

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум им. А.В. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

_____ Е.Б. Валахов

«____» _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0092667C16ECF4D288D58DDE1113504A7F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 20.11.2025 до 13.02.2027

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»**

на 2026–2027 учебный год

Челябинск 2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ.....	4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
1.1 Недельная циклограмма управления учебно-воспитательным процессом.....	4
1.2 Инструктивно методические совещания по вопросам организации учебной работы.....	4
1.3 План работы Совета учреждения	6
1.4 План работы педагогического совета	6
1.5 План работы методического совета	7
1.6 План работы Совета родителей	7
1.7 План работы Совета профилактики	8
2 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
1 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	22
План работы службы содействия трудоустройству выпускников.....	39
3 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42
План организации научно-методической деятельности студентов и преподавателей техникума	42
4 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	47
План работы штаба воспитательной работы.....	47
Писатели и поэты.....	48
Композиторы	48
Художники.....	48
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	78
План работы по информационному обеспечению деятельности.....	78

ВВЕДЕНИЕ

Перспективный план работы ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» составлен на основе анализа работы коллектива за 2025-2026 учебный год и включает в себя пояснительную записку, определяющую цели, направления и задачи, сформулированные в соответствии с Программой развития на 2024– 2028 гг., и план мероприятий, составленный по направлениям Программы развития.

План работы техникума отражает учебную, производственную, воспитательную, методическую и информационную деятельность коллектива, а также содержит план работы Совета техникума, Педагогического совета, методического совета, тематику проведения семинаров.

План работы техникума направлен

на реализацию основополагающих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Программы развития ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» на 2024-2028 гг.;
- Устава ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

Педагогический коллектив техникума определил на новый 2026–2027 учебный год следующую миссию, политику, направления, цели и задачи.

Миссия и политика

Миссия деятельности «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» в области качества заключается в создании инновационно – развивающей и здоровьесберегающей среды, обеспечивающей:

- качественной подготовки специалистов, определяемой уровнем их профессиональной компетентности;
- создания необходимых условий для внедрения и эффективного использования новых образовательных технологий и результатов научной деятельности;
- разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и совершенствования Системы менеджмента качества;
- развития корпоративной культуры техникума и формирования привлекательного имиджа техникума в обществе.

Стратегическая цель деятельности техникума – обеспечение доступности и качества профессионального образования, отвечающего требованиям инновационного развития Челябинской области, создание условий для реализации механизмов повышения эффективности профессионального образования в обеспечении социально-экономической сферы Челябинской области в высококвалифицированных рабочих и специалистах для промышленности, сферы услуг и предприятий малого и среднего бизнеса региона.

Стратегическая цель ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В. Яковлева» достигается путем последовательной реализации Программы развития техникума на 2024-2028 годы через **следующие направления образовательной деятельности:**

- совершенствование процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников;
- совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования;
- обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями;

- совершенствование материально-технической базы профессиональной образовательной организации в соответствии с современными тенденциями развития системы профессионального образования;
- совершенствование управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программ развития;
- обеспечение условий комплексной безопасности техникума.

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Недельная циклограмма управления учебно-воспитательным процессом

Наименование мероприятий	Сроки проведения
Совет Техникума	По плану (3-й понедельник)
Инструктивно-методические совещания (ИМС)	Ежемесячно (1, 2, 4-ый понедельник)
Заседание педагогического совета	По плану (3-й вторник)
Заседание методического совета	По плану (4-ая пятница)
Заседания стипендиального совета	Сентябрь, январь (15 число)
Заседания Совета профилактики	Ежемесячно (1, 3-ая среда) Ежемесячно (1, 3-ая среда) Ежемесячно (4-ая пятница)
Заседание студенческого совета	Ежемесячно (3-ий четверг)
Заседание Совета родителей	Ежемесячно (3-я пятница)
ИМС при зам.директора по учебной работе (УР)	Ежемесячно (1-ый вторник)
ИМС руководителе структурного подразделения (2 корпус)	Ежемесячно (1-ая среда)
ИМС при зам.директора по учебно-воспитательной работе (УВР), воспитателей общежития	Ежемесячно (1-я пятница)
ИМС при зам. директора по учебно-производственной работе (УПР)	Ежемесячно (1-ая пятница)
ИМС руководителе структурного подразделения (3 корпус)	Ежемесячно (1-ый вторник)
ИМС при зам.директора по научно-методической работе (НМР)	Ежемесячно (1-ый четверг)
ИМС при руководителе информационного отдела	Ежемесячно (1-ая пятница)
ИМС при зам.директора по инклюзивному образованию	Ежемесячно (1-ая пятница)
Заседания цикловых комиссий (ЦК)	Ежемесячно (4-ий четверг)
Заседания по проекту «Будущее Белой металлургии» (ББМ)	Еженедельно во вторник
Семинары	По плану
Тематические классные часы	Ежемесячно (2,3-я пятница)

1.2 Инструктивно методические совещания по вопросам организации учебной работы

Наименование мероприятий	Сроки проведения
ИМС при зам.директора по учебной работе (УР)	Ежемесячно (1-ый вторник)

1. Тарификация на 2026-2027 учебный год. 2. Оформление учебно-планирующей документации. 3. Заполнение АИС "Сетевой город. Образование" (далее - СГ)	август
1. Подготовка и проведение стартовой диагностики 2. Подготовка информации к Педагогическому совету - Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума. 3. Формирование тем индивидуальных проектов в рамках реализации ФГОС среднего общего образования 4. Подготовка Программ государственной итоговой аттестации для групп ФП "Профессионалитет". 5. Формирование тем дипломных проектов (работ) 6. Ознакомление учебных групп с программой ГИА, критериями оценивания	сентябрь
1. Подготовка и проведение текущей аттестации по итогам обучения двух месяцев. 2. Формирование и закрепление тем курсовых работ (проектов) в ЭЖ и СГ. 3. Мониторинг заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование"	октябрь
1. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации 2. Проверка личных сведений студентов выпускных групп	ноябрь
1. Мониторинг текущей и промежуточной аттестации студентов. 2. Организация и проведение промежуточной аттестации за первый семестр 2026-2027 уч.года. 3. Подготовка отчетов о работе за 1 семестр 4. Актуализация информации на сайте техникума - по ГИА	декабрь
1. Проверка заполнения учебно-планирующей документации в АИС "Сетевой город. Образование". 2. Аттестация студентов выпускных групп. Контроль выполнения дипломных проектов (работ). 3. Подготовка информации по допуску к ГИА.	январь
1. Мониторинг заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование"- текущая аттестация студентов. 2. Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации со сроком обучения 3 г 7 мес. (педсовет) (до 25.02) 3. Актуализация информации на сайте техникума по приемной комиссии (до 25.02)	февраль
1. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Государственная итоговая аттестация выпускных групп ФП "Профессионалитет" 3. Составление отчетной документации: - отчет о выполнении педагогической нагрузки за год - проверка заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование" - проверка аттестации в ЭЖ, зачетной книжке	март
1. Мониторинг заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование" - текущая аттестация студентов. 2. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.	Ежемесячно с октября м-ца
1. Аттестация студентов выпускных групп. 2. Подготовка информации по допуску к ГИА (педсовет) (до 27.05) 3. Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации.	май
1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных групп и промежуточной аттестации. 2. Составление отчетной документации: - отчет о выполнении педагогической нагрузки за год - проверка заполнения журналов в АИС "Сетевой город. Образование" - проверка аттестации в ЭЖ, зачетной книжке 3. Актуализация информации на сайте техникума - раздел "Образование" - учебные планы и календарные графики на новый учебный год (до 20.06)	июнь

1.3 План работы Совета учреждения

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Формирование контрольных цифр приема 2. Организация профориентационной работы	Сентябрь	Директор Зам. директора
О приведении локальных нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ	По мере необходимости	Директор Зам. директора
Рассмотрение и принятие сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения	Февраль	Директор Гл. бухгалтер
Предоставление материальной помощи работникам и обучающимся учреждения	По мере необходимости	Директор Гл. бухгалтер

1.4 План работы педагогического совета

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
Анализ работы педагогического коллектива за 2025 - 2026уч. год.	Август	Директор зам. директора
Анализ итогов проверки МОиН Челябинской области	Сентябрь	Директор зам. директора
Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума -психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации первокурсников к новым условиям обучения - отчеты председателей общеобразовательных ЦК, кл. руководителей, психологов, медработника - Психолого-педагогическая характеристика обучающихся	Октябрь	зам. директора
1. Организация профилактической работы в техникуме: - профилактика правонарушений - профилактика терроризма и экстремизма - социально-психологическое сопровождение воспитательной работы с обучающимися «группы риска» 2. Совершенствование качества воспитательного процесса, Обеспечение создания условий для социализации и самореализации обучающихся.	Ноябрь	Зам директора по УВР Педагоги-психологи, Социальный педагог, Воспитатели общежития, Классные руководители
1.Согласование кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий. 2. Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации.	Декабрь	зам. директора председатели ЦК
1.Анализ работы педагогического коллектива за 1 семестр 2025 - 2026 уч. г.	Февраль	Директор Зам. директора
1. О результатах проведения самообследования за 2026 г. 2. Инклюзивное образование и обучение детей с особыми образовательными потребностями	Март	Директор Заместители директора
1. Особенности организации образовательного процесса с учетом общих и специфических особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями	Апрель	Зам. директора методисты

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
ми здоровья.		
1. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации). 2. Утверждение основных образовательных программ.	Май	зам. директора председатели ЦК

Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

1.5 План работы методического совета

Содержание методической работы	Сроки реализации	Ответственный
Определение направлений деятельности педагогического коллектива. Об основных направлениях деятельности научно-методической службы и организации работы по повышению квалификации педагогических работников в 2026 - 2027 учебном году Согласование графиков проведения недель предметных цикловых комиссий, открытых занятий и внеурочных мероприятий	Сентябрь	Заместители директора методист председатели ЦК зав. отделением
Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, программ, учебно-методических пособий	Ноябрь, Февраль	Заместители директора методист председатели ЦК
О подготовке к выставке методических идей техника по единой методической теме	Май	Заместители директора методист председатели ЦК
Об итогах работы научно-методической работы в 2025 - 2026 учебном году и задачах на следующий учебный год: 1. Анализ взаимопосещения учебных занятий председателями ЦК и методистами (в том числе открытых уроков и внеклассных мероприятий). 2. Выполнение плана написания учебно-методических пособий и фондов оценочных средств 4 Анализ проведенных заседаний ЦК 5. Сведения о публикациях преподавателей и мастеров п/о по цикловой комиссии	Июнь	Заместители директора методист председатели ЦК

1.6 План работы Совета родителей

Направления деятельности	Содержание деятельности	Срок проведения
Нормативно-правовое обеспечение	1. Формирование состава Совета родителей	Сентябрь
	2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей	
	3. Рассмотрение и утверждение вновь разработанных локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции	В течение года
Содействие созданию и развитию оп-	3. Организации и проведение родительских собраний	В течение года

тимальных условий организация образовательного процесса	4. Участие в общетехникумовских мероприятиях	В течение
	5. Участие представителей Совета родителей техникума в заседании совета профилактики	Ежеквартально
	6. Оказание помощи в решении организационных вопросов Государственной итоговой аттестации и трудоустройстве выпускников	Июнь 2019 года
Поощрение участников образовательного процесса	1. Внесение предложений администрации техникума о представлении к награждению грамотами, благодарственными письмами, другими мерами поощрения родителей обучающихся и обучающихся	В течение года

1.7 План работы Совета профилактики

Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственный	Сроки
Анкетирование обучающихся: «Ответственность за правонарушения»	Выявление проблемных ситуаций	Социальный педагог, классные руководители групп	Октябрь, апрель
Корректировка банка данных и составление списка обучающихся состоящих на учете в ПДН и ТК ДН и ЗП	Уточнение списка обучающихся состоящих на учете в инспекции. Составление программы по профилактике правонарушений. Координация совместной деятельности по профилактике правонарушений	Соц. педагог, инспектор ОПДН, ТК ДН и ЗП	Ежеквартально
Проведение совета профилактики совместно с инспектором ИДН	Профилактика правонарушений, пропусков по неуважительной причине и сохранение контингента обучающихся	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, классные руководители групп	Ежеквартально
Взаимодействие с родителями обучающихся, состоящими на педагогическом учете	Информирование родителей о проблемах их детей и совместное решение проблем	Заместитель директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, классные руководители групп	Постоянно
Проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	Привлечение родителей к профилактической и воспитательной работе	Заместитель директора по УВР, зав.отделением, социальный педагог, классные руководители групп	В течение года (по мере необходимости)
Проведение бесед с обучающимися на темы: «Устав Учреждения и правила внутреннего	Воспитание поведенческой и технологической дисциплины - умения следовать установленным нор-	Классные руководители	Сентябрь, январь

Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственный	Сроки
Беседа сотрудников УВД, ГИБДД, ПДН со студентами по профилактике подростковой преступности	Формирование правового сознания и поведения подростков	Соц. педагог, инспектор ОПДН, ТК ДН и ЗП	В течение года (по мере необходимости)
Организация ежедневного контроля за посещаемостью занятий и выяснение причин отсутствия	Профилактика пропусков по неуважительной причине, сохранение контингента обучающихся.	Зав. отделением, социальный педагог, классные руководители групп	Ежедневно
Работа с педагогами: «Социально- педагогическая профилактика по неуспеваемости в учебной деятельности»	Оказание помощи обучающимся в процессе обучения в техникуме	Заместитель директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, классные руководители групп, педагоги	Ежемесячно
Подготовка планов работы на год: - Совета профилактики - планов совместной работы с ПДН, КДН.	Координация совместной деятельности по профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Июнь
Организация внеучебной занятости во время учебы и каникул, в том числе летнего отдыха. Трудоустройство на работу обучающихся группы «Особого внимания» во время летних каникул и выпускников	Занятость обучающихся группы «Особого внимания» в каникулы. Профилактика правонарушений	Заместитель директора по УВР, руководитель физ.воспитания, педагоги ДО, социальный педагог, классные руководители групп, инспектор ОПДН, УСЗН	В течение года (по мере необходимости)
Выявление и предоставление информации в КДН о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия, а также о принятых мерах по возвращению их в техникум	Профилактика правонарушений и семейного неблагополучия. Сохранение контингента обучающихся	Заместители директора, социальный педагог, руководители групп, инспектор ОПДН	Ежеквартально (по мере необходимости)

2 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
Организация работы приемной комиссии по приему поступающих граждан по профессиям и специальностям	июнь-август	Зам. директора по УР, отв. сек. ПК

Заполнение автоматизированной информационной системы ГИС "Образование. Сетевой город": 1. Выпуск и перевод на следующий курс 2. Внесение учебных планов для групп 1 курса 3. Внесение КТП по дисциплинам 4. Зачисление в образовательную организацию и проверка полноты внесенных данных (ФИО, СНИЛС, гражданство, адрес регистрации, проживания, временной регистрации, данные о родителях, гражданство) 5. Проверка сведений о вновь принятых педагогических работниках 6. Авторизация в ЕСИА студентов и педагогов	До 03.07. До 30.08 До 31.08 До 05.09 До 05.09 До 05.09	Отв. секретарь ПК; зав. учебной частью, зав. отделением, отв. за ГИС "Образование. Сетевой город", кл. руководители
Заполнение федеральной информационной базы ФИС ФРДО по выпуску за 2027 год . <u>Проверка отметки о приеме сведений</u>	До 03.07	Зам. директора по УР; инженер-программист, Отв. за ИБ "ФИС ГИА и приема"
Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема в 2027 году по приему в техникум	До 31 августа	Отв. за ИБ "ФИС ГИА и приема"; инженер-программист
Корректировка учебно-планирующей документации с учетом вносимых изменений в основные образовательные программы	до 31 августа 2026 года	Зам. директора по УР, заведующий учебной частью
Внесение сведений по направлению учебной работы в статистический отчет СПО-1	Сентябрь	Зам. директора по УР
Мониторинг ведения электронного журнала в автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование"	Ежемесячно с сентября м-ца (с 15 по 20 число)	Зам. директора по УР, заведующий учебной частью
Проведение внутренней оценки качества образования за 2026-2027 учебный год	Июнь-август	Зам. директора по УР
Заседание приемной комиссии техникума по рассмотрению вопроса о зачислении поступающих граждан в число студентов техникума. Оформление протоколов решения приемной комиссии	18-26 августа 2026 г.	Зам. директора по УР, Отв. секретарь ПК
Формирование приказов о зачислении поступающих граждан, прошедших конкурсный отбор на 1 курс обучения на 2026-2027 учебный год	26 августа 2026 г.	Отв. секретарь ПК
Подготовка информации для отчета по самообследованию деятельности техникума за 2026 год	Февраль 2027	Зам. директора по УР
Реализация системы мониторинга и контроля качества обучения по всем направлениям основной деятельности техникума, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы	в течение года	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатель ЦК
Подготовка к работе приемной кампании 2027-2028 уч.г. Размещение контрольных цифр приема на сайте техникума	Февраль, май 25-29.05	Зам. директора по УР
Актуализация информации на сайте техникума в разделе	До 20.02.	Зам. директора по УР

Внесение сведений о приеме на обучение по ОП СПО в подсистему приема ФИС ГИА и приема	До 01.03	Зам. директора по УР
Подготовка информации для статистического отчета СПО - Мониторинг	май	Зам. директора

3 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Август - Сентябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Комплектование групп первого курса. Издание приказа о зачислении	Зам.директора по УР, секретарь приемной комиссии
2.	Регистрация студентов нового набора в поименных книгах	Секретарь
3.	Распределение педагогической нагрузки на 2026-2027 уч. год	Зам.директора по УР, зав.уч.. (зав.отд.)
4.	Составление расписания занятий на 2026-2027 уч. год	Зам.директора по УР, диспетчер
5.	Оформление информационных стендов «Учебная работа» «Расписание занятий»	Зам.директора по УР, зав.уч.. (зав.отд.)
6.	Закрепление кабинетов за преподавателями	Зам.директора по УР, зав.уч.
7.	Подготовка информации в АИС "Система город. Образование": - внесение учебных планов -закрепление студентов за учебными группами -внесение календарно-тематических планов педагогами	Зам.директора по УР, зав.уч.. (зав.отд.)
8.	Обеспечение групп учебной документацией -выдача зачетных книжек	зав.уч.
9.	Контроль за работой педагогов по внесению календарно-тематических планов в АИС "Система город. Образование", авторизации педагогов и студентов в ЕСИА	Зам.директора по УР, зав.уч., кл.руководители, преподаватели
10.	Организация работы по ликвидации академической задолженности за 2024-2026 учебный год	зав.уч., зав.отд.
11.	Организация стартовой диагностики студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам	Председатели ОЦК
12.	Обновление информации в БД модуль «Учебная работа»	Зам.директора по УР, зав.уч..
13.	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН. Работа с отстающими студентами и обучающимися	Зам.директора по УР, зав.отд.
14.	Знакомство обучающихся с видами и сроками промежуточной аттестации на 2026-2027 учебный год	зав.уч., зав.отд.
15.	Курсовые собрания: - Внимание, первокурсник! - 1 курс - «Правила для всех!» (о Правилах внутреннего распорядка для студентов Техникума) – 1,2,3,4 курсы	зав.уч., зав.отд.
16.	Посещение занятий в группах 1 курса, с целью знакомства с контингентом	зав.отд.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
17.	Мониторинг образовательной базы контингента первого курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса	Председатели цикловых комиссий (ЦК) преподаватели общеобразовательных цикловых комиссий (ОЦК)
18.	Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми проектами (работами): составление графика, закрепление тем и руководителей	зав.уч.
19.	Работа стипендиальной комиссии по назначению на стипендию групп нового набора	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
20.	Организация участия обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году в ВПР	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отделениями
21.	Проверка зачетных книжек	Зав.уч., зав.отд.
22.	Работа с классными руководителями по оформлению зачетных книжек для групп первого курса	Зав.уч., зав.отд.
23.	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	зав.отд.
24.	ВСОКО. Анализ результатов работы приемной комиссии	Ответственный секретарь ПК
25.	Анализ соответствия выполнения педагогической нагрузки преподавателей и расписанию	зав.уч., зав.отд.
26.	Составление рабочих планов, графиков учебного процесса, с учетом требований работодателей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
27.	Согласование перечня ЛПЗ, с учетом прохождения программы на площадках работодателей	Зам.директора по УР, зав.отд.
28.	Работа с обучающимися 2,3,4 курсов по формированию индивидуальных учебных планов	зав.уч., зав.отд.
29.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч.
30.	Подготовка отчета по выполнению госзадания	Зам.директора по УР,
31.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	Зав.отд.
32.	Ознакомление студентов групп кластера "Металлургия" с положением о рейтинговании	Зав.отд.
33.	Разработка и утверждение Программ ГИА для выпускных групп ФП "Профессионалитет"	Зам.директора по УР, председатели ЦК

3.2 Октябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Контроль за выполнение индивидуальных проектов	зав.уч., зав.отд.
2.	Ежедневный контроль посещаемости занятий студентами. Анализ посещаемости	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
3.	Формирование банка данных студентов, склонных к пропускам учебных занятий и практической подготовки	зав.уч., зав.отд.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
4.	Организация индивидуальной работы со студентами, склонных к пропускам учебных занятий, имеющих критический уровень обученности и их родителями	зав.уч., зав.отд.
5.	Работа с родителями отстающих студентов	зав.уч., зав.отд.
6.	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	зав.уч., зав.отд.
7.	Организация участия обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году в ВПР	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
8.	Утверждение материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям для промежуточной аттестации	Зам.директора по УР, зав.уч.
9.	Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)	Зам.директора по УР, зав.уч.
10.	Участие в педагогическом совете «Адаптация студентов и обучающихся 1 курса к условиям образовательного процесса техникума»	Зам.директора по УР, зав.отд.
13	Участие в родительских собраниях в группах	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
14	Контроль за движением контингента. Работа по сохранности контингента	Зам.директора по УР,
15	Мониторинг достижений студентов и обучающихся, внесение результатов в БД	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
16	Корректировка календарных графиков (организация замен занятий из-за отсутствия преподавателей, выхода групп на производственную практику)	Зам.директора по УР, зав.уч.
17	Утверждение тем индивидуальных образовательных проектов студентов 1 курсов	зав.уч.
18	Организация работы по курсовому проектированию: составление графика, закрепление тем и руководителей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
21	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за сентябрь 2026 г.	Ответственный за контингент
23	Подготовка форм статистической отчетности СПО-1 (до 01.10)	Заместители директора Ответственный за контингент
25	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч.
26	Рассмотрение кандидатур председателей ГЭК для ГИА 2027 г	Зам.директора по УР, председатели ЦК
26	Организация разработки и внесение изменений в программы ГИА, утверждение программ ГИА на 2026-2027 уч. г Проведение собраний по ознакомлению выпускников с программой ГИА	Зам.директора по УР, председатели ЦК, зав.уч., зав.отд.
27	Участие во Всероссийском уроке "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (16.10)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд., преподаватели
28	День интернета. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет (28-30.10)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд., препода-

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
		ватели
29	Урок памяти (День памяти политических репрессий) (30.10)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд., преподаватели
30	Подготовка документации на конкурс по набору обучающихся на места, финансируемые за счет средств областного бюджета	Зам.директора по УР
31	Подготовка к лицензированию программ	Зам.директора по УР
32	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	зав.отд., преподаватели
33	Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия"	зав.отд.

1.3 Ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Утверждение экзаменационного и зачетного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям очного и заочного отделений	Зам.директора по УР
2.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за октябрь 2026 г.	Отв.за контингент
3.	Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
4.	Анализ текущей успеваемости за 2 месяца	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
5.	Организация экзаменационной сессии	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
6.	Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»	зав.уч., зав.отд.
7.	Корректировка календарных учебных графиков	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
8.	Корректировка расписания учебных занятий	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
9.	Индивидуальная работа с родителями и обучающимися	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
10.	Оформление отчетов по посещаемости за месяц, подготовка обзора по посещаемости на доске «Информация»	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
11.	Контроль за движением контингента . Работа по сохранности контингента	зав.отд.
12.	Посещение уроков по УД, МДК с целью проверки качества обучения и применения инновационных методов обучения	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
13.	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
14.	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с новыми нормативными документами	Зам.директора по УР
15.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за ноябрь 2026 г.	Ответственный за контингент
16.	Организация проведения мероприятий с группами, обучающимися по программе "Профессионалитет"	зав.отд.
17.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч.
18.	Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в	Зам.директора по УР, зав.уч., преподаватели

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	форме экзамена или дифференцированного зачета	
19.	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства) (4.11)	Зам.директора по УР, зав.уч., преподаватели

1.4 Декабрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Утверждение экзаменационного и зачетного материала по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
2.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)	зав.уч., зав.отд.
3.	Подготовка и участие в областной олимпиаде по системам автоматизированного проектирования	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
4.	Составление расписания промежуточной аттестации. Организация и проведение промежуточной аттестации	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
5.	Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»	зав.уч., зав.отд.
6.	Размещение материалов по ГИА выпускников на официальном сайте техникума	Зам.директора по УР
7.	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп в соответствии с Программами ГИА и планом мероприятий	Зам.директора по УР
8.	Контроль выполнения учебных планов и программ за I семестр. Анализ успеваемости студентов за I семестр	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
9.	Проверка документации педагогических работников для отчета «Итоги образовательного процесса за I семестр»	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
10.	Составление расписания на 2 семестр	Зам.директора по УР, диспетчер
11.	Проверка заполнения преподавателями АИС "Сетевой город. Образование"	зав.уч., зав.отд.
12.	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН. Работа с отстающими студентами и обучающимися	зав.уч., зав.отд.
13.	Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
14.	Проверка зачетных книжек. Контроль внесения оценок из зачетных книжек студентов и обучающихся очной формы обучения в базу	зав.уч., зав.отд.
15.	Формирование банка отчетов по всем направлениям «Итоги образовательного процесса»	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
16.	Актуализация информации в разделе сайта «Образование»	Зам.директора по УР
17.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за декабрь 2026 г.	Ответственный за контингент
18.	Подготовка отчета по выполнению госзадания. Сдача квартального отчета по контингенту.	Зам.директора по УР, зав.отд.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
19.	Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета	Зам.директора по УР, зав.уч., преподаватели
20.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч.,
21.	Работа стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации студентов	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
22.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	зав.отд., преподаватели
23.	Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия" по результатам сессии	зав.уч., зав.отд.

