с целью привлечения в спортивные секции;<br>Составление плана работы на учебный год | Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры                                                                                                                                     |
| 2.                                         | Всероссийский день бега. Спортивный праздник, посвященный началу учебного года (по корпусам).                                                           | Руководитель физ.воспитания, преподаватели физ. культуры<br>Педагоги-организаторы.<br>Классные руководители                                                                                   |
| 3.                                         | Легкоатлетическая эстафета (по корпусам).                                                                                                               | Преподаватели физ. культуры                                                                                                                                                                   |
| 4.                                         | Спортивная эстафета «Весёлые старты» для студентов 1 курса. (Пограничный комплекс)                                                                      | Преподаватель физ. культуры                                                                                                                                                                   |
| 5.                                         | Осенний кросс (по корпусам).                                                                                                                            | Преподаватели физ. культуры                                                                                                                                                                   |
| 6.                                         | Спартакиада техникума по л/а.                                                                                                                           | Преподаватели физкультуры                                                                                                                                                                     |
| 7.                                         | Фестиваль ГТО.                                                                                                                                          | Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры<br>Педагоги-организаторы.<br>Классные руководители                                                                                  |
| 8.                                         | Военно-спортивные состязания, посвященные памяти Героя России С.А. Кислова.                                                                             | Зам. директора по УВР<br>Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры<br>Педагоги-организаторы.<br>Классные руководители                                                         |
| <i>Профессионально-трудовое воспитание</i> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                         | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.                                                                                          | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития,                                                                                                                                |

| №<br>п/п                          | Мероприятия                                                                           | Ответственный                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                       | воспитатели                                                                                                                             |
| 2.                                | Организация и проведение субботников.                                                 | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели                                                              |
| 3.                                | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                 | Классные руководители                                                                                                                   |
| 4.                                | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)          | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 5.                                | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                    | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 6.                                | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                       | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 7.                                | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                 | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 8.                                | Студенческие сборы ПрофиДрайв: «Профессионалитет – новый вектор развития»             | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                     |
| <i>Экологическое воспитание</i>   |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | ЭкоГТОФест                                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 3.                                | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 7.                                | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам                      | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |

| №<br>п/п                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственный                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Профилактическое направление</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| 1.                                  | Мониторинг социальных сетей                                                                                                                                                                                                                                                                                  | классные руководители                                                                                          |
| 2.                                  | Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)                                                                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-психологи,<br>классные руководители,<br>социальные педагоги,<br>медработник |
| 2.                                  | «Психологическая неделя» (Диагностика состояний и свойств личности, групповые консультации по результатам тестирования, групповые занятия: сплочение в коллективе, индивидуальные консультации по вопросам межличностных отношений, правильного взаимодействия и развития личностных качеств обратившегося). | Педагоги – психологи<br>Классные руководители<br>Социальные педагоги<br>Воспитатели                            |
| 3.                                  | Диагностика «Социометрия»                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Педагоги-психологи                                                                                             |
| 4.                                  | Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»                                                                                                                                                                                                                                                        | Педагоги-психологи                                                                                             |
| 5.                                  | Анализ состояния здоровья и психического развития обучающихся первого курса                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-психологи,<br>классные руководители,<br>социальные педагоги,<br>медработник |
|                                     | Организация рейдов в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенических норм обучающихся, проживающих в общежитие                                                                                                                                                                                            | Социальные педагоги,<br>медработник<br>педагоги-психологи,<br>классные руководители                            |
| 6.                                  | Встреча первокурсников с инспекторами ОДН ОП «Ленинский» УМВД по Челябинской области                                                                                                                                                                                                                         | Социальный педагог,<br>педагоги – организаторы                                                                 |
| 7.                                  | Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП                                                                                                                                                                                                                                               | Социальный педагог                                                                                             |
| 8.                                  | Составление списка обучающихся «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                                | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 9.                                  | Оформление социального паспорта техникума                                                                                                                                                                                                                                                                    | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 10.                                 | Классные часы «Профилактика правонарушений»                                                                                                                                                                                                                                                                  | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 11.                                 | Участие в заседаниях КДН и ЗП, рейдов по квартирам несовершеннолетних обучающихся не посещающих занятия                                                                                                                                                                                                      | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 12.                                 | Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ                                                                                                                                                                                                   | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 13.                                 | Рейды в общежитие техникума, по месту жительства обучающихся с целью предупреждения самовольных уходов                                                                                                                                                                                                       | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 14.                                 | Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах                                                                                                                                                                                                                                                 | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |
| 15.                                 | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, безнадзорных и беспризорных детей,                                                                                                                                                                                                  | Социальный педагог,<br>классные руководители                                                                   |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Ответственный                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|          | не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, а также семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | тели                                      |
| 16.      | Знакомство первокурсников с инспектором ОДН                                                                                                                                                                                | Инспектор ОДН, социальный педагог         |
| 17.      | Классные часы на темы: «Профилактика правонарушений и преступлений», «Профилактика ПАВ», «ФЗ -15 о запрете курения» и т.д.                                                                                                 | Социальный педагог, классные руководители |
| 18.      | Участие в профилактической межведомственной акции «Образование всем детям»                                                                                                                                                 | Социальный педагог, классные руководители |

## Октябрь

| №<br>п/п                           | Мероприятия                                            | Ответственный                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i> |                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                 | Заседание Студенческого совета техникума и по корпусам | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>педагоги-организаторы, классные руководители                                             |
| 2.                                 | Заседания Советов общежитий                            | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>педагоги-организаторы, коменданты общежития воспитатели                                  |
| 3.                                 | Заседания Совета профилактики                          | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями социальный педагог,<br>педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями |
| 4.                                 | ИМС социально-психологической службы                   | Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагоги психологи                                                                                                                                              |
| 5.                                 | ИМС классных руководителей                             | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители                                                                       |
| 6.                                 | ИМС воспитателей общежитий                             | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями воспитатели общежитий                                                                       |
| 7.                                 | ИМС педагогов-организаторов                            | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями педагоги-организаторы                                                                       |
| 8.                                 | Родительские собрания в группах                        | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными                                                                                                           |

| №<br>п/п                                                                               | Мероприятия                                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                                         | объединениями<br>классные руководители                                                                                                                                                           |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                     | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном» | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>классные руководители                                                         |
| 2.                                                                                     | День самоуправления                                                                                                                     | Студсовет, педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                                                                       |
| 3.                                                                                     | Экскурсии студентов 1 курса в «Комнату боевой Славы»                                                                                    | Руководитель КБС                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                                     | Реализация социального проекта «Антихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»                                                      | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>преподаватели, амбассадоры |
| 5.                                                                                     | Реализация проекта «Читаем по четвергам»                                                                                                | Классные руководители,<br>студ. актив                                                                                                                                                            |
| 6.                                                                                     | Цикл занятий «За мир без преступности, терроризма и экстремизма»                                                                        | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>социальный педагог                                                                                                     |
| 7.                                                                                     | Выездные военные сборы в ВЧ «Горный щит»                                                                                                | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель «Школы безопасности»,<br>классные руководители                                                                                                            |
| 8.                                                                                     | Экскурсии в ОМОН                                                                                                                        | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                                                        |
| 9.                                                                                     | Встреча с Общественной молодежной организацией «Молодая Гвардия»                                                                        | педагог-организатор,<br>классные руководители                                                                                                                                                    |
| 10.                                                                                    | Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»                 | педагог-организатор,<br>классные руководители                                                                                                                                                    |
| 11.                                                                                    | Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны                                                                | Педагоги -организаторы,<br>Преподаватели ОБЖ, БЖ                                                                                                                                                 |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                     | Тренинговые занятия для студентов 1 курса                                                                                               | Педагоги – психологи                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                                     | Акция - «Бросай сигарету, получи конфету!»                                                                                              | Отвечающие за программу<br>здоровьесбережение<br>Социальные педагоги                                                                                                                             |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                                          | Ответственный                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                    | Всемирный день психического здоровья                                                                                                 | Педагоги-психологи                                                                                       |
| 4.                                                    | Диагностика «Социометрия»                                                                                                            | Педагоги-психологи                                                                                       |
| 5.                                                    | Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»                                                 | Педагоги-психологи                                                                                       |
| 6.                                                    | Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»                                                                                | Педагоги - психологи                                                                                     |
| 7.                                                    | Спартакиада ССУЗов города по Легкоатлетическому кроссу (лыжная база ЧТЗ)                                                             | Преподаватель физ. культуры                                                                              |
| 8.                                                    | Спартакиада ССУЗов области по легкоатлетическому кроссу среди ППКРС (лыжная база ЧТЗ)                                                | Преподаватель физ. культуры                                                                              |
| 9.                                                    | Осенний фестиваль ГТО ЧГПГТ (СК «Восход»)                                                                                            | Преподаватели физ. культуры<br>Педагоги организаторы.                                                    |
| 10.                                                   | Спартакиада техникума по мини-футболу (СК «Восход»)                                                                                  | Преподаватели физ. культуры                                                                              |
| 11.                                                   | Соревнования по настольному теннису( среди корпусов)                                                                                 | Преподаватели физ. культуры                                                                              |
| 12.                                                   | Спортивный праздник « Скажи спорту «ДА» Манеж Урал ГУФК.                                                                             | Преподаватель физ. Культуры.                                                                             |
| <i>Профилактическое направление</i>                   |                                                                                                                                      |                                                                                                          |
| 1.                                                    | Классные часы «Вся правда о наркотиках»<br>Социальная инициатива г Челябинска "Вся правда о наркотиках" З.П. Мегинская               | ОО «Социальная инициатива»,классные руководители                                                         |
| 2.                                                    | Взаимодействие со структурами, ведомствами по проблеме профилактики правонарушений среди подростков ( полиция, здравоохранение,УСЗН) | Социальный педагог,классные руководители                                                                 |
| 3.                                                    | Ведение систематического контроля над успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих в «группе риска»                          | Социальный педагог,классные руководители                                                                 |
| 4.                                                    | Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах                                                                         | Социальный педагог,классные руководители                                                                 |
| 5.                                                    | Посещение общежития:<br>Профилактика поведенческих нарушений                                                                         | Педагоги – психологи, социальный педагог,классные руководители, зав. отделением инклюзивного образования |
| 6.                                                    | Семинар-тренинг «Профилактика деструктивного влияния на молодежь» МБУ Центр «Компас»                                                 | Педагоги - психологи                                                                                     |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                                                      |                                                                                                          |
| 1.                                                    | День Учителя (Праздничное мероприятие)                                                                                               | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, Студсовет                                                  |
| 2.                                                    | Конкурс стенгазет «С Днем учителя!»                                                                                                  | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, Студсовет                                                  |
| 3.                                                    | Конкурс техникума «Мисс и Мистер студенчества»                                                                                       | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                      |