3.5 Январь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Анализ расписания на 2 семестр, утверждение	Зам.директора по УР
2.	Подготовка анализа учебной работы «Итоги образовательного процесса за I семестр». Подготовка и сдача отчета по штатам и контингенту	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
3.	Проверка заполнения зачетных книжек в корпусах	Зам.директора по УР
4.	Осуществление персонального контроля за уровнем преподавания (посещения учебных занятий, экзаменов)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
5.	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН. Работа с отстающими студентами и обучающимися	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
6.	Подготовка материалов для промежуточной аттестации за 2 семестр	Зам.директора по УР, зав.отд., преподаватели
7.	Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
8.	Внесение оценок из зачетных книжек студентов и обучающихся очной формы обучения в базу, тем курсовых, тем письменных квалификационных работ в БД «Учебная часть»	зав.уч., зав.отд.
9.	Работа по движению контингента	Зам.директора по УР, зав.отд.
10.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за декабрь 2026 г.	Ответственный за контингент
11.	Оформление студентами заявлений на темы дипломных проектов (работ)	зав.отд.
12.	Подготовка справки по прочитанным часам в бухгалтерию	зав.отд.
13.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч.,
14.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	зав.отд., преподаватели

3.6 Февраль

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
2.	Работа с выпускными группами по проверке информации	зав.уч., зав.отд.
3.	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ИДН и КДН. Работа с отстающими студентами и обучающимися	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
4.	Контроль за работой со слабоуспевающими и одаренными студентами в группах. Индивидуальные беседы со студентами и обучающимися по повышению качественной успеваемости	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
5.	Повторная проверка зачетных книжек 2-3-4 курсов СПО	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
6.	Формирование пакета документов на конкурсный отбор по распределению контрольных цифр приема (КЦП) в 2027 году (с 10 по 25.02)	
7.	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	Зам.директора по УР, зав.уч.,
8.	Составление справки о прочитанных часах	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
9.	Корректировка календарных учебных графиков	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
10.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за январь 2027 г.	Ответственный за контингент
11.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
12.	Актуализация информации на сайте техникума по учебной работе – размещение Правил приема на 2027 год	Зам.директора по УР
13.	Заполнение ФИС ГИА и ПРИЕМА по приемной кампании 2027 года (до 25.02)	Зам.директора по УР
14.	Формирование пакета документов на конкурсный отбор по распределению контрольных цифр приема (КЦП) (до 25.02)	
15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка (21.02)	зав.уч., зав.отд. преподаватели
16.	Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»	зав.уч., зав.отд.
17.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	зав.отд., преподаватели
18.	Допуск студентов выпускных групп 401-ИСиП, 402-ТЭОЭ, 405-МТЭПО, 407-СП к ГИА	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.

3.7 Март

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Контроль за работой со слабоуспевающими студентами 1 курса	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
2.	Внесение данных по дипломам в БД (регистрационные номера, номер протокола и дата ГИА, дата выдачи диплома, ФИО председателя ГЭК)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
3.	Подготовка документов для участия в открытом публичном конкурсе на распределение ПОО, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам СПО, расположенным на территории Челябинской области, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2027-2027 учебный год	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
4.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за февраль 2027 г.	Ответственный за контингент
5.	Работа со сводными ведомостями студентов выпускных групп	зав.уч., зав.отд.
6.	Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»	зав.уч., зав.отд.
7.	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ОДН и КДН и ЗП. Работа с отстающими студентами и обучающимися Индивидуальные беседы со студентами и обучающимися по повышению качественной успеваемости	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
8.	Посещение и анализ учебных занятий по графику	Зам.директора по УР, зав.уч.,
9.	Анализ посещаемости уроков т/о студентами и разработка мероприятий по повышению посещаемости	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
10.	Внесение изменений в БД по учебным планам выпускных групп в соответствии с нормативными требованиями	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
11.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)	зав.уч., зав.отд.
12.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч.,
13.	Учет ежедневной посещаемости обучающихся. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
14.	Работа по движению и сохранности контингента.	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
15.	Мониторинг результатов обучения и посещаемости в группах обучающихся	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
16.	Подготовка отчета выполнению госзадания	Зам.директора по УР, зав.отд.
17.	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним	Зам.директора по УР
18.	Формирование пакета экзаменатора для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета	зав.уч., преподаватели
19.	Неделя финансовой грамотности: - составление плана проведения; - анализ участия студентов и педагогов в рамках мероприятий по	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	финансовой грамотности	
20.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	зав.отд., преподаватели
21.	Рейтингование студентов групп кластера "Металлургия"	зав.отд.
22.	Работа с ИС по формированию дипломов и выписок к ним	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
23.	ГИА выпускных групп "Профессионалитет"	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
24.	Выгрузка информации в ФИС ФРДО по выпускникам	Зам.директора по УР, отв. за заботу с АИС

3.8 Апрель

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Актуализация информация на сайте техникума по учебной работе	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
2.	Проверка учебных журналов теоретического обучения выпускных групп всех форм обучения. Составление сводных ведомостей	зав.уч., зав.отд.
3.	Подготовка информации в военкоматы по отчисленным обучающимся за март 2027	Ответственный за контингент
4.	Работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины. Подготовка писем родителям. Работа с классными руководителями, сбор информации о причинах пропусков занятий, работа с родителями. Подготовка писем в ОДН и КДН и ЗП. Работа с отстающими студентами и обучающимися	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
5.	Посещение уроков с целью определения уровня подготовки к итоговой аттестации	зав.уч., зав.отд.
6.	Организация выдачи заданий на выполнение дипломных проектов (работ)	зав.уч., зав.отд.
7.	Прием, регистрация контрольных работ студентов заочной формы обучения	зав.отд.
8.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
9.	Учет ежедневной посещаемости обучающихся очной формы обучения лично и через рапорт. Проверка отчетов классных руководителей по посещаемости групп за месяц.	зав.отд.
10.	Утверждение материалов для промежуточной аттестации групп	зав.уч., зав.отд.
11.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2 курса ПП	зав.отд.
12.	Проверки зачетных книжек выпускных групп	зав.отд.
13.	Работа по движению контингента	зав.отд.
14.	Работа с документами заочного отделения	зав.отд.
15.	Актуализация учебных планов на 2027-2028 уч. год по образовательным программам	Зам.директора по УР, зав.уч.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
16.	Заполнение Мониторинга образовательного процесса	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
17.	Формирование пакета экзаменатора для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета	Зам.директора по УР, зав.уч., преподаватели
18.	Организация и проведение Тематического урока по ОБЖ (День пожарной охраны 30.04)	зав.уч., преподаватели
19.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд., преподаватели

3.9. Май

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Составление расписания экзаменов и консультаций	зав.уч., зав.отд.
2.	Повторная проверка личных дел студентов 1-4 курса. Составление справки по контролю.	зав.уч., зав.отд.
3.	Сбор данных с классных руководителей для заполнения информационной базы	зав.отд.
4.	Курсовые собрания «Внимание! Сессия!»	зав.уч., зав.отд.
5.	Проверка ведения поименных книг в соответствии с приказами по контингенту	Зам.директора по УР
6.	Проверка отчетов по посещаемости за апрель 2027 г. Подготовка справки по контролю.	Ответственный за контингент
7.	Корректировка учебных планов с учетом требований работодателей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
8.	Курсовые собрания «О регламенте работы студентов в период подготовки к ГИА» - 3,4 курс	зав.уч., зав.отд.
9.	Ознакомление председателей ГЭК с расписанием проведения ГИА	зав.отд.
10.	Составление графика консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников	зав.отд.
11.	Проверка санитарного состояния кабинетов	Зам.директора по УР
12.	Утверждение материалов для промежуточной аттестации и экзаменационных билетов	зав.уч., зав.отд.
13.	Допуск выпускных групп к защите дипломных проектов (работ)	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
14.	Предварительное распределение нагрузки преподавателей и мастеров п/о на новый учебный год	зав.уч., зав.отд.
15.	Организация работы с отстающими студентами и обучающимися. Организация ликвидации академических задолженностей Индивидуальные беседы со студентами и обучающимися по повышению качественной успеваемости	зав.уч., зав.отд.
16.	Организация и проведение промежуточной аттестации в группах	зав.уч., зав.отд.
17.	Внесение семестровых оценок в БД «Учебная часть»	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
18.	Организация работы приемной комиссии по новому набору. Информационное совещание по работе приемной комиссии с ответственными и техническими секретарями ПК	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
19.	Подготовка информации по ликвидации академических задолженностей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
20.	Составление расписания предварительной защиты письменных экзаменационных работ	Зам.директора по УР
21.	Рассмотрение результатов эффективности деятельности преподавателей	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
22.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)	зав.уч., зав.отд.
23.	Подготовка учебных планов на 2027-2028 учебный год для размещения на сайте техникума	Зам.директора по УР
24.	Организация учебной работы в рамках реализации ФП "Профессионалитет"	зав.отд., преподаватели
25.	Педсовет по допуску к ИА выпускных групп	Зам.директора, зав.отд.

3.10 Июнь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Подготовка графиков консультаций промежуточной аттестации	зав.уч., зав.отд.
2.	Организация и проведение итоговой аттестации в группах ПП	зав.отд.
3.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации студентов (зачетные, экзаменационные и сводные ведомости)	зав.уч., зав.отд.
4.	Подготовка документации к ГИА (ИА): – сводных итоговых ведомостей выпускных групп – сверка сведений для диплома (свидетельств) по выпускным группам – зачетных книжек выпускных групп для допуска к ГИА	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
5.	Подготовка документов об образовании выпускников	Зам.директора по УР, зав.отд.
6.	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями, имеющими академические задолженности	зав.уч., зав.отд.
7.	Контроль заполнения в личных карточках БД «Учебная часть»: - результатов обучения; - результатов защиты курсовых работ	зав.уч., зав.отд.
8.	Подготовка информации для назначения стипендии по результатам семестра	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
9.	Подготовка отчета по ГИА, выполнению госзадания	Зам.директора по УР, зав.отд.
10.	Организация работы преподавателей, руководителей групп по оформлению отчетно-планирующей документации.	Зам.директора по УР
11.	Формирование контрольно-оценочных средств (пакета экзаменатора) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета	Зам.директора по УР, зав.уч., преподаватели
12.	Анализ работы по сохранности контингента за 2026-2027 уч. год. Разработка проекта годового плана по учебной работе на 2027-2028 уч. год	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
13.	Ознакомление преподавателей с предварительной педагогической нагрузкой. Подготовка анализа проведения промежуточ-	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.

	ной аттестации.	
14.	Работа стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации студентов	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
15.	Подведение итогов выполнения педагогической нагрузки за 2026/2027 учебный год	зав.уч.
16.	Подготовка приказа о переводе на следующий год студентов, выполнивших учебную программу	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.
17.	ВСОКО. Анализ выполнения государственного задания техникума за 2026-2027 год. Итоги проведения ГИА в 2026-2027 уч. году	Зам.директора по УР, зав.уч., зав.отд.

I УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Сентябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Корректировка и утверждение индивидуальных планов работы мастеров п/о на 1 семестр 2026-2027 уч. года	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
2	Разработка рабочих программ по учебной и производственной практике образовательного уровня СПО по ФГОС и ПС (в соответствии с учебными планами утв. 2026г.)	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
3	Разработка рабочих программ по учебной и производственной практике образовательного уровня СПО по ФП «Профессионалитет» (в соответствии с учебными планами утв. 2026г.)	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
4	Разработка и утверждение графика учебной и производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
5	Разработка и утверждение графика учебной и производственной практики по программам подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
6	Утверждение перспективно-тематических планов по производственному обучению	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
7	Проверка поурочного планирования мастеров производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
8	Регистрация договоров по ПОУ	Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
9	Проведение инструктажей по охране труда на 1,2,3,4 курсов (вводного перед выходом на рабочие места практики)	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководители практики от техникума
10	Подведение итогов учебной и производственной практики 2,3,4 курсов по программам подготовки специалистов среднего звена.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
11	Трудоустройство на рабочие места производственной практики обучающихся групп 2 и 4 курса по программам подготовки КРС и 4 курса по программам ССЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И. Бурков К.Г.
12	Проверка журналов производственного обучения	Зам. директора по практике Любченко Г.Н.

		Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
13	Утверждение тарификации по ПОУ на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н..
14	Рассмотрение на заседаниях ЦК перечень заданий демонстрационного экзамена, включающую в себя комплексную практическую задачу , моделирующую профессиональную деятельность образовательного уровня ППКРС и ПССЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
15	Утверждение тарификации мастеров п/о на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
16	Подготовка обучающихся к участию в областном чемпионате «Профессионалы»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
17	Проведение ИМС	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н
18	Корректировка плана по программе Наставничество в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н
19	Корректировка плана по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н Исаева Т.С.
20	Разработка и утверждение рабочих программ по производственной практике по профессиям и специальностям вошедших в ФП «Профессионалитет» по кластерам: «Металлургия», «Строительство», «Электроника и информационные системы»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н Зам. директора по НМР Кириленко В.В
21	Организация и проведение Единого дня знаний в кластере «Металлургия » ФП «Профессионалитет»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н Исаева Т.С.
22	Проведение экскурсий на предприятие филиал ПАО «ТМК ЧТПЗ»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н Жильцова И.Г.
23	Корректировка программы деятельности ФП «Профессионалитет », кластер «Металлургия» на 2025 - 2030годы	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н Зам. директора по НМР Годлевская Е.В. Кириленко В.В

Октябрь

№ П/П	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка отчета по профессиональному обучению занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет для ЧИРПО	Руководитель МЦПК Власова Е.Н. Зав. отделением Жильцова И.Г.
2	Подготовка отчета о работе центра (службы) содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г.

3	Рассмотрение и корректировка выдаваемых заданий демонстрационного экзамена, включающую в себя комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность образовательного уровня ППКРС и ПССЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
4	Регистрация договоров по платным образовательным услугам	Руководитель МЦПК Власова Е.Н., Бурков К.Г.
5	Проверка журналов по охране труда 1,2,3,4 курсов на наличие и проведение инструктажей по технике безопасности	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
6	Анализ отчетов производственной практики 2,3, курсов	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
7	Регистрация договоров по трудоустройству на рабочие места практики групп по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
8	Проверка документов руководителя МЦПК	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н
9	Проверка журналов производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
10	Корректировка рабочих программ по учебной и производственной практике образовательного уровня СПО по ОПОП-П	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н Кириленко В.В
11	Доработка отчетов по производственной практике в группах ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н руководители практики
12	Подготовка к участию в региональном Чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Поварское дело», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг» », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов» «Обработка металлов давлением», «Эксплуатация сервисных роботов» и т.д.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
13	Разработка заданий и проведение начального (внутритехникумовского) этапа олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам СПО. Проект приказа на их проведение с графиком проведения .	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Преподаватели профессиональных дисциплин
14	Формирование заявки на ДЭ по профессиям и специальностям, количеству и датам проведения.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И

15	Разработка и согласование программ по производственной практике с работодателями по программам ПКРС и ССЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И председатели ЦК
16	Выбор КОДа по ДЭ по профессиям и специальностям образовательного уровня ППКРС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
17	Подготовка и утверждение проекта приказа по закреплению практических заданий ДЭ за выпускниками по программам подготовки специалистов среднего звена(выпуск -март)	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
18	Подготовка к конкурсу «Мастер года»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам.директора по НМР Годлевская Е.В. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И.
19	Подготовка и участие в областном конкурсе «Социальный партнер образования»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам.директора по НМР Годлевская Е.В.
20	Проведение ИМС	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
21	Отчет по программе наставничество ГБПОУ «ЧППГТ им. А.В. Яковлева» в региональный центр наставничества ОК «Смена»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
22	Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.
23	Проведение Единого дня открытых дверей в кластере «Металлургия» ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УВР Секерина И.И. Исаева Т.С.
24	Подготовка Мониторинга ФП «Профессионалитет», в 2025г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Ответственные за направление
25	Корректировка программы деятельности ФП «Профессионалитет », кластер «Металлургия» на 2025 - 2030годы,изменения количества сетевых участников.	Зам.директора по УПР Люб- ченко Г.Н Зам. директора по НМР Годлевская Е.В. Кириленко В.В

Ноябрь

№ П/П	Мероприятие	Ответственный
1	Разработка и утверждение заданий проверочных работ (зачет) по учебной и производственной практике по программам подготовки квалифицированных ра-	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И

	бочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена	
2	Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам 3,4 курса ПССЗ и ППКРС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Мастера п/о
3	Проверка журналов по охране труда 2,3,4 курсов на наличие и проведение вводного инструктажа	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
4	Проверка документации руководителей практики от техникума	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
5	Рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий по практике	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. председатели ЦК
6	Проверка документации у мастеров производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
7	Посещение уроков производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
8	Проверка дневников по производственной практики групп 3 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
9	Подготовка и участие в 20 Международном фестивале кулинарного искусства	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Шмакова Г.И
10	Подготовка к участию в региональном Чемпионате по компетенциям: «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг» », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
11	Подготовка и участие в финальном этапе «Мастер года»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам .директора по НМР Е.В. Годлевская
12	Подготовка заявки на учебные курсы «Теория решения изобретательных задач» для подготовки команды студентов к участию в олимпиаде по ТРИЗу	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель команды Котельников А.В.
13	Подготовка и участие в областном конкурсе «Социальный партнер образования»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам.директора по НМР Годлевская Е.В.
14	Проведение ИМС	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
15.	Формирование графика проведения ДЭ на 2026-2027	

	учебного года.(проводимый в феврале-марте)	
16.	Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам выпускного курса ПССЗ и ППКРС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам директор по УР Казакова Т.И. Диспетчер расписания Еркибаева Л.Х.
17.	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Люб- ченко Г.Н. Зам. директора по УР Казакова Т.И. Зам .директора по НМР Годлевская Е.В.
18.	Своевременное предоставление отчетной документа- ции по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Люб- ченко Г.Н. Ответственные по направлени- ям
19	Корректировка программ реализуемых в техникуме форм наставничества «студент-студент» , «педагог - студент» , «работодатель-студент»,ответственными за направление	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
20	Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.

Декабрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Утверждение заданий на практические квалифика- ционные работы по профессиям «Сварщик», «По- вар, кондитер», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Мастер по ремонту и об- служиванию автомобиля», «Оператор наладчик металлообрабатывающих станков»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
2.	Утверждение заданий на дифференцированный за- чет(проверочные работы) за I семестр по профес- сиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Оператор наладчик металлообрабатывающих станков» «Ма- стер отделочных строительных и декоративных работ», « Мастер по ремонту и обслуживанию ав- томобилей»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
3.	Разработка критериев оценок по выпускной прак- тической квалификационной работе и проверочной работе	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
4.	Подготовка к участию в региональном Чемпиона- те по компетенциям , «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг» », «Инженерный ди- зайн и САПР», «Работы на токарных универсаль- ных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И Эксперты

	ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов»	
5.	Контроль за проведением практических квалификационных работ и проверочных работ по производственному обучению в группах ППКРС согласно графику.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
6.	Организация практики в группах ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К.Г. Руководители практики от техникума
7.	Проверка документации руководителей практики от техникума	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
8.	Проверка формулировок практических заданий ДЭ , для формирования приказа	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
9.	Контроль за выполнением учебных планов по ДОУ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
10.	Проведение ИМС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
11.	Подготовка документов к проверке по СМК	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
12.	Проведение инструктажа в группах по охране труда о правилах поведения на рабочих местах практики; вводного инструктажа перед выходом на рабочие места практики	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководители практики от техникума
13.	Проверка документации мастеров п/о за I семестр	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
14.	Контроль за выполнением учебных планов по производственному обучению за I семестр	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
15.	Проверка отчетов за I семестр по производственному обучению	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
16.	Посещение производственной практики на рабочих местах	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К. Афонин В.В. Шмакова Г.И
17.	Посещение уроков производственного обучения и ДОУ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В. Афонин В.В. Шмакова Г.И Власова Е.Н..
18.	Проверка дневников по производственной практике 3 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К. Афонин В.В. Шмакова Г.И
19.	Формирование графика проведения ДЭ на 2026-	Зам. директора по УПР

	2027 учебного года.(проводимый в мае-июне)	Любченко Г.Н.
20.	Встреча с работодателями по трудоустройству выпускников	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К. Афонин В.В Шмакова Г.И
21..	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Казакова Т.И. Зам .директора по НМР Годлевская Е.В.
22.	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
23.	Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.

Январь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проверка документации руководителей практики от техникума	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Председатели ЦК
2.	Подготовка отчета «Показатели результативности образовательного учреждения», для Министерства обр. и науки Челяб. обл.	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Зам .директора по УР Казакова Т.И.
3.	Подготовка информации для отчета «Итоги образовательного процесса за 1 семестр 2026-2027учебного года»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И
4.	Разработка графика чередования теоретического и производственного обучения на II семестр 2026-2027 уч. года групп по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В Шмакова Г.И
5.	Утверждение индивидуальных планов работы мастеров производственного обучения на II семестр 2026-2027уч. год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
6.	Проверка документации мастеров производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
7.	Анализ работы учебно-производственной сферы за I семестр 2026-2027уч. года	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
8.	Проверка и защита отчетов по практики в группах ППСЗ	Зам директора по УПР Любченко Г.Н.
9.	Посещение уроков учебной практики	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
11.	Подготовка отчета по форме ФСН№1-ПК, анализ и предоставление информации о реализации дополнительного профессионального образования.	Руководитель МЦПК Власова Е.Н..
12.	Подготовка и утверждение проекта приказа по за-	Зам. директора по УПР

	креплению практических заданий ДЭ за выпускниками по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
12.	Подготовка и утверждение проекта приказа по закреплению практических заданий ДЭ за выпускниками по программам подготовки специалистов среднего звена	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
13	Подготовка заданий для внутритехникумовской олимпиады для групп ПССЗ и ППКРС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
14	Подготовка студентов к участию в областной олимпиаде профессионального мастерства	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
15	Проведение ИМС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
16	Проведение аккредитации площадок для проведения ДЭ для групп сдающих в (феврале -марте)	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Методист Кириленко В.В. Методист Власова Е.Н.
17	Разработка типовых индивидуальных планов развития наставляемых по каждой форме наставничества с учетом выбранной модели.	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
18.	Подготовка к участию в региональном Чемпионате по компетенциям: «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг» », «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Работы на станках с ЧПУ», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Эксперты
20.	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Казакова Т.И. Зам .директора по НМР Годлевская Е.В.
21.	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Ответственные по направлениям
22.	Отчет(ежемесячный) по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.

Февраль

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Утверждение проекта приказа по проведению экзамена квалификационного по профессиональной подготовки платных образовательных услуг	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК

		Власова Е.Н.
2.	Проведение внутртехникумовских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди студентов обучающихся по программам СПО по корпусам(1,2,3) в соответствии с утвержденным графиком , февраль 2027г.	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
3.	Подведение итогов по начальному (внутртехникумовскому) этапу олимпиад профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам СПО, для итогового отчета в ЧИРПО 2026г.	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
4.	Проверка и анализ поурочных планов мастеров п/о I и II курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
5.	Проведение собрания по организации практики в группах , организация работы по заключению договора о производственной и преддипломной практике обучающихся групп ППСЗ	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. Руководитель практики от техникума
6.	Проверка отчетной документации руководителей практики	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
7.	Посещение уроков производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
8.	Проверка журналов производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
9.	Работа по трудоустройству выпускников ППКРС и ПП, выпуск 2027г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
10.	Подготовка участников к областным конкурсам профессионального мастерства запланированных на март, апрель 2027 г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
11.	Подготовка заявки по недостающему оборудованию для ДЭ по профессиям и специальностям: По профессиям: Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей, Оператор -наладчик металлообрабатывающих станков, Повар, кондитер По специальностям: Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, Поварское и кондитерское дело, Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), Обработка металлов давлением, Информационные системы и программирование,. Сварочное производство.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В. Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками Бурков К.Г. Преподаватели проф.дисциплин.

12.	Подготовка отчета «О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения №1-ПК за 2026 отчетный год»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
13.	Подготовка и участие в городском конкурсе «Масленничная красавица»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
14.	Подготовка документов по аккредитации площадок ДЭ по специальностям и профессиям СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 22.02.05 Обработка металлов давлением, 22.02.06 Сварочное производство, 15.01.38 Оператор- наладчик металлообрабатывающих станков, 43.01.09 Повар, кондитер,	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
15.	Проведение ИМС	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
16.	Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам выпускного курса ПССЗ и ППКРС	Зам. директора по УПР Люб- ченко Г.Н. Зам директора по УР Казако- ва Т.И. Диспетчер расписания Ерки- баева Л.Х.
17.	Отчет по программе наставничество ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» в региональный центр наставничества ОК «Смена»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
18.	Подготовка к участию в региональном Чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web- технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг», «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Окраска автомобилей», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов», «Работы на станках с ЧПУ»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Старшие мастера: Афонин В.В. Шмакова Г.И Эксперты
19.	Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева И.С
20.	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Люб- ченко Г.Н. Зам. директора по УР Зам .директора по НМР
21.	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Люб- ченко Г.Н.

		Ответственные по направлениям
Март		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Проверка и анализ поурочных планов мастеров производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
2	Посещение уроков производственного обучения и уроков платной подготовки	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
3	Посещение уроков производственного обучения по программам ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
3	Контроль за выполнения учебных планов по ДОУ в выпускных группах	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
4	Проверка документации руководителей практики от техникума на наличие договоров, подписанных с предприятиями на рабочие места практики в группах ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
5	Подготовка сведений для свидетельств выпускных групп ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Власова Е.Н.
6	Проведение демонстрационного экзамена в группах ФП «Профессионалитет», выпуск 2027год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Степанова Л.В.
7	Проведение собрания по организации производственной практики в группах ППСЗ	Зам директора по УПР Любченко Г.Н.
8	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства (по плану работы МОиН Челябинской области) :	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
9	Проверка выполнения учебных планов производственного обучения в соответствии с календарным графиком учебного процесса.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
10	Проверка документов мастеров производственного обучения	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И.
11	Проведение ИМС с руководителями выпускных групп по подготовке документации на выпуск	Зам директора по УПР Любченко Г.Н. Председатели ЦК
12	Подготовка и участие в областном смотре-конкурсе декоративно- прикладного творчества «Уральский мастеровой»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
13	Подготовка отчета по форме федерального статистического наблюдения №-ПО за 2026 г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Власова Е.Н.