| №<br>п/п                                    | Мероприятия                                                                           | Ответственный                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                          | Участие в отборочном туре областного конкурса «Студент Года 2024                      | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                       |
| 5.                                          | Участие в областном конкурсе «Мастер Урала»                                           | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители,<br>воспитатели общежитий                                                             |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i> |                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| 1.                                          | «День автомобилиста в России»- классные часы                                          | Классные часы                                                                                                                                                   |
| 2.                                          | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях                         | Зав. отделениями, классные<br>руководители, воспитатели                                                                                                         |
| 3.                                          | Организация и проведение субботников                                                  | Зав. отделениями, классные<br>руководители, воспитатели                                                                                                         |
| 4.                                          | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                 | Классные руководители                                                                                                                                           |
| 5.                                          | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)          | Зам.директора по УВР,<br>Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руко-<br>водители                                                                                 |
| 6.                                          | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                    | Зам.директора по УВР,<br>Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руко-<br>водители                                                                                 |
| 7.                                          | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                       | Зам.директора по УВР,<br>Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руко-<br>водители                                                                                 |
| 8.                                          | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                 | Зам.директора по УВР,<br>Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руко-<br>водители                                                                                 |
| <i>Экологическое направление</i>            |                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| 1.                                          | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерско-<br>го центра, студ. совет                                                                                                             |
| 2.                                          | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерско-<br>го центра, студ.совет                                                                                                              |
| 3.                                          | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерско-<br>го центра, студ.совет                                                                                                              |
| 4.                                          | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерско-<br>го центра, студ.совет                                                                                                              |
| 5.                                          | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерско-<br>го центра, студ.совет                                                                                                              |
| 6.                                          | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по вос-<br>пита-<br>нию и взаимодействию с<br>детскими общественными<br>объединениями, руководи-<br>тель волонтерского центра,<br>студ.совет |

| №<br>п/п                          | Мероприятия                                                      | Ответственный                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                  |                                     |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам | классные руководители, студ. совет. |

### Ноябрь

| №<br>п/п                                                                               | Мероприятия                                                                                                                                               | Ответственный                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i>                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | Заседание Студенческого совета техникума и по корпусам                                                                                                    | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 2.                                                                                     | Заседания Советов общежитий                                                                                                                               | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели                                                                              |
| 3.                                                                                     | Совет профилактики                                                                                                                                        | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями                        |
| 4.                                                                                     | ИМС социально-психологической службы                                                                                                                      | Зам. директора по УВР                                                                                                                  |
| 5.                                                                                     | ИМС классных руководителей                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                                                                                                                  |
| 6.                                                                                     | ИМС воспитателей общежитий                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                                                                                                                  |
| 7.                                                                                     | ИМС педагогов-организаторов                                                                                                                               | Зам. директора по УВР                                                                                                                  |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»                   | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители |
| 2.                                                                                     | Районный фестиваль военно-патриотической песни «Память...»                                                                                                | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 3.                                                                                     | День толерантности.                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР, зав. отделением инклюзивного образования, педагоги-организаторы, классные руководители                          |
| 4.                                                                                     | День народного единства. Фестиваль национальных культур. Выпуск стенгазет, посвященных Дню народного единства - «Россия – мое Отечество!» Конкурс чтецов. | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 5.                                                                                     | День призывника                                                                                                                                           | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 6.                                                                                     | Экскурсия в ОМОН                                                                                                                                          | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 7.                                                                                     | Реализация социального проекта «Атихрупкие                                                                                                                | Зам. директора по УВР,                                                                                                                 |

| №<br>п/п                           | Мероприятия                                                                                                                                    | Ответственный                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | прогулки по станции «Профессионалитет»»                                                                                                        | педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>преподаватели истории, литера-<br>туры библиотекари                           |
| 8.                                 | Тематические уроки «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства(4ноября)   | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>преподаватели истории, литера-<br>туры библиотекари |
| 9.                                 | День начала Нюрнбергского процесса                                                                                                             | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>преподаватели истории, литера-<br>туры библиотекари |
| 10.                                | День Государственного герба Российской Федерации                                                                                               | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>преподаватели истории, литера-<br>туры библиотекари |
| 11.                                | День призывника. Тематические мероприятия                                                                                                      | Преподаватели ОБЖ, БЖ                                                                                                            |
| 12.                                | Международный день толерантности. Тематические уроки. Игра «Будем знакомы»                                                                     | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                        |
| 13.                                | Месяц правовой грамотности. Классные часы с привлечением сотрудников правоохранительных органов, социальных служб, инспекторов ОДН и др.       | Социальные-педагоги                                                                                                              |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i> |                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
| 1.                                 | Конкурс сочинений обучающихся - «Мы за здоровый образ жизни!»                                                                                  | Отвечающие за программу здо-<br>ровьесбережение                                                                                  |
| 2.                                 | Лекторно-практическое занятие (употребление алкоголя, табакокурение, употребление насвая)                                                      | Общество «Трезвость»                                                                                                             |
| 3.                                 | Тренинговое занятие «Радуга желаний» обще-<br>житие                                                                                            | Педагоги-психологи                                                                                                               |
| 4.                                 | Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»                                                           | Педагоги-психологи                                                                                                               |
| 5.                                 | Тренинговые занятия в группах МБУ «Ком-<br>пас»                                                                                                | Педагоги - психологи                                                                                                             |
| 6.                                 | Составление индивидуальных психологиче-<br>ских характеристик на каждого студента,<br>ознакомление и разработка методических ре-<br>комендаций | Педагоги - психологи                                                                                                             |
| 1.                                 | Спартакиада ССУЗов города по мини-футболу<br>(Центральный стадион)                                                                             | Преподаватели физ. культуры.                                                                                                     |
| 2.                                 | Спартакиада 1 корпуса по баскетболу (спор-<br>тивный зал)                                                                                      | Преподаватели физ. культуры.                                                                                                     |
| 3.                                 | Спартакиада техникума по баскетболу (Спор-<br>тивный зал 1 корпуса)                                                                            | Преподаватели физ. культуры.                                                                                                     |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                    | Городская легкоатлетическая эстафета 4 по 20 среди ППКРС (Манеж УралГУФК)                                                                                                                                                                                                        | Преподаватели физ. культуры.                                                                                  |
| 5.                                                    | Спартакиада Города по баскетболу                                                                                                                                                                                                                                                 | Преподаватели физ. культуры.                                                                                  |
| 6.                                                    | Соревнования по стрельбе (тир техникума)                                                                                                                                                                                                                                         | Преподаватели физ. культуры,<br>Руководитель ШБ                                                               |
| <i>Профилактическое направление</i>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| 1.                                                    | Профилактические беседы инспектором ОДН «Ленинского» УМВД России по Челябинской области с обучающимися проживающими в общежитии учебного заведения по теме: «Административные правонарушения и уголовные преступления», «Ответственность за совершение и последствия содеянного» | Соц. педагог, <b>педагоги – организаторы</b>                                                                  |
| 2.                                                    | Организация встреч и бесед с врачом наркологом и обучающимися, склонными к употреблению спиртных, наркотических и токсических веществ                                                                                                                                            | Социальный педагог                                                                                            |
| 3.                                                    | Цикл бесед на тему «Знай закон, свои права»                                                                                                                                                                                                                                      | Социальный педагог                                                                                            |
| 4.                                                    | Классные часы «Вся правда о наркотиках»                                                                                                                                                                                                                                          | ОО «Социальная инициатива», классные руководители                                                             |
| 5.                                                    | Выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений и проведение ранней профилактики с использованием всех форм работы                                                                                                                                                   | Социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители                                               |
| 6.                                                    | Посещение общежития:<br>Профилактика поведенческих нарушений                                                                                                                                                                                                                     | Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители                                               |
| 7.                                                    | Профилактическое мероприятие, посвященное Всероссийскому дню безопасности дорожного движения                                                                                                                                                                                     | Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители                                               |
| 8.                                                    | Мероприятие, посвященное дню отказа от табакокурения                                                                                                                                                                                                                             | Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог                                                     |
| 9.                                                    | Участие во Всероссийской акции "СТОП ВИЧ, СПИД"                                                                                                                                                                                                                                  | Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители<br>Отвечающие за программу здоровьесбережение |
| 10.                                                   | Проведению интернет урока, беседы для студентов сотрудниками ФСКН «Профилактика наркомании»                                                                                                                                                                                      | Сотрудник ФСКН, социальный педагог                                                                            |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| 1.                                                    | Социальный проект «Спасибо, мама»<br>Выпуск стенгазет, посвященных Дню матери<br>Конкурс сочинений «Мама, моя милая мама»<br>Классные часы, посвященные Дню матери                                                                                                               | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                           |

| №<br>п/п                                    | Мероприятия                                                                           | Ответственный                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                          | Участие в областном конкурсе молодежных проектов "Студенческая инициатива"            | Зам. директора по УВР,<br>зав. отделением инклюзивного образования,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                  |
| 3.                                          | Участие в областном фестивале прессы                                                  | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,                                                                                        |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                          | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.                        | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели                                                              |
| 2.                                          | Организация и проведение субботников.                                                 | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели                                                              |
| 3.                                          | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                 | Классные руководители                                                                                                                   |
| 4.                                          | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)          | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 5.                                          | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                    | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 6.                                          | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                       | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 7.                                          | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                 | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| <i>Экологическое направление</i>            |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                          | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                          | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3.                                          | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                          | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                          | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                          | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |

| №<br>п/п                          | Мероприятия                                                         | Ответственный                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                     |                                        |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты»<br>еженедельно по четвергам | классные руководители,<br>студ. совет. |