14	Подготовка площадок ДЭ к аккредитации по специальностям и профессиям СПО : 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 42.02.17 Технологии индустрии красоты 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 22.02.06 Сварочное производство, 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, 43.01.09 Повар, кондитер,	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В Афонин В.В. Шмакова Г.И.
15	Проведение ИМС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
16	Подготовка и участие в областной выставке технического творчества среди обучающихся ПОО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В Шмакова Г.И.
17	Подготовка к участию в региональном Чемпионате «Профессионалы» по компетенциям «Бережливое производство», «Эксплуатация сервисных роботов», «Web-технологии», «Парикмахерское искусство» «Сухое строительство и штукатурные работы», «Промышленная механика и монтаж», «Реверсивный инжиниринг», «Инженерный дизайн и САПР», «Работы на токарных универсальных станках», «Лазерные технологии» «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Электромонтаж», «Окраска автомобилей», «Сварочные технологии», «Изготовление прототипов», «Работы на станках с ЧПУ»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Эксперты
18	Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.
19	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
20	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.

Апрель

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Подготовка отчета об исполнении государственного задания за 1 квартал 2027 г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
2.	Разработка и утверждение заданий на проверочную работу(зачет) за II семестр по профессиям «Сварщик», «Повар, кондитер», «Оператор -наладчик металлообрабатывающих станков», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
3.	Разработка критериев оценок по проверочной работе (зачету)	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.

		Афонин В.В. Шмакова Г.И
4.	Отчет по непрерывному профессиональному образованию для ЧИРПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Власова Е.Н.
5.	Организация практики в группах ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководители практики от техникума
6.	Организация практики в группах ППСЗ, обучающихся по программам ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В Руководители практики от техникума
7.	Контроль за проведением квалификационного экзамена 4 курса (ППСЗ) по ДОУ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н. Преподаватели ПОУ
8.	Проверка документации руководителей практики от техникума и мастеров по	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
9.	Контроль за выполнением учебных планов по ДОУ	Власова Е.Н.
10.	Проведение вводного инструктажа по охране труда перед выходом на рабочие места практики.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководители практики от техникума
11.	Проведения собрания по организации практики в группах ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К.Г. Руководители практики от техникума
12.	Подготовка отчета по мониторингу, эффективности деятельности ПОО в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2025-2030г (1 квартал)	Зам директора по УПР Любченко Г.Н.
13.	Подготовка отчета по мониторингу, эффективности деятельности ПОО в рамках реализации Федеральной программы «Профессионалитет на 2023- 2027г (1 квартал)	Зам директора по УПР Любченко Г.Н.
14.	Контроль за выполнением учебных планов по производственному обучению за II семестр	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
15.	Посещение производственной практики на рабочих местах	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Бурков К.Г.
16.	Подготовка отчета по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО по программам подготовки ППКРС и ПССЗ в 2027 г (1 квартал).	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Бурков К.Г.

17.	Подготовка изделий и оформление заявки для участия в областной выставке технического творчества среди обучающихся ПОО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
18.	Подготовка проекта приказа по квалификационным экзаменам 2,3 курсов ПССЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
19.	Подготовка студентов к ДЭ в соответствии с графиком отработок задания по КОД, компетенции	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
20.	Проведение ИМС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
21.	Отчет по программе наставничество ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» в региональный центр наставничества ОК «Смена»	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н.
22.	Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.
23.	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по Средам	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Зам .директора по НМР
24.	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Ответственные по направлениям

Май

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Проверка сводных ведомостей по ДОУ выпускных групп ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Власова Е.Н. преподаватели ПОУ
2.	Разработка и утверждение графика проверочных работ (зачета), по корпусам №1,2,3	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
3.	Проверка и защита отчетов по производственной и преддипломной практики групп ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Председатели ЦК Руководители практики
4.	Организация и проведение квалификационных экзаменов в выпускных группах в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Председатели ЦК ,преподаватели
5.	Проверка документации руководителей практики от техникума	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
6.	Подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППКРС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В Афонин В.В. Шмакова Г.И
7.	Подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В Афонин В.В. Шмакова Г.И
8.	Подготовка и участие в областном конкурсе	Зам. директора по УПР

	технического творчества	Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
9.	Проверка журналов ДОУ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
10.	Проверка документации мастеров п/о	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
11.	Проверка и анализ поурочных планов мастеров п/о	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
12.	Посещаемость уроков п/о, баз практики	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Бурков К.Г.
13.	Контроль за заполнением сводных ведомостей групп по ПОУ 1,2,3, курсов	Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
14.	Организация и проведение ДЭ по компетенциям	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
15.	Проведение ИМС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
16.	Работа с договорами, регистрация и подготовка сведений о местах практики групп 2,3 курсов	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К.Г.
17.	Организация практики в группах ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Бурков К.Г.
18.	Подготовка проекта приказа по итоговой аттестации выпускников по ППКРС и ПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
19.	Проведение ИМС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
20.	Работа по заполнению форм СПО- Мониторинг, за 2026 г	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
21.	Проведение вводного инструктажа по охране труда перед выходом на рабочие места практики	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
22.	Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т..С
23.	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Казакова Т.И. Зам. директора по НМР Годлевская Е.В.
24.	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Ответственные по направлениям
25.	Работа по заполнению форм СПО- Мониторинг «Профессионалитет», за 2026 г,	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Зам. директора по НМР Зав. отделением -

Июнь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Проверка свидетельства на правильность заполнения документов выпускных групп по ДОУ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Власова Е.Н.
2.	Подготовка и проведение организационного собрания выпускников СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по основным вопросам ДЭ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
3.	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППКРС	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В Афонин В.В. Шмакова Г.И
4.	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена для групп ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Кириленко В.В Афонин В.В. Шмакова Г.И
5.	Организация и проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
6.	Проверка документации руководителей практики от техникума выпускных групп образовательного уровня СПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
7.	Контроль за проведением (проверочных работ) зачета на I, II, курсах образовательного уровня СПО по программам квалифицированных рабочих и служащих	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
8.	Проверка и защита отчетов по преддипломной практике ППСЗ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
9.	Организация и проведение квалификационных экзаменов в группах 2,3 курсов в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
10.	Проверка журналов производственного обучения и журналов по освоению дисциплин и профессиональных модулей на I, II, 3 курсов	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
11.	Принятие отчетов по производственному обучению, протоколов (проверочных работ)зачетов по производственному обучению за 2026 – 2027 учебный год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
12.	Проверка выполнения планов по производственному обучению в группах I, II курса за 2026– 2027 учебный год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И
13.	Распределение часов ДОУ по специальностям I,II,III,IV курсов, подготовка договоров для заключения на ДОУ на 2027 -2028 уч.год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н..
14.	Подготовка проекта тарификации по ДОУ на 2027 – 2028 учебный год	Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
15.	Контроль за заполнением сводных ведомостей по ДОУ	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова Е.Н.
16.	Проверка выполнения планов по ДОУ за 2026 – 2027 учебный год	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Руководитель МЦПК Власова

		Е.Н..
17.	Подготовка документов и оформление сведений по трудоустройству выпускников 2027 года	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Бурков К.Г
18.	Подготовка сведений по трудоустройству выпускников по ППКРС и ПО	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Афонин В.В. Шмакова Г.И Бурков К.Г
19.	Подготовка анализа за 2026-2027учебный год по учебно-производственной сфере трех корпусов	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
20.	Мониторинг реализации программы наставничества в ПОО за 2 квартал 2027 г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
21.	Мониторинг реализации программы «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ПОО за 2 квартал 2027 г.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.
22	Отчет по программе «Популяризации» ФП «Профессионалитет» в ИРПО	Зам.директора по УПР Любченко Г.Н. Исаева Т.С.
23	ВКС по ФП «Профессионалитет», еженедельно по средам	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Зам. директора по УР Зам .директора по НМР
24.	Своевременное предоставление отчетной документации по ФП «Профессионалитет»	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н. Ответственные по направлениям
25	Работа по внесению данных СПО- Мониторинг «Профессионалитет», за 2026 г, в систему СССР.	Зам. директора по УПР Любченко Г.Н.

3.2. План работы службы содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	1. Исследования регионального рынка труда	
1.1	Изучение текущей и перспективной потребности предприятий в специалистах и рабочих кадрах	Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
1.2	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда	Зам. директора по УПР Работодатели
1.3	Организация сотрудничества с Центром занятости населения	Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
1.4	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках техникума, о рынке труда района	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
1.5	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.).	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, кл. руководители
1.6	Мониторинг специализированных СМИ по сбору ин-	Руководитель службы тру-

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	формации о состоянии и тенденциях на рынке труда, поиск тематических статей, поиск вакансий и размещение на информационных стендах техникума	доустройства и связей с выпускниками
1.7	Учет и регистрация выпускников, обратившихся в Центр занятости населения	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
1.8	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
1.9	Аналитическая работа по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников	Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, кл.рук.
	2 Совершенствование системы работы с социальными партнерами	
2.1	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями	Директор, зам. директора по УПР
2.2	Согласование учебных планов и содержания учебных программ с работодателями	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.3	Организация конкурсов профессионального мастерства по профессиям	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, работодатель
2.4	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем профессиям	Зам. директора по УПР
2.5	Участие социальных партнеров в конкурсах, мероприятиях, проводимых в техникуме	Зам. директора по УР; Зам. директора по УПР, руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
2.6	Анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
	3 Социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников	
3.1	Создание информационной системы, обеспечивающей данными о рынке труда и образовательных услуг	Инженер-программист
3.2	Изучение социальных и профессиональных ориентаций студентов с целью содействия в выборе профессии, трудоустройства и адаптации к рынку труда	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства.	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
	4 Профориентационное содействие трудоустройству выпускников	
4.1	Систематическая просветительская работа с родителями по актуальным проблемам профессионального самоопределения, состояния рынка труда	Заместители директора
4.2	Проведение профориентационных консультаций для студентов ГБОУ «ЧППГТ им. А.В. Яковлева»	Руководитель службы трудоустройства и связей с

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		выпускниками
4.3	Взаимодействие с работодателями компаний и организаций г. Челябинска и Челябинской области по вопросам трудоустройства выпускников	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
	5 Развитие практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников	
5.1	Организация участия выпускников в Ярмарках вакансий, Днях карьеры	Зам. директора по УПР; Зам. директора по УВР
5.2	Организация контактных мероприятий с работодателями: дни карьеры, презентации выпускников, встречи с работодателями	Зам. директора по УПР; Зам. директора по УВР
5.3	Организация участия выпускников совместно с Центром занятости населения в Ярмарке рабочих мест	Зам. директора по УПР; Зам. директора по УВР
5.4	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями г. Челябинска, Челябинской области, сбор необходимых документов и т.д.). Организация летней занятости обучающихся с учетом профиля профессии и специальности	Зам. директора по УПР;
5.5	Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР
5.6	Проведение мероприятий, способствующих "проф-навигации" (конкурсы профессионального мастерства, фестивали профессий, фото галерея "лучший выпускник", встречи с представителями организаций г. Челябинска)	Заместители директора, Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, председатели ЦК
	6 Совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда	
6.1	Внедрение новых педагогических и информационных технологий в учебный процесс	Зам. директора по УР
6.2	Изучение новых производственных технологий по профессиям	Зам. директора по УПР
6.3	Оказание помощи в ориентации студентов на рынке труда через введение в учебный план профессионального модуля "Основы предпринимательства и трудоустройства на работу", способствующего адаптации студентов к изменяющейся социально-экономической обстановке	Зам. директора по УР
6.4	Консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками
	7 Актуализация информации на сайте техникума	
7.1	Размещение вакансий в разделе "Имеющиеся вакансии" на сайте техникума	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист
7.2	Размещение рекомендаций по трудоустройству выпускников: Планирование своей профессиональной	Руководитель службы трудоустройства и связей с

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	деятельности и профессиональной карьеры Правила оформления документов при устройстве на работу Правовое поле молодого сотрудника организации	выпускниками, Инженер-программист
7.3	Раздел «Куда пойти дальше учиться?» Информация о ВУЗах г. Челябинска	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист
7.4	Раздел «Информация Центра занятости населения» (обновление информации о вакансиях)	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист
7.5	Раздел «Новости для выпускников». Раздел предназначен для размещения оперативной информации для студентов III-IV курсов по вопросам трудоустройства	Руководитель службы трудоустройства и связей с выпускниками, Инженер-программист

IV НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 План организации научно-методической деятельности студентов и преподавателей техникума

Сентябрь

№	Мероприятие	Ответственный
1	Анализ итогов работы за 2025–2026 уч.г., корректировка плана НМР на 2026–2027 уч.г.	Зам.директора по НМР
2	Педагогический совет: «Стратегия развития техникума в рамках ФП «Профессионалитет» и внедрения «Цифрового двойника»	Директор, зам.директора по НМР
3	Методический совет: Утверждение планов работы ЦК, индивидуальных планов педагогов, тем самообразования	Зам.директора по НМР, председатели ЦК
4	ИМС с председателями ЦК: Планирование учебно-методической работы на год, графики открытых уроков и предметных недель	Зам.директора по НМР
5	Формирование заявки на повышение квалификации педагогов на 2026–2027 уч.г. (в т.ч. по цифровым компетенциям и инклюзии)	Зам.директора по НМР, методисты
6	Актуализация локальных актов по НМР (Положение о ЦК, об ИМС, о методических днях)	Зам.директора по НМР
8	Обновление информации о НМР на сайте техникума, в электронных ресурсах	Зам.директора по НМР,
9	Участие педагогов в заседаниях областных методических объединений	Зам.директора по НМР
10	Подготовка программы ОМО преподавателей ЕН цикла	Зам.директора по НМР, методисты
11	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
12	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Октябрь