### Декабрь

| №<br>п/п                                                                               | Мероприятия                                                                                                                                          | Ответственный                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i>                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | Заседание студенческого совета                                                                                                                       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| 2.                                                                                     | Заседания Советов общежитий                                                                                                                          | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>воспитатели                                                                                        |
| 3.                                                                                     | Совет профилактики                                                                                                                                   | Зам. директора по УВР, социаль-<br>ный педагог,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, заведу-<br>ющие отделениями                        |
| 4.                                                                                     | ИМС социально-психологической службы                                                                                                                 | Зам. директора по УВР                                                                                                                                  |
| 5.                                                                                     | ИМС классных руководителей                                                                                                                           | Зам. директора по УВР                                                                                                                                  |
| 6.                                                                                     | ИМС воспитателей общежитий                                                                                                                           | Зам. директора по УВР                                                                                                                                  |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i> |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | Торжественная церемония поднятия Государ-<br>ственного флага Российской Федерации в рам-<br>ках курса внеурочной деятельности «Разговор<br>о важном» | Зам. директора по УВР, советник<br>директора по воспита-<br>нию и взаимодействию с<br>детскими общественными<br>объединениями<br>классные руководители |
| 2.                                                                                     | Областной фестиваль «Память...»                                                                                                                      | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| 3.                                                                                     | День Героев Отечества                                                                                                                                | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| 4.                                                                                     | Экскурсии в ОМОН                                                                                                                                     | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| 5.                                                                                     | Реализация социального проекта ««Атихруп-<br>кие прогулки по станции «Профессионали-<br>тет»»                                                        | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | День борьбы со СПИДом                                                                                                                                | Педагоги – психологи                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                     | Конкурс плакатов «День борьбы со СПИДом»                                                                                                             | Педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>педагоги-психологи                                                                                  |
| 3.                                                                                     | Тренинг «общения»                                                                                                                                    | Педагоги - психологи                                                                                                                                   |
| 4.                                                                                     | Посещение лекторных занятий (ул. Пекинская,<br>7) Центр СПИД                                                                                         | Классные руководители<br>Педагоги-психологи                                                                                                            |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                                             | Ответственный                                                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                    | Тренинговые занятия Центр СПИД                                                                                                          | Классные руководители<br>Педагоги-психологи                      |
| 6.                                                    | Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»                                                    | Педагоги-психологи                                               |
| 7.                                                    | Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»                                                                                              | Педагоги - психологи                                             |
| 8.                                                    | «Спид – реальность или миф» - мероприятие с показом презентации                                                                         | Социальный педагог                                               |
| 9.                                                    | Профилактическая беседа с показом фильма со студентами на тему: «Профилактика экстремизма и терроризма»                                 | Социальный педагог                                               |
| 1.                                                    | Спартакиада техникума по гиревому спорту (по корпусам)                                                                                  | Преподаватели физ. культуры                                      |
| 2.                                                    | Первенство района по настольному теннису (теннисный зал 1 корпуса)                                                                      | Преподаватель физ. культуры                                      |
| 3.                                                    | Первенство города по настольному теннису (теннисный зал 1 корпуса)                                                                      | Преподаватель физ. культуры \                                    |
| 4.                                                    | Спартакиада города по гиревому спорту (ЮурГТК)                                                                                          | Преподаватель физ. культуры                                      |
| 5.                                                    | Соревнования по перетягиванию каната (2 корпус)                                                                                         | Преподаватель физ. культуры                                      |
| 6.                                                    | Спартакиада техникума по арм. Спорту. (1 корпус)                                                                                        | Преподаватели физ. культуры                                      |
| <i>Профилактическое направление</i>                   |                                                                                                                                         |                                                                  |
| 1.                                                    | Вовлечение обучающихся, состоящих в «группе риска» в общественную деятельность техникума                                                | Социальный педагог, классные руководители                        |
| 2.                                                    | Организация встреч и бесед с врачом наркологом и обучающимися, склонными к употреблению спиртных, наркологических и токсических веществ | Социальный педагог                                               |
| 3.                                                    | Классные часы «Вся правда о наркотиках»                                                                                                 | ОО «Социальная инициатива», классные руководители                |
| 4.                                                    | Профилактические беседы «Мобинг и буллинг в подростковой среде»                                                                         | Социальный педагог, педагог – психолог                           |
| 5.                                                    | Викторина по профилактике правонарушений                                                                                                | Соц. педагог, педагоги – организаторы                            |
| 6.                                                    | Посещение общежития:<br>Профилактика поведенческих нарушений                                                                            | Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители  |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                                                         |                                                                  |
| 1.                                                    | Новогодний праздник для студентов относящихся к числу детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                           | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы |
| 2.                                                    | Международный день инвалидов                                                                                                            | Зам. директора по УВР, зав. отделением инклюзивного образования, |

| №<br>п/п                                    | Мероприятия                                                                           | Ответственный                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                       | социальный педагог,<br>педагоги-организаторы                                                                                            |
| 3.                                          | Новогодний концерт                                                                    | педагоги-организаторы,<br>классные руководители<br>студсовет                                                                            |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                          | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях                         | Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели                                                                                     |
| 2.                                          | Организация и проведение субботников                                                  | Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели                                                                                     |
| <i>Экологическое направление</i>            |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                          | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                          | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3.                                          | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                          | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                          | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                          | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |
| <i>Ценности научного познания</i>           |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 2.                                          | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам                      | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |

## Январь

| №<br>п/п                           | Мероприятия                          | Ответственный                                                                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i> |                                      |                                                                                                                       |
| 1.                                 | Заседание Студенческого совета       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                             |
| 2.                                 | Заседания Советов общежитий          | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>воспитатели                                                       |
| 3.                                 | Совет профилактики                   | Зам. директора по УВР, социальный педагог,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, заведующие отделениями |
| 4.                                 | ИМС социально-психологической службы | Зам. директора по УВР                                                                                                 |
| 5.                                 | ИМС классных руководителей           | Зам. директора по УВР                                                                                                 |

| №<br>п/п                                                                               | Мероприятия                                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                                     | ИМС воспитателей общежитий                                                                                                              | Зам. директора по УВР                                                                                                                    |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                     | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном» | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>классные руководители |
| 2.                                                                                     | Вручение именной стипендии А.В. Яковлева                                                                                                | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                      |
| 3.                                                                                     | День самоуправления                                                                                                                     | Студсовет, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                                  |
| 4.                                                                                     | Старт военно-патриотического марафона «ВОИНСКОЙ СЛАВЕ ДОБЕСТЬ И ЧЕСТЬ»                                                                  | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                      |
| 5.                                                                                     | Реализация социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»                                                      | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                      |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                     | Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям»                                                                                   | Педагоги – психологи                                                                                                                     |
| 2.                                                                                     | Классные часы по профилактике наркомании и табакокурения «Мы за ЗОЖ!»                                                                   | Классные руководители                                                                                                                    |
| 3.                                                                                     | День здоровья                                                                                                                           | Руководитель физвоспитания ,<br>Классные руководители                                                                                    |
| 4.                                                                                     | Круглый стол «Психическое здоровье»                                                                                                     | Педагоги – психологи, зав. отделением инклюзивного образования                                                                           |
| 5.                                                                                     | Тренинговые занятия мы за ЗОЖ                                                                                                           | Классные руководители<br>Педагоги – психологи                                                                                            |
| 6.                                                                                     | «САН»диагностика                                                                                                                        | Педагоги - психологи                                                                                                                     |
| 7.                                                                                     | Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»                                                    | Педагоги-психологи                                                                                                                       |
| 8.                                                                                     | Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»                                                                                              | Педагоги - психологи                                                                                                                     |
| 9.                                                                                     | Лекция «Инфекции передаваемые половым путем»<br>ЧООКВД                                                                                  | Педагоги - психологи                                                                                                                     |
| 1.                                                                                     | День здоровья по корпусам                                                                                                               | Преподаватели физ. культуры<br>Педагоги-организаторы                                                                                     |
| 2.                                                                                     | Спартакиада ССУЗовпо волейболу                                                                                                          | Преподаватели физ. культуры                                                                                                              |
| 3.                                                                                     | Спартакиада ССУЗовпо шашкам, шахматам                                                                                                   | Преподаватели физ. культуры                                                                                                              |
| <i>10. Профилактическое направление</i>                                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                     | Квест-игра «Профилактика правонарушений»                                                                                                | Соц. педагог, педагоги – организаторы                                                                                                    |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                | Ответственный                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                    | Лекционное занятие «Родители Урала за мир без наркотиков и преступности»                                   | Педагоги - психологи                                                          |
| 3.                                                    | Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ | Социальный педагог, классные руководители                                     |
| 4.                                                    | Тематические классные часы                                                                                 | Социальный педагог, классные руководители                                     |
| 5.                                                    | Посещение общежития:                                                                                       | Педагоги –организаторы<br>Воспитатели                                         |
| 6.                                                    | Конкурс социальных проектов                                                                                | Социальный педагог                                                            |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                            |                                                                               |
| 1.                                                    | День студента                                                                                              | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители     |
| 2.                                                    | Классные часы, посвященные годовщине снятия блокады Ленинграда                                             | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители     |
| 3.                                                    | Торжественное мероприятие, посвященное 80-летию техникума                                                  | Зам. директора,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, студсовет |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i>           |                                                                                                            |                                                                               |
| 1.                                                    | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.                                             | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели    |
| 2.                                                    | Организация и проведение субботников.                                                                      | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели    |
| 3.                                                    | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                                      | Классные руководители                                                         |
| 4.                                                    | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)                               | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители       |
| 5.                                                    | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                                         | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители       |
| 6.                                                    | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                                            | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители       |
| 7.                                                    | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                                      | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители       |
| <i>Экологическое направление</i>                      |                                                                                                            |                                                                               |

| <b>№<br/>п/п</b>                  | <b>Мероприятия</b>                                                                    | <b>Ответственный</b>                                                                                                                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3.                                | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам                      | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |

### **Февраль**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                                       | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i>                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | Заседание студенческого совета                                                                                                          | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 2.                                                                                     | Заседания Советов общежитий                                                                                                             | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели                                                                              |
| 3.                                                                                     | Совет профилактики                                                                                                                      | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями                        |
| 4.                                                                                     | ИМС социально-психологической службы                                                                                                    | Зам. директора по УВР                                                                                                                  |
| 5.                                                                                     | ИМС классных руководителей                                                                                                              | Зам. директора по УВР                                                                                                                  |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                     | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном» | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители |
| 2.                                                                                     | Торжественное подведение итогов марафона «ВОИНСКОЙ СЛАВЕ ДОБЛЕСТЬ И ЧЕСТЬ»                                                              | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                    |
| 3.                                                                                     | Военно - спортивные соревнования «Красная гвоздика»                                                                                     | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, руководитель ШБ                                                   |

| №<br>п/п                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственный                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                  | Военно-патриотические соревнования «Уральская Зарница»                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,                                       |
| 5.                                  | Челябинская региональная общественная организация участников боевых действий «Родина» Фотовыставки и беседы.                                                                                                                                                                                                                           | педагоги-организаторы,<br>классные руководители,                                       |
| 6.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | руководитель ШБ                                                                        |
| 7.                                  | Реализация социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители              |
| 8.                                  | Уроки мужества от ООО «Родина»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |
| 1.                                  | Беседы медицинских работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Педагоги-организаторы,<br>Педагоги-психологи                                           |
| 2.                                  | Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагоги - психологи                                                                   |
| 3.                                  | Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»                                                                                                                                                                                                                                                   | Педагоги-психологи                                                                     |
| 4.                                  | Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Педагоги - психологи                                                                   |
| 5.                                  | Лекция «Инфекции передаваемые половым путем»<br>ЧООКВД                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Педагоги - психологи                                                                   |
| 6.                                  | Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»                                                                                                                                                                                                                                                   | Педагоги-психологи                                                                     |
| 1.                                  | Спартакиада города по волейболу (ЧМК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Преподаватели физ. культуры                                                            |
| 2.                                  | Спартакиада ССУЗов по лыжным гонкам (Лыжная база ЧТЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Преподаватели физ. культуры                                                            |
| 3.                                  | Городские лыжные гонки среди ППКРС (Лыжная база ЧТПЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Преподаватели физ. культуры                                                            |
| 4.                                  | Спартакиада 2 корпуса по баскетболу                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Преподаватели физ. культуры                                                            |
| 5.                                  | Веселые старты 1, 2 курса 3 корпуса                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Преподаватели физ. культуры                                                            |
| <i>Профилактическое направление</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |
| 1.                                  | Встреча инспекторов ОДН ОП «Ленинский» со студентами, проживающими в общежитии                                                                                                                                                                                                                                                         | Соц. педагог, инспектор ОДН                                                            |
| 2.                                  | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, безнадзорных и беспризорных детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, а также семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей | Социальный педагог, классные руководители                                              |
| 3.                                  | Классные часы «Вся правда о наркотиках»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ОО «Социальная инициатива», классные руководители                                      |
| 4.                                  | Контроль посещаемости, успеваемости студентов «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Социальный педагог, классные руководители,<br>зав. отделением инклюзивного образования |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                             | Ответственный                                                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                    | Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами полиции г. Челябинска | Социальный педагог                                                         |
| 6.                                                    | Посещение общежития.                                                                                    | Классные руководители                                                      |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                         |                                                                            |
| 1.                                                    | День Влюбленных.<br>«Студенческая почта».                                                               | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| 2.                                                    | Выпуск стенгазет к Дню защитников Отечества                                                             | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| 3.                                                    | Тренинговое занятие «Толерантность»                                                                     | Педагоги – психологи<br>зав. отделением инклюзивного<br>образования        |
| 4.                                                    | Развлекательная программа «23+8», посвященная 23 февраля и 8 Марта                                      | Социальный педагог                                                         |
| 5.                                                    | Областной смотр-конкурс декоративно-прикладного творчества «Уральский мастеровой»                       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы                            |
| 6.                                                    | Филармонический урок «Музыкальный калейдоскоп»                                                          | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| 8.                                                    | Патриотическое мероприятие «Афганистан наша память и боль»                                              | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i>           |                                                                                                         |                                                                            |
| 1.                                                    | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.                                          | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели |
| 2.                                                    | Организация и проведение субботников.                                                                   | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели |
| 3.                                                    | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                                   | Классные руководители                                                      |
| 4.                                                    | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)                            | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |
| 5.                                                    | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                                      | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |
| 6.                                                    | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                                         | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |
| 7.                                                    | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                                   | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |

| №<br>п/п                          | Мероприятия                                                                           | Ответственный                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                       | тели                                                                                                                                    |
| <i>Экологическое направление</i>  |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3.                                | Городские экологические чтения                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам                      | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |
| 2.                                | Реализация проекта «Читаем вслух по четвергам»                                        | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |

### Март

| №<br>п/п                                                                               | Мероприятия                                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i>                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                     | Заседание Студенческого совета                                                                                                          | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы                                                                                          |
| 2.                                                                                     | Заседания Советов общежитий                                                                                                             | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели                                                                             |
| 3.                                                                                     | Совет профилактики                                                                                                                      | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями                       |
| 4.                                                                                     | ИМС социально-психологической службы                                                                                                    | Зам. директора по УВР                                                                                                                 |
| 5.                                                                                     | ИМС классных руководителей                                                                                                              | Зам. директора по УВР                                                                                                                 |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                     | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном» | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители |
| 2.                                                                                     | Реализация социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»                                                      | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                                                   |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                | Ответственный                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>                    |                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| 1.                                                    | Квест-игра «Береги здоровье с молодю»                                                                                                                                      | Педагоги – психологи, педагоги-организаторы                         |
| 2.                                                    | Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»                                                                                                                      | Педагоги - психологи                                                |
| 3.                                                    | Лекционное занятие «Мы и ЗОЖ» (общезнание)                                                                                                                                 | Педагоги - психологи                                                |
| 4.                                                    | Групповые занятия с 1,2 курсом:<br>- Тренинг на развитие ответственности                                                                                                   | Педагоги - психологи                                                |
| 5.                                                    | Час психологического общения<br>Областной центр диагностики и консультирования                                                                                             | Педагоги-психологи                                                  |
| 1.                                                    | Спартакиада 2 корпуса по мини-футболу                                                                                                                                      | Преподаватель физ. культуры                                         |
| 2.                                                    | Первенство города по баскетболу (Спортивный зал 3 корпуса)                                                                                                                 | Преподаватель физ. культуры                                         |
| 3.                                                    | Спартакиада 1 корпуса по настольному теннису                                                                                                                               | Преподаватель физ. культуры                                         |
| 4.                                                    | Спартакиада ПОО по настольному теннису                                                                                                                                     | Преподаватель физ. культуры                                         |
| 5.                                                    | Спартакиада ПОО по армспорту                                                                                                                                               | Преподаватель физ. культуры                                         |
| <i>Профилактическое направление</i>                   |                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| 1.                                                    | Проведение деловой игры по профилактике правонарушений                                                                                                                     | Соц. педагог, педагоги – организаторы                               |
| 2.                                                    | Организация системы классных часов по профилактике правонарушений, асоциального поведения в подростковой среде с приглашением представителей из правоохранительных органов | Социальный педагог, классные руководители                           |
| 3.                                                    | Вовлечение обучающихся, состоящих в «группе риска» в общественную деятельность техникума                                                                                   | Социальный педагог, классные руководители                           |
| 4.                                                    | Организация встреч, бесед, диспутов, круглых столов с инспектором ОДН и обучающимися с правовой тематикой                                                                  | Социальный педагог                                                  |
| 5.                                                    | Классные часы «Вся правда о наркотиках»                                                                                                                                    | ОО «Социальная инициатива», классные руководители                   |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                                                                                            |                                                                     |
| 1.                                                    | Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта                                                                                                                               | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 2.                                                    | Конкурс стенгазет к 8 марта                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 3.                                                    | Районный фестиваль «Весна студенческая!»                                                                                                                                   | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 4.                                                    | Областной фестиваль вокально-хорового искусства                                                                                                                            | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i>           |                                                                                                                                                                            |                                                                     |

| <b>№<br/>п/п</b>                  | <b>Мероприятия</b>                                                                    | <b>Ответственный</b>                                                                                                                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.                        | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели                                                              |
| 2.                                | Организация и проведение субботников.                                                 | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели                                                              |
| 3.                                | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                 | Классные руководители                                                                                                                   |
| 4.                                | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)          | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 5.                                | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                    | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 6.                                | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                       | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 7.                                | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                 | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| <i>Экологическое направление</i>  |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3.                                | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам                      | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |

#### Апрель

| <b>№<br/>п/п</b>                   | <b>Мероприятия</b>             | <b>Ответственный</b>   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| <i>Организационное направление</i> |                                |                        |
| 1.                                 | Заседание Студенческого совета | Зам. директора по УВР, |

| №<br>п/п                                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                         | педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                                          |
| 2.                                                                                           | Заседания Советов общежитий                                                                                                                             | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>воспитатели                                                                                          |
| 3.                                                                                           | Совет профилактики                                                                                                                                      | Зам. директора по УВР, соци-<br>альный педагог,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, заве-<br>дующие отделениями                          |
| 4.                                                                                           | ИМС социально-психологической службы                                                                                                                    | Зам. директора по УВР                                                                                                                                    |
| 5.                                                                                           | ИМС классных руководителей                                                                                                                              | Зам. директора по УВР                                                                                                                                    |
| 6.                                                                                           | Родительские собрания по группам                                                                                                                        | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и террориз-<br/>му</i> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                           | Торжественная церемония поднятия Государствен-<br>ного флага Российской Федерации в рамках курса<br>внеурочной деятельности «Разговор о важном»         | Зам. директора по УВР, со-<br>ветник директора по воспи-<br>танию и взаимодействию с<br>детскими общественными<br>объединениями<br>классные руководители |
| 2.                                                                                           | Классные часы к годовщине трагедии<br>Чернобыльской АЭС                                                                                                 | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                |
| 3.                                                                                           | Областной смотр-конкурс музеев (комнат боевой и<br>трудовой Славы)                                                                                      | Зам. директора по УВР, ру-<br>ководитель музея                                                                                                           |
| 4.                                                                                           | Старт марафона военно-патриотической работы, по-<br>священный Дню Победы советского народа в Вели-<br>кой Отечественной войне                           | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                |
| 5.                                                                                           | Выездные военные сборы в ВЧ «Горный щит»                                                                                                                | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель «Школы без-<br>опасности»,<br>классные руководители                                                               |
| 6.                                                                                           | Реализация социального проекта «Атихрупкие про-<br>гулки по станции «Профессионалитет»»                                                                 | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                |
| 7.                                                                                           | ВПЦ «Вымпел» при фонде ветеранов и сотрудников<br>спецслужб и органов государственной безопасности»<br>Вымпел – Гарант» Мастер – класс боевых искусств. | педагог-организатор,<br>классные руководители                                                                                                            |
| 8.                                                                                           | Встреча с ООО "Урал - Вымпел" "Основы безопас-<br>ности, антитеррористической защищённости "                                                            | педагог-организатор,<br>классные руководители                                                                                                            |
| 9.                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| 1.                                                                                           | Всемирный день здоровья                                                                                                                                 | Педагоги – психологи                                                                                                                                     |
| 2.                                                                                           | Диагностика «Социометрия»                                                                                                                               | Педагоги-психологи                                                                                                                                       |
| 3.                                                                                           | Тренинги на командообразование в группах МБУ<br>«Компас»                                                                                                | Педагоги - психологи                                                                                                                                     |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                                                         | Ответственный                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                    | Лекция –тренинг «МИНГ» Худякова 20                                                                                                                  | Педагог-психолог                                                                                                                                       |
| 1.                                                    | Весенний легкоатлетический кросс 2 корпуса                                                                                                          | Преподаватель физ. культуры                                                                                                                            |
| 2.                                                    | Декада «Спорт против наркотиков».                                                                                                                   | Руководитель физ. воспитания<br>Преподаватели физ. культуры<br>Педагоги-организаторы, ответ-<br>ственные за здоровьесбережение,<br>педагоги-психологи. |
| 3.                                                    | «Золотая ладья» шашки, шахматы 3 корпус                                                                                                             | Преподаватель физ. культуры                                                                                                                            |
| 4.                                                    | Весенний фестиваль ГТО ЧППГТ СК «Вос-<br>ход»                                                                                                       | Руководитель физ. воспитания<br>Преподаватели физ. культуры<br>Педагоги-организаторы.                                                                  |
| 5.                                                    | Многоборье 2 корпуса                                                                                                                                | Преподаватель физ. культуры                                                                                                                            |
| 6.                                                    | Спартакиада ССУЗов по мини-футболу (Цен-<br>тральный стадион)                                                                                       | Руководитель физ. воспитания                                                                                                                           |
| 7.                                                    | Спартакиада ССУЗов. Легкоатлетический<br>кросс                                                                                                      | Руководитель физ. воспитания<br>Преподаватели физ. культуры                                                                                            |
| <i>Профилактическое направление</i>                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                    | Классные часы по профилактике правонару-<br>шений                                                                                                   | Соц. педагог, педагоги – организа-<br>торы, классные руководители                                                                                      |
| 2.                                                    | Взаимодействие со структурами, ведомства-<br>ми по проблеме профилактики правонаруше-<br>ний среди подростков ( полиция, здравоохра-<br>нение,УСЗН) | Социальный педагог                                                                                                                                     |
| 3.                                                    | Сверка списков обучающихся, состоящих на<br>профилактическом учете, учете в ОДН. По<br>согласованию снять с учета исправившихся<br>обучающихся      | Социальный педагог                                                                                                                                     |
| 4.                                                    | Классные часы «Вся правда о наркотиках»                                                                                                             | ОО «Социальная инициати-<br>ва»,классные руководители                                                                                                  |
| 5.                                                    | Профилактическая беседа «О правилах пове-<br>дения вблизи железной дороги»                                                                          | Инспектор ОДН, социальный пе-<br>дагог                                                                                                                 |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                    | День юмора и смеха. Игры КВН студенче-<br>ских команд.                                                                                              | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы                                                                                                        |
| 2.                                                    | Мероприятие, посвященное дню космонав-<br>тики                                                                                                      | Социальный педагог                                                                                                                                     |
| 3.                                                    | Областной фестиваль «Я вхожу в мир иску-<br>ств»                                                                                                    | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>педагоги дополнительного образо-<br>вания                                                          |
| 5.                                                    | Областной конкурс современной и эстрадной<br>хореографии                                                                                            | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы                                                                                                        |
| 6.                                                    | Областной фестиваль театральных коллекти-<br>вов                                                                                                    | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>педагоги дополнительного образо-<br>вания                                                          |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i>           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                  | Ответственный                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.               | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели |
| 2.       | Организация и проведение субботников.                                        | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели |
| 3.       | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                        | Классные руководители                                                      |
| 4.       | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия) | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |
| 5.       | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                           | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |
| 6.       | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»              | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |
| 7.       | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                        | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители    |

*Экологическое направление*

|    |                                                                                       |                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2. | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3. | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4. | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5. | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6. | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |

*Ценности научного познания*

|    |                                                                  |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам | классные руководители, студ. совет. |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

**Май**

| №<br>п/п                           | Мероприятия                    | Ответственный                                 |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i> |                                |                                               |
| 1.                                 | Заседание студенческого совета | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, |

| №<br>п/п                                                                                   | Мероприятия                                                                                                                                                 | Ответственный                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                             | классные руководители                                                                                                                                  |
| 2.                                                                                         | Заседания Советов общежитий                                                                                                                                 | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>воспитатели                                                                                        |
| 3.                                                                                         | Совет профилактики                                                                                                                                          | Зам. директора по УВР, социаль-<br>ный педагог,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, заведую-<br>щие отделениями                        |
| 4.                                                                                         | ИМС социально-психологической службы                                                                                                                        | Зам. директора по УВР                                                                                                                                  |
| 5.                                                                                         | ИМС классных руководителей                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР                                                                                                                                  |
| 6.                                                                                         | Проведение собрания для детей – сирот и де-<br>тей, оставшихся без попечения родителей по<br>летней занятости                                               | Зам. директора по УВР,<br>зав. отделением инклюзивного об-<br>разования,<br>социальный педагог,<br>педагоги-организаторы,<br>воспитатели               |
| <i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму<br/>и терроризму</i> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                         | Торжественная церемония поднятия<br>Государственного флага Российской<br>Федерации в рамках курса внеурочной<br>деятельности «Разговор о важном»            | Зам. директора по УВР, советник<br>директора по воспита-<br>нию и взаимодействию с<br>детскими общественными<br>объединениями<br>классные руководители |
| 2.                                                                                         | Смотр песни и строя.<br>Патриотическая акция «Георгиевская<br>лента».                                                                                       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| 3.                                                                                         | Почетный караул Всероссийской «Вахты<br>Памяти»                                                                                                             | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, руководи-<br>тель «Школы безопасности»                                      |
| 4.                                                                                         | Районный смотр строя и песни «Салют, По-<br>беда!»                                                                                                          | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы                                                                                                        |
| 5.                                                                                         | Областной смотр строя и песни «Салют,<br>Победа!»                                                                                                           | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы                                                                                                        |
| 6.                                                                                         | Уроки мужества(классные часы, посещение<br>музея БС, просмотр тематических филь-<br>мов).                                                                   | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы, классные<br>руководители.                                                                             |
| 7.                                                                                         | Торжественное подведение итогов марафо-<br>на военно-патриотической работы, посвя-<br>щенного Дню Победы советского народа в<br>Великой Отечественной войне | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| 8.                                                                                         | Подведение итогов реализации социального<br>проекта «Атихрупкие прогулки по станции<br>«Профессионалитет»»                                                  | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                              |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                         | Флешмоб «Мы за ЗОЖ»                                                                                                                                         | Педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                                                        |
| 2.                                                                                         | Индивидуальные коррекционные занятия<br>(Арт-терапия; песочная терапия, техники                                                                             | Педагоги – психологи                                                                                                                                   |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                                                                                                          | Ответственный                                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | релаксации, музыкотерапия)                                                                                                                           |                                                                            |
| 3.                                                    | Час психологического общения<br>Областной центр диагностики и консультирования                                                                       | Педагоги-психологи                                                         |
| 4.                                                    | Тренинговое занятие для выпускных групп<br>«Ориентирование»                                                                                          | Педагоги-психологи                                                         |
| 5.                                                    | Мероприятие «День здорового образа жизни», приуроченное к Международному дню памяти людей, умерших от СПИДа                                          | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| 1.                                                    | Городская легкоатлетическая эстафета.                                                                                                                | Преподаватели физ. культуры                                                |
| 2.                                                    | Первенство района по мини-футболу (СК «Восход»)                                                                                                      | Преподаватель физ. культуры                                                |
| 3.                                                    | Спартакиада города по легкоатлетическому кроссу (Лыжная база ЧТЗ)                                                                                    | Преподаватель физ. культуры                                                |
| 4.                                                    | Спартакиада 2 корпуса по мини-футболу                                                                                                                | Преподаватель физ. культуры                                                |
| 5.                                                    | Спартакиада города по легкой атлетике (по назначению)                                                                                                | Преподаватель физ. культуры                                                |
| 6.                                                    | Фестиваль народных командных игр                                                                                                                     | Преподаватель физ. культуры                                                |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                                                                                                                      |                                                                            |
| 1.                                                    | Классные часы «Праздник со слезами на глазах»                                                                                                        | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| 2.                                                    | Конкурс стенгазет «Героям войны посвящается»                                                                                                         | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| 4.                                                    | Студенческие сборы ПрофиДрайв: «Профессионалитет – новый вектор развития»                                                                            | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители  |
| <i>Профилактическое направление:</i>                  |                                                                                                                                                      |                                                                            |
| 1.                                                    | Проведение родительских собраний с участием инспектора ОДН и предупреждение родителей об ответственности за правонарушения и преступления их ребенка | Социальный педагог                                                         |
| 2.                                                    | Организация отдыха в летние месяцы                                                                                                                   | Социальный педагог                                                         |
| 3.                                                    | Цикл бесед на тему «Знай закон, свои права»                                                                                                          | Социальный педагог                                                         |
| 8.                                                    | Классные часы «Вся правда о наркотиках»                                                                                                              | ОО «Социальная инициатива», классные руководители                          |
| 9.                                                    | Беседы с выпускниками детьми - сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа                                               | Социальный педагог, педагог - психолог                                     |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i>           |                                                                                                                                                      |                                                                            |
| 1.                                                    | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.                                                                                       | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели |
| 2.                                                    | Организация и проведение субботников.                                                                                                                | Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели |
| 3.                                                    | Классные часы «Я выбрал - Профессию».                                                                                                                | Классные руководители                                                      |

| №<br>п/п                          | Мероприятия                                                                           | Ответственный                                                                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                | «Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)          | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 5.                                | Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями                                    | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 6.                                | День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»                       | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| 7.                                | Тренинги «Мы команда» (по расписанию)                                                 | Зам.директора по УВР, Зам. по УПР<br>Мастера п/о, классные руководители                                                                 |
| <i>Экологическое направление</i>  |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Акции по сбору макулатуры, батареек                                                   | Руководитель волонтерского центра, студ. совет                                                                                          |
| 2.                                | Проект «Марафон добрых дел»                                                           | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 3.                                | Участие в акции #стопВИЧСПИД                                                          | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 4.                                | Участие в конкурсах и проектах                                                        | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 5.                                | Экоквесты ( по расписанию)                                                            | Руководитель волонтерского центра, студ.совет                                                                                           |
| 6.                                | Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых» | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель волонтерского центра, студ.совет |
| <i>Ценности научного познания</i> |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1.                                | Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам                      | классные руководители, студ. совет.                                                                                                     |

## Июнь

| №<br>п/п                           | Мероприятия                          | Ответственный                                                                                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Организационное направление</i> |                                      |                                                                                                                 |
| 1.                                 | Заседание студенческого совета       | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители                                             |
| 2.                                 | Заседания Советов общежитий          | Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели                                                       |
| 3.                                 | Совет профилактики                   | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями |
| 4.                                 | ИМС социально-психологической службы | Зам. директора по УВР                                                                                           |
| 5.                                 | ИМС классных руководителей           | Зам. директора по УВР                                                                                           |

| №<br>п/п                                     | Мероприятия                                                                                                                                             | Ответственный                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                           | Подготовка общежития к новому учебному году                                                                                                             | Зам. директора по УВР<br>Воспитатели<br>комендант                                                                                        |
| <i>Гражданско-патриотическое направление</i> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 1.                                           | Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»                 | Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями<br>классные руководители |
| 2.                                           | День памяти и скорби (участие в районном митинге)                                                                                                       | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                |
| 3.                                           | Патриотическая акция «Звезда Памяти»                                                                                                                    | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                |
| 4.                                           | История государственного праздника «Дня России», классные часы                                                                                          | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители                                                                |
| 5.                                           | Территориальный тур областных соревнований «Школа безопасности»                                                                                         | Зам. директора по УВР,<br>Руководитель «Школы безопасности»,<br>классные руководители                                                    |
| <i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 1.                                           | Всемирный день без табака                                                                                                                               | Педагоги – психологи                                                                                                                     |
| 2.                                           | Тренинг «Социализация»                                                                                                                                  | Педагоги – психологи                                                                                                                     |
| 3.                                           | Лекция – тренинг «МИНГ» Худякова 20                                                                                                                     | Педагог-психолог                                                                                                                         |
| 1.                                           | Городской легкоатлетический пробег «Позову души», посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей | Преподаватели физической культуры                                                                                                        |
| 2.                                           | Спортивный праздник «Виват, Россия»                                                                                                                     | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители, преподаватели физической культуры                             |
| 3.                                           | Областные соревнования по баскетболу в зачет комплексной спартакиады ССУЗов                                                                             | классные руководители, преподаватели физической культуры                                                                                 |
| <i>Профилактическое направление</i>          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |
| 1.                                           | Встреча инспектора службы занятости Ленинского района с выпускниками                                                                                    | Социальный педагог                                                                                                                       |
| 2.                                           | Оказание помощи в трудоустройстве в летний период                                                                                                       | Социальный педагог                                                                                                                       |
| 3.                                           | Цикл бесед на тему «Знай закон, свои права»                                                                                                             | Социальный педагог                                                                                                                       |
| 4.                                           | Шок – урок для групп ППКРС: «Твой выбор»                                                                                                                | Социальный педагог                                                                                                                       |
| 5.                                           | Профилактическая беседа по «Административной и уголовной ответственности»,                                                                              | Инспектор ОДН, социальный педагог                                                                                                        |

| №<br>п/п                                              | Мероприятия                                                   |                                                                                           | Ответственный |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                       | «Правила поведения на железной дороге»                        |                                                                                           |               |
| <i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i> |                                                               |                                                                                           |               |
| 1.                                                    | Торжественное вручение дипломов.                              | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-организаторы,<br>классные руководители выпускных групп |               |
| <i>Профессионально-трудовое направление</i>           |                                                               |                                                                                           |               |
| 1.                                                    | Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях | Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели                                       |               |
| 2.                                                    | Организация и проведение субботников                          | Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели                                       |               |
| 3.                                                    | Организация и проведение ремонтов в общежитиях                | Комендант, воспитатели                                                                    |               |

## VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 6.1. План работы по информационному обеспечению деятельности

Сентябрь

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                         | Ответственный                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | Подготовка, анализ и коррекция планирующей документации                                             | Начальник информационного отдела                         |
| 2        | Составление расписания самостоятельной подготовки студентов в компьютерных классах                  | Начальник информационного отдела                         |
| 3        | Составление расписания курсового проектирования в компьютерных классах                              | Начальник информационного отдела                         |
| 4        | Составление графика планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ                             | Начальник информационного отдела                         |
| 5        | Составление графика курсовой подготовки педагогов, нуждающихся в повышении квалификации в сфере ИКТ | Начальник информационного отдела                         |
| 6        | Составление плана масштабирования локальной сети техникума                                          | Начальник информационного отдела                         |
| 7        | Масштабирование локальной сети в корпусе №3                                                         | Начальник информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 8        | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума             | Начальник информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 9        | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах                           | Начальник информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 10       | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ                                      | Начальник информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 11       | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума                  | Начальник информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 12       | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                          | Начальник информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 13       | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ       | Начальник информационного отдела,                        |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                         | инженер-программист                                                                                          |
| 14               | Актуализация информации на Web-портале ЧППТ                                                                                                                                                                                                             | Заместители директора и ответственные по направлениям, начальник информационного отдела, инженер-программист |
| 15               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                                                                                                                                                                  | Начальник информационного отдела                                                                             |
| 16               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                                                                                                                                                              | Начальник информационного отдела                                                                             |
| 17               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы                                                                                                                                        | Начальник информационного отдела                                                                             |
| 18               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                                                                                                                                                                 | Начальник информационного отдела                                                                             |
| 19               | Развитие системы электронного тестирования                                                                                                                                                                                                              | Начальник информационного отдела, инженер-программист                                                        |
| 20               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                                                                                                                                                               | Начальник информационного отдела, инженер-программист                                                        |
| 21               | Приобретение вычислительной техники                                                                                                                                                                                                                     | Начальник информационного отдела                                                                             |
| 22               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                                                                                                                                                                              | Начальник информационного отдела, инженер-программист                                                        |
| 23               | Разработка раздела "Трудоустройство" "Виртуальная доска почета" на сайте техникума и обеспечение их наполнения                                                                                                                                          | Руководитель информационного отдела, Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, инженер-программист         |
| 24               | Актуализация локальных нормативных актов (Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации)                               | Руководитель информационного отдела                                                                          |
| 25               | Актуализация информации на сайте ЧППТ в соответствии с разработанными Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации | Руководитель информационного отдела, Заведующий отделением ИО, инженер-программист                           |