№	Мероприятие	Ответственный
1	Педагогический совет: «Адаптация первокурсников к условиям профессионального обучения: психолого-педагогическое сопровождение»	Зам.директора по НМР, психолог, социальный педагог
2	Методический совет: «Современные подходы к проектированию технологических карт уроков и практических занятий»	Зам.директора по НМР
3	Проведение обучающего семинара «Использование искусственного интеллекта в методической работе педагога» (в рамках внедрения «Цифрового двойника»)	Зам.директора по НМР, методисты
4	Организация стажировок педагогов на предприятиях-партнерах	Зам.директора по УПР, зам.директора по НМР
5	Заседания ЦК по планированию работы на семестр, корректировке рабочих программ	Председатели ЦК
7	Проведение ОМО преподавателей ЕН цикла	Зам.директора по НМР
8	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности
9	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
10	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР,

Ноябрь

№	Мероприятие	Ответственный
1	Методический совет: Рассмотрение и утверждение УМК по новым дисциплинам и профессиональным модулям	Зам.директора по НМР
2	ИМС с руководителями секций НИОС: Организация студенческой научно-исследовательской работы, планирование конференций	Зам.директора по НМР
3	Проведение конкурса методических разработок «Лучшая методическая разработка в области обучения/воспитания» (с применением ИИ-технологий)	Зам.директора по НМР, методисты
4	Участие педагогов в областном конкурсе «Педагогический дебют»	Зам.директора по НМР
5	Организация повышения квалификации педагогов по программам «Цифровая дидактика»	Зам.директора по НМР
6	Анализ выполнения индивидуальных планов педагогов за 1 четверть	Зам.директора по НМР
7	Повышение квалификации педагогических работников	Зам.директора по НМР
8	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
9	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Декабрь

№	Мероприятие	Ответственный
1	Методический совет: Анализ работы ЦК за 1 семестр, корректировка планов на 2 семестр	Зам.директора по НМР, председатели ЦК
2	Проведение открытых занятий в рамках «Недели науки и техники»	Председатели ЦК
3	Организация методической помощи педагогам по внедрению электронных образовательных ресурсов (ЦОК)	Зам.директора по НМР, методисты
4	Подготовка отчёта о самообследовании техникума за 2026 год	Зам.директора по НМР
5	Семинар «Психолого-педагогические аспекты работы с детьми с РАС в условиях инклюзивного образования»	Педагог-психолог, зам.директора по инклюзивному образованию
6	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
7	ИМС с председателями ЦК	Зам.директора по НМР
8	Методическое сопровождение публикаций педагогических работников	Зам.директора по НМР
9	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Январь

№	Мероприятие	Ответственный
1	Методический совет: Планирование повышения квалификации педагогов на 2 семестр, подготовка к аттестации	Зам.директора по НМР
2	ИМС с председателями ЦК: Анализ результативности методической работы в 1 семестре	Зам.директора по НМР
3	Проведение внутритехникумовского этапа научно-практической конференции «Перспективы роста»	Зам.директора по НМР, руководители секций НИОС
4	Заседания ЦК: Корректировка КОС, ФОС, обсуждение результатов промежуточной аттестации	Председатели ЦК
5	Подготовка педагогов к участию в региональном этапе чемпионата «Профессионалы»	Зам.директора по УПР, зам.директора по НМР
6	ИМС с руководителями секций НИОС	Зам.директора по НМР
7	Подготовка анализа работы педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год.	Зам.директора по НМР
8	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	Зам.директора по НМР
9	Семинар: «Психолого педагогические основы работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями»	Зам.директора по НМР
10	Совет учреждения Рассмотрение и принятие сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения	Зам.директора по НМР Гл.бухгалтер
11	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
12	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Февраль

№	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение мастер-классов по использованию ИИ в образовательном процессе	Зам.директора по НМР, методисты
2	Методический совет: Координация деятельности цикловых комиссий	
3	ИМС с руководителями секций НИОС: Промежуточные результаты студенческих проектов, подготовка к конференциям	Зам.директора по НМР
4	Заседания ЦК: Открытые уроки, взаимопосещение, обмен опытом	Председатели ЦК
5	Участие педагогов в заседаниях ОМО	Зам.директора по НМР
6	Подготовка к областному конкурсу «Рационализация и изобретательство»	Зам.директора по НМР
7	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	Зам.директора по НМР
8	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
9	Подготовка и участие в областных, всероссийских конкурсах, конференциях, семинарах	Зам.директора по НМР, методисты
10	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Март

№	Мероприятие	Ответственный
1	Методический совет: Рассмотрение изменений и дополнений в рабочие программы	
2	Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО	Зам.директора по НМР
3	Проведение областной научно-практической конференции (на базе ЮУрГТК)	Зам.директора по НМР, руководители секций НИОС
4	ИМС с руководителями секций НИОС	Зам.директора по НМР, руководители секций НИОС
5	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Мастер года»	Зам.директора по НМР, методисты
6	Анализ результативности использования ЭОР и онлайн-курсов в учебном процессе	Зам.директора по НМР
7	Участие педагогов в заседаниях ОМО	Зам.директора по НМР
8	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	Зам.директора по НМР
9	Проведение самообследования по результатам деятельности ГБПОУ «ЧГПГТ им. А. В. Яковлева» с 01.04.2026 г. по 31.03.2027 г. с учетом требований нормативных документов	Зам.директора по НМР
10	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
11	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Апрель

№	Мероприятие	Ответственный
1	Методический совет: Анализ педагогических, информационных технологий с целью внедрения в учебный процесс	
2	Подготовка к участию в областном конкурсе научно-исследовательских работ студентов (НОУ)	Зам.директора по НМР
3	Проведение методической недели «Цифровой техникум: технологии будущего» (с использованием ИИ, цифровых платформ)	Зам.директора по НМР, методисты
4	Заседания ЦК:	Председатели ЦК
5	Организация консультаций по подготовке к демонстрационному экзамену для студентов с ОВЗ	Зам.директора по НМР, методисты
6	Подготовка материалов для «банка» научно-методических работ техникума	Зам.директора по НМР, методисты
7	Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Мастер года»	Зам.директора по НМР, методисты
8	Повышение квалификации педагогических работников	Зам.директора по НМР
9	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
10	Разработка ОПОП – п на 2027 учебный год	Зам.директора по НМР, методисты
11	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Май

№	Мероприятие	Ответственный
1	Педагогический совет: «Допуск обучающихся к ГИА (демонстрационному экзамену и защите дипломных работ)»	Зам.директора по УР, зам.директора по НМР
2	Методический совет: Анализ выполнения плана НМР за год, корректировка и утверждение плана на 2027–2028 уч.г.	Зам.директора по НМР
3	Подведение итогов конкурса методических разработок «АИ-педагог»	Зам.директора по НМР
4	Оформление портфолио педагогов для аттестации	Зам.директора по НМР, методисты
5	Разработка ОПОП – п на 2027 учебный год	Зам.директора по НМР, методисты
6	Участие в инновационном совете	Зам.директора по НМР,
7	Посещение открытых уроков педагогов согласно графика	Зам.директора по НМР, Методисты
8	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

Июнь

№	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка анализа НМР за 2026–2027 учебный год	Зам.директора по НМР, методисты
2	Анализ работы председателей ЦК за 20256 – 2027уч.г.:	Зам.директора по НМР

3	Планирование повышения квалификации педагогов на следующий учебный год	Зам.директора по НМР
4	Проведение итогового заседания НМР,	Зам.директора по НМР
5	Подготовка проекта плана НМР на 2027–2028 уч.г.	Зам.директора по НМР
6	Участие педагогов в заседаниях ОМО	Зам.директора по НМР
7	Утверждение планов ЦК на новый учебный год	Зам.директора по НМР
8	Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО	Зам.директора по НМР
9	Разработка ОПОП – п на 2027 учебный год	Зам.директора по НМР, методисты
10	Работа школы совершенствования педагогического мастерства	Зам.директора по НМР, Методисты

V ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 План работы штаба воспитательной работы Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Неделя первокурсника.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Неделя психологии	Педагоги-психологи
3.	Заседание Студенческого совета техникума.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы
4.	Выборы председателя Студенческого совета техникума.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию совет техникума
5.	Собрание, для студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Зам. директора по УВР, зав. отделением инклюзивного образования, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители
6.	Собрание для студентов, проживающих в общежитиях.	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, социальный педагог, воспитатели
7.	Заседания Советов общежитий.	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
8.	Заседания Совета профилактики.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
9.	ИМС социально-психологической службы.	Зам. директора по УВР
10.	Заседание Штаба воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
11.	ИМС воспитателей общежитий.	Зам. директора по УВР, воспитатели общежитий
12.	ИМС педагогов – организаторов.	Зам. директора по УВР, советник ди-

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		ректора по воспитанию педагоги-организаторы
13.	Общие родительские собрания.	Зам. директора по УВР, советник ди- ректора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители педагоги-психологи, социальные педагоги
14.	Заседание Совета родителей.	Зам. директора по УВР, советник ди- ректора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
15.	Родительские собрания по группам.	Классные руководители
16.	Организация работы творческих, спортивных студенческих объединений.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги дополнительного образова- ния, воспитатели общежитий
17.	Обновление списка волонтеров центра «Свои люди». Пополнение списка волонтеров (Пограничного комплекса) «#Экодесант»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, руководи- тель волонтерского центра
18.	Анализ контингента первого курса обучаю- щихся. Оформление личных дел обучающихся: – Правоустанавливающие документы на соот- ветствие статуса обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения ро- дителей с целью постановки их на полное гос- ударственное обеспечение	Социальные педагоги
19.	Выявление и составление списка обучающихся первого курса с инвалидностью, ОВЗ	Зам. директора по инклюзивному об- разованию, педагог-психолог, меди- цинский работник
20.	Ключевые даты по деятелем искусств Писатели и поэты В.И. Даль — 22 ноября 2026 г. (225 лет) Ф.М. Достоевский — 11 ноября 2026 г. (205 лет) Н.А. Некрасов — 10 декабря 2026 г. (205 лет) Н.М. Карамзин — 12 декабря 2026 г. (260 лет) И.А. Гончаров — 18 июня 2027 г. (215 лет) А.И. Герцен — 6 апреля 2027 г. (215 лет) В.П. Катаев — 28 января 2027 г. (130 лет) К.И. Чуковский — 31 марта 2027 г. (145 лет) К.Г. Паустовский — 31 мая 2027 г. (135 лет) С.Я. Маршак — в 2027 году (140 лет) Композиторы В.А. Моцарт — в 2026 году (270 лет) С.С. Прокофьев — в 2026 году (135 лет) Д.Д. Шостакович — 25 сентября 2026 г. (120 лет) А.Н. Скрябин — 6 января 2027 г. (155 лет) И.Ф. Стравинский — 17 июня 2027 г. (145 лет) Художники	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	М.А. Врубель, Н.Н. Ге, В.В. Кандинский, К.А. Коровин, В.А. Тропинин, И.Э. Грабарь — в 2026 году (юбилейные даты) В.В. Кандинский — 16 декабря 2026 г. (160 лет) И.И. Шишкин — 25 января 2027 г. (195 лет) И.Н. Крамской — 8 июня 2027 г. (190 лет) М.З. Шагал — 7 июля 2027 г. (140 лет) И.К. Айвазовский — 29 июля 2027 г. (210 лет)	
<i>Гражданское воспитание</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители педагоги-психологи, социальные педагоги
2.	День знаний. Праздничная линейка. Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	Советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Работа с родителями.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители педагоги-психологи, социальные педагоги
4.	Экскурсии, выездные мероприятия	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители педагоги-психологи
5.	Собрания в учебных группах «Я–студент СПО», «Выбираем актив», старост. Выборы актива техникума Движения первых	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
6.	Тематические линейки, посвященные Дню города	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
7.	Классные часы «Моя малая Родина»	Классные руководители
8.	Тематические классные часы «Наш техникум: традиции и нормы»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители педагоги-психологи, социальные педагоги
<i>Патриотическое направление</i>		
1.	Митинг памяти Героя России А.В. Яковлева	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематические линейки, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Трагедия Беслана».	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ, БЖ, классные руководители, студ. совет

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.	Уроки мужества «Герой нашего времени» (об А. Яковлеве)	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Экскурсии студентов 1 курса в «Комнату боевой Славы»	Руководитель КБС, классные руководители
5.	День окончания Второй мировой войны	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию преподаватели истории
6.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Духовно-нравственное направление</i>		
1.	День знаний.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Мероприятие «Посвящение в студенты».	педагоги-организаторы, классные руководители, студ. совет.
3.	Отборочный тур Фестиваль студенческого творчества «Минута Славы!»	педагоги-организаторы, классные руководители студ. совет.
4.	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	педагоги-организаторы, классные руководители, студ. совет.
5.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.
6.	Студенческие сборы «Единство народов России»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог-психолог, классные руководители
<i>Эстетическое воспитание</i>		
1.	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в техникуме	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Выездные образовательные программы, участие в конкурсах	студ. совет.
3.	Мероприятие «Фестиваль студенческих инициатив» для студентов 1-2 курса.	педагоги-организаторы, классные руководители, студ. совет.
Физическое воспитание и ЗОЖ		
1.	Заседание совета ССК: Организация работы со студентами техникума с целью привлечения в спортивные секции; Составление плана работы на учебный год	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры
2.	Всероссийский день бега. Спортивный праздник, посвященный началу учебного года (по	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физ. культуры