### Октябрь

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                       | <b>Ответственный</b>                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе №3                              | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ            | Руководитель информационного отдела,                     |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                              | <b>Ответственный</b>                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                 | инженер-программист                                              |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума                                                                              | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 5                | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                                                                                      | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 6                | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ                                                                    | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 7                | Актуализация информации на Web-портале ЧППТ                                                                                                                     | Заместители директора и ответственные по направлениям            |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума                                                                         | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 9                | Приобретение расходных материалов для оргтехники                                                                                                                | Руководитель информационного отдела                              |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                                                                          | Руководитель информационного отдела                              |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                                                                      | Руководитель информационного отдела                              |
| 12               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы                                                | Руководитель информационного отдела                              |
| 13               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                                                                                      | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 14               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                                                                         | Руководитель информационного отдела                              |
| 15               | Легализация программного обеспечения                                                                                                                            | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 16               | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                                                                                               | Руководитель информационного отдела                              |
| 17               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                                                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист      |
| 24               | Актуализация информации на сайте техникума                                                                                                                      | Заместители директора и ответственные по направлениям            |
| 25               | Семинар - Методика создания электронного образовательного ресурса при освоении учебной дисциплины, МДК, учебной практики для реализации дистанционного обучения | Руководитель информационного отдела,<br>Заведующий отделением ИО |

### **Ноябрь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                       | <b>Ответственный</b>                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе                                 | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ            | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума                              | Руководитель информационного                                |

|    |                                                                                                                            |                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | согласно графику мероприятий техникума                                                                                     | отдела,<br>инженер-программист                                 |
| 5  | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                                                 | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 6  | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ                               | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 7  | Актуализация информации на Web-портале ЧППТ                                                                                | Заместители директора и ответ-<br>ственные по направлениям     |
| 8  | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума                                    | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 9  | Приобретение расходных материалов для оргтех-<br>ники                                                                      | Руководитель информационного<br>отдела                         |
| 10 | Подготовка материалов на списание компьютерной<br>техники                                                                  | Руководитель информационного<br>отдела                         |
| 11 | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                                 | Руководитель информационного<br>отдела                         |
| 12 | Интеграция информационных систем образова-<br>тельного учреждения в федеральные и региональ-<br>ные информационные системы | Руководитель информационного<br>отдела                         |
| 13 | Разработка и внедрение электронной системы<br>формирования рейтинга студентов                                              | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 14 | Приобретение электронных средств поддержки и<br>развития учебного процесса                                                 | Руководитель информационного<br>отдела                         |
| 15 | Пополнение банка данных электронной библиоте-<br>ки учебных материалов                                                     | Руководитель информационного<br>отдела                         |
| 16 | Проектирование, организация и внедрение в учеб-<br>ный процесс системы дистанционного обучения                             | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |

### Декабрь

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                          | Ответственный                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1        | Обеспечение самостоятельной работы студентов<br>ЧППТ в компьютерных классах                          | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 2        | Масштабирование локальной сети в корпусе                                                             | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 3        | Проведение планового обслуживания вычисли-<br>тельной техники ЧППТ                                   | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 4        | Техническая поддержка мероприятий техникума<br>согласно графику мероприятий техникума                | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 5        | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                           | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 6        | Выполнение внеплановых ремонтных работ ком-<br>пьютерной и копировально-множительной техники<br>ЧППТ | Руководитель информационного<br>отдела,<br>инженер-программист |
| 7        | Актуализация информации на Web-портале ЧППТ                                                          | Заместители директора и ответ-<br>ственные по направлениям     |
| 8        | Организация развития и функционирования авто-<br>матизированной системы управления техникума         | Руководитель информационного<br>отдела,                        |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                  | инженер-программист                                         |
| 9                | Анализ работы информационно-издательского центра                                                                 | Руководитель информационного отдела                         |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                           | Руководитель информационного отдела                         |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                       | Руководитель информационного отдела                         |
| 12               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы | Руководитель информационного отдела                         |
| 13               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 14               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                          | Руководитель информационного отдела                         |
| 15               | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                                                | Руководитель информационного отдела                         |
| 16               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                        | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |

### **Январь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                  | <b>Ответственный</b>                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                | Подготовка, анализ и коррекция планирующей документации                                             | Руководитель информационного отдела                         |
| 2                | Составление расписания самостоятельной подготовки студентов в компьютерных классах                  | Руководитель информационного отдела                         |
| 3                | Составление расписания курсового проектирования в компьютерных классах                              | Руководитель информационного отдела                         |
| 4                | Составление графика планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ                              | Руководитель информационного отдела                         |
| 5                | Составление графика курсовой подготовки педагогов, нуждающихся в повышении квалификации в сфере ИКТ | Руководитель информационного отдела                         |
| 6                | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                          | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 7                | Масштабирование локальной сети                                                                      | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума             | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 9                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах                            | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 10               | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 11               | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума                  | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 12               | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                          | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 13               | Выполнение внеплановых ремонтных работ ком-                                                         | Руководитель информационного                                |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  | пьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ                                                              | отдела,<br>инженер-программист                              |
| 14               | Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ                                                                     | Заместители директора и ответственные по направлениям       |
| 15               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                           | Руководитель информационного отдела                         |
| 16               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                       | Руководитель информационного отдела                         |
| 17               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы | Руководитель информационного отдела                         |
| 18               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                          | Руководитель информационного отдела                         |
| 19               | Развитие системы электронного тестирования                                                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 20               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                        | Руководитель информационного отдела<br>Инженер-программист  |
| 21               | Приобретение вычислительной техники                                                                              | Руководитель информационного отдела                         |

#### **Февраль**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах                                        | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе                                                                         | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ                                                   | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума                               | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 5                | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 6                | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ                    | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 7                | Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ                                                                     | Заместители директора и ответственные по направлениям       |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума                          | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 9                | Анализ работы информационно-издательского центра                                                                 | Руководитель информационного отдела                         |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                           | Руководитель информационного отдела                         |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                       | Руководитель информационного отдела                         |
| 12               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы | Руководитель информационного отдела                         |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                        | <b>Ответственный</b>                                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 13               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 14               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                   | Руководитель информационного отдела                         |
| 15               | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                         | Руководитель информационного отдела                         |
| 16               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |

### **Март**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах                                         | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе                                                                         | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ                                                    | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума                               | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 5                | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 6                | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ                     | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 7                | Актуализация информации на Web-портале ЧППТ                                                                      | Заместители директора и ответственные по направлениям                                |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума                          | Руководитель информац<br>Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист |
| 9                | Анализ работы информационно-издательского центра                                                                 | Руководитель информационного отдела                                                  |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                           | Руководитель информационного отдела                                                  |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                       | Руководитель информационного отдела                                                  |
| 12               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы | Руководитель информационного отдела                                                  |
| 13               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                                       | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |
| 14               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                          | Руководитель информационного отдела                                                  |
| 15               | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                                                | Руководитель информационного отдела                                                  |
| 16               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                        | Руководитель информационного отдела,<br>инженер-программист                          |

### **Апрель**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                 | <b>Ответственный</b>                 |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы | Руководитель информационного отдела, |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                  | студентов ЧГПГТ в компьютерных классах                                                                           | инженер-программист                                      |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе                                                                         | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ                                                   | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума                               | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 5                | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                                       | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 6                | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ                    | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 7                | Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ                                                                     | Заместители директора и ответственные по направлениям    |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума                          | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 9                | Анализ работы информационно-издательского центра                                                                 | Руководитель информационного отдела                      |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                           | Руководитель информационного отдела                      |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                       | Руководитель информационного отдела                      |
| 12               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы | Руководитель информационного отдела                      |
| 13               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                                       | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 14               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                          | Руководитель информационного отдела                      |
| 15               | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                                                | Руководитель информационного отдела                      |
| 16               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                        | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |

#### **Май**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                            | <b>Ответственный</b>                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах                     | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе                                                      | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ                                | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума            | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 5                | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                    | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 6                | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                               | <b>Ответственный</b>                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 7                | Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ                                                                     | Заместители директора и ответственные по направлениям    |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума                          | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 9                | Анализ работы информационно-издательского центра                                                                 | Руководитель информационного отдела                      |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                                           | Руководитель информационного отдела                      |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                                       | Руководитель информационного отдела                      |
| 12               | Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы | Руководитель информационного отдела                      |
| 13               | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                                       | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 14               | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                                          | Руководитель информационного отдела                      |
| 15               | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                                                | Руководитель информационного отдела                      |
| 16               | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения                        | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |

#### **Июнь**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                            | <b>Ответственный</b>                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                | Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах                     | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 2                | Масштабирование локальной сети в корпусе                                                      | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 3                | Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ                                | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 4                | Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума            | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 5                | Обеспечение функционирования сети Интернет                                                    | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 6                | Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 7                | Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ                                                  | Заместители директора и ответственные по направлениям    |
| 8                | Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума       | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 9                | Анализ работы информационно-издательского центра                                              | Руководитель информационного отдела                      |
| 10               | Подготовка материалов на списание компьютерной техники                                        | Руководитель информационного отдела                      |
| 11               | Проведение вебинаров ЧИРПО                                                                    | Руководитель информационного отдела                      |
| 12               | Интеграция информационных систем об-                                                          | Руководитель информационного отдела                      |

|    |                                                                                           |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | разовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы             |                                                          |
| 13 | Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов                | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |
| 14 | Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса                   | Руководитель информационного отдела                      |
| 15 | Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов                         | Руководитель информационного отдела                      |
| 16 | Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения | Руководитель информационного отдела, инженер-программист |

## **VII БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **7.1 План работы по обеспечению безопасности деятельности**

| <b>№ п/п</b>                             | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Сроки</b>                              | <b>Ответственный</b>                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <i>Антитеррористическая безопасность</i> |                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                    |
| 1                                        | Актуализация локальных нормативно правовых актов (приказы, положения, паспорта безопасности и др.)                                                                                                    | Сентябрь, в течении года по необходимости | Специалист по охране труда (ОТ)                                    |
| 2                                        | Обеспечение пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию                                                                                                                         | Постоянно                                 | Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) |
| 3                                        | Организация внешней безопасности(наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и воротах, дежурство на вахте)                                        | Постоянно                                 | Заместитель директора по АХЧ, заведующие хозяйством                |
| 4                                        | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и студентов в условиях повседневной деятельности.                                                               | Сентябрь – октябрь, Январь – февраль      | Специалист по ОТ                                                   |
| 5                                        | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.                                                                                                                    | Сентябрь – октябрь, Январь – февраль      | Специалист по ОТ                                                   |
| 6                                        | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | Сентябрь – октябрь, Январь – февраль      | Специалист по ОТ                                                   |
| 7                                        | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных                                                                                                                                             | Постоянно                                 | Заведующий хозяйством, сторож, двор-                               |

| №<br>п/п                   | Мероприятия                                                                                                                              | Сроки                                                                                    | Ответственный                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. |                                                                                          | ник, сотрудник частного охранного предприятия (ЧОП) (стационарная физическая охрана) |
| 8                          | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов                                                                              | 2 раза в год                                                                             | Заместитель директора по УВР                                                         |
| 9                          | Контроль за состоянием тревожной кнопки                                                                                                  | Ежедневно                                                                                | Сторож, сотрудник ЧОП (стационарная физическая охрана)                               |
| 10                         | Организация и проведение обследований состояния антитеррористической защищенности                                                        | Постоянно                                                                                | Заместитель директора по АХЧ, заведующие хозяйством, специалист по ОТ                |
| 11                         | Проведение тренировочных занятий по отработке действий в ЧС и эвакуации                                                                  | 4 квартал,<br>2 квартал                                                                  | Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ                                       |
| 12                         | Ведение установленной отчетности                                                                                                         | Согласно срокам сдачи и по запросам Министерства образования и науки Челябинской области | специалист по ОТ                                                                     |
| 13                         | Контроль пролонгации договоров, заключение новых договоров по обслуживанию (физическая охрана, КТС)                                      | Декабрь                                                                                  | Заместитель директора по АХЧ                                                         |
| 14                         | Проверка ведения журналов по антитеррору                                                                                                 | Постоянно                                                                                | специалист по ОТ                                                                     |
| 15                         | Взаимодействие с органами МВД, ФСБ, МЧС                                                                                                  | Постоянно                                                                                | Заместитель директора по АХЧ, Специалист по ОТ                                       |
| <i>Гражданская оборона</i> |                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                      |
| 1                          | Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми                                                                                        | Постоянно, по мере необходимости со вновь принятыми работниками                          | Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                               |
| 2                          | Актуализация локальных нормативно правовых актов (приказы, положения, паспорта безопасности и др.)                                       | Сентябрь, в течении года по необходимости                                                | Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                               |
| 3                          | Разработка программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций                             | Сентябрь                                                                                 | Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                               |
| 4                          | Проведение периодического инструктажа по ГО                                                                                              | В течении года                                                                           | Заведующие хозяйством                                                                |
| 5                          | Объектовые тренировки                                                                                                                    | 4 квартал,<br>2 квартал                                                                  | Заместитель директора по АХЧ, Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки |

| №<br>п/п                            | Мероприятия                                                                                              | Сроки                                                                                    | Ответственный                                                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                   | Обучение на курсах ГО                                                                                    | По утвержденному плану Министерства образования и науки Челябинской области              | Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                        |
|                                     | Ведение установленной отчетности                                                                         | Согласно срокам сдачи и по запросам Министерства образования и науки Челябинской области | Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                        |
|                                     | Проверка ведения журналов по ГО                                                                          | Постоянно                                                                                | Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                        |
| <i>Противопожарная безопасность</i> |                                                                                                          |                                                                                          |                                                                               |
|                                     | Вводный инструктаж по ПБ                                                                                 | Постоянно, по мере необходимости со вновь принятыми работниками                          | Специалист по ОТ                                                              |
|                                     | Актуализация локальных нормативно правовых актов (приказы, положения, паспорта безопасности и др.)       | Сентябрь, в течении года по необходимости                                                | Специалист по ОТ                                                              |
|                                     | Инструктаж по ПБ на рабочем месте                                                                        | 2 раза в год                                                                             | Заведующие хозяйством                                                         |
|                                     | Обучение пожарно-техническому минимуму                                                                   | Постоянно, по мере необходимости со вновь принятыми работниками                          | Специалист по ОТ, заведующие хозяйством                                       |
|                                     | Проверка систем АПС                                                                                      | Постоянно                                                                                | Заведующие хозяйством, Сторож, сотрудник ЧОП (стационарная физическая охрана) |
|                                     | Ремонт АПС                                                                                               | По мере финансирования                                                                   | Заместитель директора по АХЧ                                                  |
|                                     | Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации при пожаре                                          | 4 квартал,<br>2 квартал                                                                  | Заместитель директора по АХЧ, заведующие хозяйством, специалист по ОТ         |
|                                     | Проверка состояния противопожарной безопасности                                                          | Постоянно                                                                                | Заведующие хозяйством, специалист по ОТ                                       |
| 7                                   | Перезарядка огнетушителей                                                                                | По мере необходимости                                                                    | Заведующие хозяйством                                                         |
| 8                                   | Испытание ВПВ (в т.ч. пожарных рукавов)                                                                  | 2 раза в год                                                                             | Заведующие хозяйством                                                         |
| 9                                   | Контроль пролонгации договор, заключение новых договоров по обслуживанию (АПС, ПАК «Стрелец-Мониторинг») | Декабрь                                                                                  | Заместитель директора по АХЧ                                                  |
| 10                                  | Ведение установленной отчетности                                                                         | Согласно срокам сдачи и по запросам Министерства образования и науки Челябинской области | специалист по ОТ                                                              |
| 11                                  | Проверка ведения журналов по                                                                             | Постоянно                                                                                | Специалист по ОТ                                                              |

| №<br>п/п            | Мероприятия                                                                                                               | Сроки                                                                                    | Ответственный                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | пожарной безопасности                                                                                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
| 12                  | Взаимодействие с органами МЧС                                                                                             | Постоянно                                                                                | Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ                                                                                                                   |
| <i>Охрана труда</i> |                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
| 1                   | Проведение вводного инструктажа                                                                                           | Постоянно, по мере необходимости со вновь принятыми работниками                          | Специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
| 2                   | Актуализация локальных нормативно правовых актов (приказы, положения и др.)                                               | Сентябрь, в течении года по необходимости                                                | Специалист по ОТ, Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                                                                                         |
| 3                   | Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, очередного)                                                          | Постоянно, по мере необходимости                                                         | Руководители подразделений                                                                                                                                       |
| 4                   | Обеспечение специальной одеждой, смывающими средствами                                                                    | Постоянно                                                                                | Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством                                                                                                              |
| 5                   | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов, столовых, мастерских.                       | Постоянно                                                                                | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УПР, руководители подразделений, преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки, специалист по ОТ |
|                     | Обучение, аттестация по охране труда                                                                                      | Постоянно, по мере необходимости                                                         | специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
|                     | Проведение специальной оценки труда                                                                                       | В течении года                                                                           | специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
|                     | Обучение и проверка знаний по электробезопасности                                                                         | Май-июнь                                                                                 | специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
|                     | Обучение и проверка знаний в области промышленной безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей | Май-июнь                                                                                 | специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
|                     | Проверка ведения журналов по охране труда                                                                                 | Постоянно                                                                                | специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
|                     | Ведение установленной отчетности                                                                                          | Согласно срокам сдачи и по запросам Министерства образования и науки Челябинской области | специалист по ОТ                                                                                                                                                 |
|                     | Взаимодействие с военкоматами, Роспотребнадзором, Ростехнадзором.                                                         | Постоянно                                                                                | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УПР, преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки, специалист по ОТ                             |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                       | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственный</b>                                                                           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Подготовка контингента работников подлежащих ПМО, предоставление в Роспотребнадзор       | Декабрь – январь | Специалист по ОТ, Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки, специалист по кадрам |
|                  | Подготовка списков работников подлежащих ПМО                                             | Февраль – март   | Специалист по ОТ, Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки, специалист по кадрам |
| 6                | Заключение договоров с поликлиниками на прохождение предварительного и периодического МО | Февраль – апрель | Специалист по ОТ, Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                       |
| 7                | Организация проведения периодического МО осмотра и оформления санитарных книжек          | Апрель – май     | Специалист по ОТ, Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки                       |