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	корпусам).	Педагоги-организаторы. Классные руководители
3.	Легкоатлетическая эстафета (по корпусам).	Преподаватели физ. культуры
4.	Спортивная эстафета «Весёлые старты» для студентов 1 курса. (Пограничный комплекс)	Преподаватель физ. культуры
5.	Осенний кросс (по корпусам).	Преподаватели физ. культуры
7.	Спартакиада техникума по л/а.	Преподаватели физкультуры
8.	Фестиваль ГТО.	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры Педагоги-организаторы. Классные руководители
9.	Военно-спортивные состязания, посвященные памяти Героя России С.А. Кислова.	Зам. директора по УВР Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры Педагоги-организаторы. Классные руководители
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
8.	Студенческие сборы ПрофиДрайв: «Профессионалитет – новый вектор развития»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Экологическое воспитание</i>		
1.	ЭкоГТОФест	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
3.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		студ.совет
6.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
7.	Вовлечение обучающихся в работу Российско-го движения детей молодежи «Движение Пер-вых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Мониторинг социальных сетей	классные руководители
2.	Реализация Комплексного плана по профилак- тике негативных проявлений (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник
3.	Реализация комплексной программы профи- лактики #ТочкаСборкиЧГПГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физ- культуры, руководитель ШБ
4.	«Психологическая неделя» (Диагностика со- стояний и свойств личности, групповые кон- сультации по результатам тестирования, груп- повые занятия: сплочение в коллективе, инди- видуальные консультации по вопросам меж- личностных отношений, правильного взаимо- действия и развития личностных качеств обра- тившегося).	Педагоги – психологи Классные руководители Социальные педагоги Воспитатели
5.	Диагностика «Социометрия»	Педагоги-психологи
6.	Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»	Педагоги-психологи
7.	Анализ состояния здоровья и психического развития обучающихся первого курса	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник
8.	Организация рейдов в общежитие с целью проверки санитарно-гигиенических норм обу- чающихся, проживающих в общежитие	Социальные педагоги, медработник педагоги-психологи, классные руководители
8.	Встреча первокурсников с инспекторами ОДН ОП «Ленинский» УМВД по Челябинской об- ласти	Социальный педагог, педагоги – ор- ганизаторы
6.	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП	Социальный педагог
7.	Составление списка обучающихся «группы риска»	Социальный педагог, классные руко- водители
8.	Оформление социального паспорта техникума	Социальный педагог, классные руко- водители
9.	Классные часы «Профилактика правонаруше- ний»	Социальный педагог, классные руко- водители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
11.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, рейдов по квартирам несовершеннолетних обучающихся не посещающих занятия	Социальный педагог, классные руководители
12.	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ	Социальный педагог, классные руководители
13.	Рейды в общежитие техникума, по месту жительства обучающихся с целью предупреждения самовольных уходов	Социальный педагог, классные руководители
14.	Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах	Социальный педагог, классные руководители
15.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, безнадзорных и беспризорных детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, а также семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Социальный педагог, классные руководители
16.	Знакомство первокурсников с инспектором ОДН	Инспектор ОДН, социальный педагог
17.	Классные часы на темы: «Профилактика правонарушений и преступлений», «Профилактика ПАВ», «ФЗ -15 о запрете курения» и т.д.	Социальный педагог, классные руководители
18.	Участие в профилактической межведомственной акции «Образование всем детям»	Социальный педагог, классные руководители

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание Студенческого совета техникума и по корпусам	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, коменданты общежития воспитатели
3.	Заседания Совета профилактики	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, педагоги психологи
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		классные руководители
6.	ИМС воспитателей общежитий	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию воспитатели общежитий
7.	ИМС педагогов-организаторов	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы
8.	Родительские собрания в группах	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
2.	День самоуправления	Студсовет, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Экскурсии студентов 1 курса в «Комнату боевой Славы»	Руководитель КБС
4.	Реализация социального проекта «Антихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагоги-организаторы, классные руководители преподаватели, амбассадоры
5.	Реализация проекта «Читаем по четвергам»	Классные руководители, студ. актив
6.	Цикл занятий «За мир без преступности, терроризма и экстремизма»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители социальный педагог
7.	Выездные военные сборы в ВЧ «Горный щит»	Зам. директора по УВР, Руководитель «Школы безопасности», классные руководители
8.	Экскурсии в ОМОН	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
9.	Встреча с Общественной молодежной организацией «Молодая Гвардия»	педагог-организатор, классные руководители
10.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	педагог-организатор, классные руководители
11.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны	Педагоги -организаторы, Преподаватели ОБЖ, БЖ
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Тренинговые занятия для студентов 1 курса	Педагоги – психологи
2.	Акция - «Бросай сигарету, получи конфету!»	Отвечающие за программу здоровьесбережение Социальные педагоги
3.	Всемирный день психического здоровья	Педагоги-психологи
4.	Диагностика «Социометрия»	Педагоги-психологи
5.	Лекционно - тренинговое занятие «Родители	Педагоги-психологи

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	Урала за мир без преступности, наркотиков»	
6.	Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
7.	Спартакиада ССУЗов города по Легкоатлетическому кроссу (лыжная база ЧТЗ)	Преподаватель физ. культуры
8.	Спартакиада ССУЗов области по легкоатлетическому кроссу среди ППКРС (лыжная база ЧТЗ)	Преподаватель физ. культуры
9.	Осенний фестиваль ГТО ЧГПГТ (СК «Восход»)	Преподаватели физ. культуры Педагоги организаторы.
10.	Спартакиада техникума по мини-футболу (СК «Восход»)	Преподаватели физ. культуры
11.	Соревнования по настольному теннису(среди корпусов)	Преподаватели физ. культуры
12.	Спортивный праздник « Скажи спорту «ДА» Манеж Урал ГУФК.	Преподаватель физ. Культуры.
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧГПГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физкультуры, руководитель ШБ
2.	Классные часы «Вся правда о наркотиках» Социальная инициатива г Челябинска "Вся правда о наркотиках" З.П. Мегинская	ОО «Социальная инициатива»,классные руководители
3.	Взаимодействие со структурами, ведомствами по проблеме профилактики правонарушений среди подростков (полиция, здравоохранение,УСЗН)	Социальный педагог,классные руководители
4.	Ведение систематического контроля над успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих в «группе риска»	Социальный педагог,классные руководители
5.	Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах	Социальный педагог,классные руководители
6.	Посещение общежития: Профилактика поведенческих нарушений	Педагоги – психологи, социальный педагог,классные руководители, зав. отделением инклюзивного образования
7.	Семинар-тренинг «Профилактика деструктивного влияния на молодежь» МБУ Центр «Компас»	Педагоги - психологи
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	День Учителя (Праздничное мероприятие)	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, Студсовет
2.	Конкурс стенгазет «С Днем учителя!»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, Студсовет

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.	Конкурс техникума «Мисс и Мистер студента»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Участие в отборочном туре областного конкурса «Студент Года 2026	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Участие в областном конкурсе «Мастер Урала»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели общежитий

Профессионально-трудовое направление

1.	«День автомобилиста в России»- классные часы	Классные часы
2.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях	Зав. отделениями, классные руководители, воспитатели
3.	Организация и проведение субботников	Зав. отделениями, классные руководители, воспитатели
4.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
5.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
8.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители

Экологическое направление

1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых», проверка действующих аккаунтов	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет

Ценности научного познания

1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.
----	--	-------------------------------------

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание Студенческого совета тех-	Зам. директора по УВР,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	никума и по корпусам	педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделени- ями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной ра- боты	Зам. директора по УВР
6.	ИМС воспитателей общежитий	Зам. директора по УВР
7.	ИМС педагогов-организаторов	Зам. директора по УВР
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
2.	Районный фестиваль военно- патриотической песни «Память...»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	День толерантности.	Зам. директора по УВР, зав. отделением инклю- зивного образования, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	День народного единства. Фестиваль национальных культур. Выпуск стенгазет, посвященных Дню народного единства - «Россия – мое Отечество!» Конкурс чтецов.	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
5.	День призывника	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
6.	Экскурсия в ОМОН	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
7.	Реализация социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители преподаватели истории, литературы библиотекари
8.	Тематические уроки «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), по- священные Дню народного един- ства(4ноября)	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители преподаватели истории, литературы библиотекари
9.	День начала Нюрнбергского процесса	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители преподаватели истории, литературы библиотекари
10.	День Государственного герба Россий- ской Федерации	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители преподаватели истории, литературы библиотекари
11.	День призывника. Тематические ме- роприятия	Преподаватели ОБЖ, БЖ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
12.	Международный день толерантности. Тематические уроки. Игра «Будем знакомы»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
13.	Месяц правовой грамотности. Классные часы с привлечением сотрудников правоохранительных органов, социальных служб, инспекторов ОДН и др.	Социальные-педагоги
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Конкурс сочинений обучающихся - «Мы за здоровый образ жизни!»	Отвечающие за программу здоровьесбережение
2.	Лекторно-практическое занятие (употребление алкоголя, табакокурение, употребление насвая)	Общество «Трезвость»
3.	Тренинговое занятие «Радуга желаний» общежитие	Педагоги-психологи
4.	Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»	Педагоги-психологи
5.	Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
6.	Составление индивидуальных психологических характеристик на каждого студента, ознакомление и разработка методических рекомендаций	Педагоги - психологи
1.	Спартакиада ССУЗов города по мини-футболу	Преподаватели физ. культуры.
2.	Спартакиада 1 корпуса по баскетболу	Преподаватели физ. культуры.
3.	Спартакиада техникума по баскетболу	Преподаватели физ. культуры.
4.	Городская легкоатлетическая эстафета 4 по 20 среди ППКРС (Манеж Урал-ГУФК)	Преподаватели физ. культуры.
5.	Спартакиада Города по баскетболу	Преподаватели физ. культуры.
6.	Соревнования по стрельбе (тир техникума)	Преподаватели физ. культуры, Руководитель ШБ
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧПГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физкультуры, руководитель ШБ
2.	Профилактические беседы инспектором ОДН «Ленинского» УМВД России по Челябинской области с обучающимися проживающими в общежитии учебного заведения по теме: «Административные правонарушения и уголовные преступления», «Ответственность за совершение и последствия содеянного»	Соц. педагог, педагоги – организаторы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.	Организация встреч и бесед с врачом наркологом и обучающимися, склонными к употреблению спиртных, наркотических и токсических веществ	Социальный педагог
4.	Цикл бесед на тему «Знай закон, свои права»	Социальный педагог
5.	Классные часы «Вся правда о наркотиках»	ОО «Социальная инициатива», классные руководители
6.	Выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений и проведение ранней профилактики с использованием всех форм работы	Социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Посещение общежития: Профилактика поведенческих нарушений	Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители
8.	Профилактическое мероприятие, посвященное Всероссийскому дню безопасности дорожного движения	Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители
9.	Мероприятие, посвященное дню отказа от табакокурения	Социальный педагог, педагог- организатор, педагог- психолог
10.	Участие во Всероссийской акции "СТОП ВИЧ,СПИД"	Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители Отвечающие за программу здоровьесбережение
11.	Проведению интернет урока, беседы для студентов сотрудниками ФСКН «Профилактика наркомании»	Сотрудник ФСКН, социальный педагог
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	Социальный проект «Спасибо, мама» Выпуск стенгазет, посвященных Дню матери Конкурс сочинений. Классные часы, посвященные Дню матери	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Участие в областном конкурсе молодежных проектов "Студенческая инициатива"	Зам. директора по УВР, зав. отделением инклюзивного образования, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Участие в областном фестивале прессы	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы,
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание студенческого совета	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
6.	ИМС воспитателей общежитий	Зам. директора по УВР
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага России	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	сийской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	классные руководители
2.	Областной фестиваль «Память...»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	День Героев Отечества	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Экскурсии в ОМОН	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Реализация социального проекта ««Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	День борьбы со СПИДом	Педагоги – психологи
2.	Конкурс плакатов «День борьбы со СПИДом»	Педагоги-организаторы, классные руководители педагоги-психологи
3.	Тренинг «общения»	Педагоги - психологи
4.	Посещение лекторных занятий (ул. Пекинская, 7) Центр СПИД	Классные руководители Педагоги-психологи
5.	Тренинговые занятия Центр СПИД	Классные руководители Педагоги-психологи
6.	Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»	Педагоги-психологи
7.	Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
8.	«Спид – реальность или миф» - мероприятие с показом презентации	Социальный педагог
9.	Профилактическая беседа с показом фильма со студентами на тему: «Профилактика экстремизма и терроризма»	Социальный педагог
1.	Спартакиада техникума по гиревому спорту (по корпусам)	Преподаватели физ. культуры
2.	Первенство района по настольному теннису (теннисный зал 1 корпуса)	Преподаватель физ. культуры
3.	Первенство города по настольному теннису (теннисный зал 1 корпуса)	Преподаватель физ. культуры \
4.	Спартакиада города по гиревому спорту (ЮурГТК)	Преподаватель физ. культуры
5.	Соревнования по перетягиванию каната (2 корпус)	Преподаватель физ. культуры
6.	Спартакиада техникума по арм. Спорту. (1 корпус)	Преподаватели физ. культуры

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧППГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физкультуры, руководитель ШБ
2.	Вовлечение обучающихся, состоящих в «группе риска» в общественную деятельность техникума	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организация встреч и бесед с врачом наркологом и обучающимися, склонными к употреблению спиртных, наркологических и токсических веществ	Социальный педагог
4.	Классные часы «Вся правда о наркотиках»	ОО «Социальная инициатива», классные руководители
5.	Профилактические беседы «Мобинг и буллинг в подростковой среде»	Социальный педагог, педагог – психолог
5.	Викторина по профилактике правонарушений	Соц. педагог, педагоги – организаторы
6.	Посещение общежития: Профилактика поведенческих нарушений	Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	Новогодний праздник для студентов относящихся к числу детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы
2.	Международный день инвалидов	Зам. директора по УВР, зав. отделением инклюзивного образования, социальный педагог, педагоги-организаторы
3.	Новогодний концерт	педагоги-организаторы, классные руководители студсовет
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях	Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников	Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
2.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.

Январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
6.	ИМС воспитателей общежитий	Зам. директора по УВР
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
2.	Вручение именной стипендии А.В. Яковлева	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	День самоуправления	Студсовет, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Старт военно-патриотического марафона «ВОИНСКОЙ СЛАВЕ ДОБЕСТЬ И ЧЕСТЬ»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Реализация социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		классные руководители
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Тренинговое занятие «Умей противостоять зависимостям»	Педагоги – психологи
2.	Классные часы по профилактике наркомании и табакокурения «Мы за ЗОЖ!»	Классные руководители
3.	День здоровья	Руководитель физвоспитания , Классные руководители
4.	Круглый стол «Психическое здоровье»	Педагоги – психологи, зав. отделением инклюзивного об- разования
5.	Тренинговые занятия мы за ЗОЖ	Классные руководители Педагоги – психологи
6.	«САН»диагностика	Педагоги - психологи
7.	Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»	Педагоги-психологи
8.	Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
9.	Лекция «Инфекции передаваемые половым пу- тем» ЧООКВД	Педагоги - психологи
1.	День здоровья по корпусам	Преподаватели физ. культуры Педагоги-организаторы
2.	Спартакиада ССУЗовпо волейболу	Преподаватели физ. культуры
3.	Спартакиада ССУЗовпо шашкам, шахматам	Преподаватели физ. культуры
<i>10. Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилак- тики #ТочкаСборкиЧППГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физ- культуры, руководитель ШБ
2.	Квест-игра «Профилактика правонарушений»	Соц. педагог, педагоги – организа- торы
3.	Лекционное занятие «Родители Урала за мир без наркотиков и преступности»	Педагоги - психологи
4.	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение зако- нодательства РФ	Социальный педагог, классные ру- ководители
5.	Тематические классные часы	Социальный педагог, классные ру- ководители
6.	Посещение общежития:	Педагоги –организаторы
7.	Конкурс социальных проектов	Социальный педагог
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	День студента	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Классные часы, посвященные годовщине снятия блокады Ленинграда	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		классные руководители
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.

Февраль

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание студенческого совета	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию объединениями классные руководители
2.	Торжественное подведение итогов марафона «ВОИНСКОЙ СЛАВЕ ДОБЛЕСТЬ И ЧЕСТЬ»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Военно - спортивные соревнования «Красная гвоздика»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, руководитель ШБ
4.	Военно-патриотические соревнования «Зарница 2.0»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы,
5.	Челябинская региональная общественная организация участников боевых действий «Родина» Фотовыставки и беседы.	педагоги-организаторы, классные руководители,
6.		руководитель ШБ
7.	Реализация социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
8.	Проведение отборочного этапа военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Зам. директора по УВР, руководитель ШВР, Преподаватели физ. культуры,
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Беседы медицинских работников	Педагоги-организаторы, Педагоги-психологи
2.	Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
3.	Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»	Педагоги-психологи
4.	Тренинговые занятия в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
5.	Лекция «Инфекции передаваемые половым путем» ЧООКВД	Педагоги - психологи
6.	Лекционно - тренинговое занятие «Родители Урала за мир без преступности, наркотиков»	Педагоги-психологи
1.	Спартакиада города по волейболу (ЧМК)	Преподаватели физ. культуры
2.	Спартакиада ССУЗов по лыжным гонкам (Лыжная база ЧТЗ)	Преподаватели физ. культуры

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.	Городские лыжные гонки среди ППКРС (Лыжная база ЧТПЗ)	Преподаватели физ. культуры
4.	Спартакиада 2 корпуса по баскетболу	Преподаватели физ. культуры
5.	Веселые старты 1, 2 курса 3 корпуса	Преподаватели физ. культуры
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧППГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физ. культуры, руководитель ШБ
2.	Встреча инспекторов ОДН ОП «Ленинский» со студентами, проживающими в общежитии	Соц. педагог, инспектор ОДН
3.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, безнадзорных и беспризорных детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, а также семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	Социальный педагог, классные руководители
4.	Классные часы «Вся правда о наркотиках»	ОО «Социальная инициатива», классные руководители
5.	Контроль посещаемости, успеваемости студентов «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители, зав. отделением инклюзивного образования
6.	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами полиции г. Челябинска	Социальный педагог
7.	Посещение общежития.	Классные руководители
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	День Влюбленных. «Студенческая почта».	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Выпуск стенгазет к Дню защитников Отечества	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Тренинговое занятие «Толерантность»	Педагоги – психологи зав. отделением инклюзивного образования
4.	Развлекательная программа «23+8», посвященная 23 февраля и 8 Марта	Социальный педагог
5.	Областной смотр-конкурс декоративно-прикладного творчества «Уральский мастеровой»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
6.	Филармонический урок «Музыкальный калейдоскоп»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
8.	Патриотическое мероприятие «Афганистан наша память и боль»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Городские экологические чтения	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
7.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.
2.	Реализация проекта «Читаем вслух по четвергам»	классные руководители, студ. совет.

Март

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по УВР,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
		педагоги-организаторы
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социаль- ный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведу- ющие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государствен- ного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию объединениями классные руководители
2.	Реализация социального проекта «Атихрупкие про- гулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Квест-игра «Береги здоровье с молодцу»	Педагоги – психологи, педагоги- организаторы
2.	Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
3.	Лекционное занятие «Мы и ЗОЖ» (общежитие)	Педагоги - психологи
4.	Групповые занятия с 1,2 курсом: - Тренинг на развитие ответственности	Педагоги - психологи
5.	Час психологического общения Областной центр диагностики и консультирования	Педагоги-психологи
1.	Спартакиада 2 корпуса по мини-футболу	Преподаватель физ. культуры
2.	Первенство города по баскетболу (Спортивный зал 3 корпуса)	Преподаватель физ. культуры
3.	Спартакиада 1 корпуса по настольному теннису	Преподаватель физ. культуры
4.	Спартакиада ПОО по настольному теннису	Преподаватель физ. культуры
5.	Спартакиада ПОО по армспорту	Преподаватель физ. культуры
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧГПГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработ- ник, учебная часть, преподавате- ли физкультуры, руководитель ШБ
2.	Проведение деловой игры по профилактике право- нарушений	Соц. педагог, педагоги – органи- заторы
3.	Организация системы классных часов по профилак- тике правонарушений, асоциального поведения в подростковой среде с приглашением представите- лей из правоохранительных органов	Социальный педагог, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих в «группе риска» в общественную деятельность техникума	Социальный педагог, классные руководители
5.	Организация встреч, бесед, диспутов, круглых столов с инспектором ОДН и обучающимися с правовой тематикой	Социальный педагог
6.	Классные часы «Вся правда о наркотиках»	ОО «Социальная инициатива», классные руководители
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Конкурс стенгазет к 8 марта	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Районный фестиваль «Весна студенческая!»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Областной фестиваль вокально-хорового искусства	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Торжественное вручение дипломов.	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители выпускных групп
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.

Апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
6.	Родительские собрания по группам	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы классные руководители
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
2.	Классные часы к годовщине трагедии Чернобыльской АЭС	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Областной смотр-конкурс музеев (комнат боевой и трудовой Славы)	Зам. директора по УВР, руководитель музея
4.	Старт марафона военно-патриотической работы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
5.	Выездные военные сборы в ВЧ «Горный щит»	Зам. директора по УВР, Руководитель «Школы безопасности», классные руководители
6.	Реализация социального проекта «Ати-хрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
7.	ВПЦ «Вымпел» при фонде ветеранов и сотрудников спецслужб и органов государственной безопасности» Вымпел – Гарант» Мастер – класс боевых искусств.	педагог-организатор, классные руководители
8.	Встреча с ООО "Урал - Вымпел" "Основы безопасности, антитеррористической защищённости "	педагог-организатор, классные руководители
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Всемирный день здоровья	Педагоги – психологи
2.	Диагностика «Социометрия»	Педагоги-психологи
3.	Тренинги на командообразование в группах МБУ «Компас»	Педагоги - психологи
4.	Лекция –тренинг «МИНГ» Худякова 20	Педагог-психолог
1.	Весенний легкоатлетический кросс 2 корпуса	Преподаватель физ. культуры
2.	Декада «Спорт против наркотиков».	Руководитель физ. воспитания Преподаватели физ. культуры Педагоги-организаторы, ответственные за здоровьесбережение, педагоги-психологи.
3.	«Золотая ладья» шашки, шахматы 3 корпус	Преподаватель физ. культуры
4.	Весенний фестиваль ГТО ЧГПГТ СК «Восход»	Руководитель физ. воспитания Преподаватели физ. культуры Педагоги-организаторы.
5.	Многоборье 2 корпуса	Преподаватель физ. культуры
6.	Спартакиада ССУЗов по мини-футболу (Центральный стадион)	Руководитель физ. воспитания
7.	Спартакиада ССУЗов. Легкоатлетический кросс	Руководитель физ. воспитания Преподаватели физ. культуры
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧГПГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физкультуры, руководитель ШБ
2.	Классные часы по профилактике правонарушений	Соц. педагог, педагоги – организаторы, классные руководители
3.	Взаимодействие со структурами, ведомствами по проблеме профилактики правонарушений среди подростков (полиция, здравоохранение, УСЗН)	Социальный педагог

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
4.	Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете, учете в ОДН. По согласованию снять с учета исправившихся обучающихся	Социальный педагог
5.	Классные часы «Вся правда о наркотиках»	ОО «Социальная инициатива», классные руководители
6.	Профилактическая беседа «О правилах поведения вблизи железной дороги»	Инспектор ОДН, социальный педагог
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	День юмора и смеха. Игры КВН студенческих команд.	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
2.	Мероприятие, посвященное дню космонавтики	Социальный педагог
3.	Областной фестиваль «Я вхожу в мир искусств»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
5.	Областной конкурс современной и эстрадной хореографии	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
6.	Областной фестиваль театральных коллективов	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи	советник директора по воспитанию

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	«Движение Первых»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.

Май

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание студенческого совета	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
6.	Проведение собрания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по летней занятости	Зам. директора по УВР, зав. отделением инклюзивного образования, социальный педагог, педагоги-организаторы, воспитатели
<i>Гражданско-патриотическое направление, противодействие экстремизму и терроризму</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
2.	Смотр песни и строя. Патриотическая акция «Георгиевская лента».	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Почетный караул Всероссийской «Вахты Памяти»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители, руководитель «Школы безопасности»
4.	Районный смотр строя и песни «Салют, Победа!»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
5.	Областной смотр строя и песни «Салют, Победа!»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
6.	Уроки мужества(классные часы, посещение музея БС, просмотр тематических фильмов).	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители.
7.	Торжественное подведение итогов марафона военно-патриотической работы, посвященного Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
8.	Подведение итогов реализации социального проекта «Атихрупкие прогулки по станции «Профессионалитет»»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Флешмоб «Мы за ЗОЖ»	Педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Индивидуальные коррекционные занятия (Арт-терапия; песочная терапия, техники релаксации, музыкотерапия)	Педагоги – психологи
3.	Час психологического общения Областной центр диагностики и консультирования	Педагоги-психологи
4.	Тренинговое занятие для выпускных групп «Ориентирование»	Педагоги-психологи
5.	Мероприятие «День здорового образа жизни», приуроченное к Международному дню памяти людей, умерших от СПИДа	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
1.	Городская легкоатлетическая эстафета.	Преподаватели физ. культуры
2.	Первенство района по мини-футболу (СК «Восход»)	Преподаватель физ. культуры
3.	Спартакиада города по легкоатлетическому кроссу (Лыжная база ЧТЗ)	Преподаватель физ. культуры
4.	Спартакиада 2 корпуса по мини-футболу	Преподаватель физ. культуры
5.	Спартакиада города по легкой атлетике (по назначению)	Преподаватель физ. культуры
6.	Фестиваль народных командных игр	Преподаватель физ. культуры
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	Классные часы «Праздник со слезами на глазах»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Конкурс стенгазет «Героям войны посвящается»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Студенческие сборы «ТочкаСборкиЧППГТ»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Профилактическое направление:</i>		
1.	Реализация комплексной программы профилактики #ТочкаСборкиЧППГТ	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальные педагоги, медработник, учебная часть, преподаватели физкультуры, руководитель ШБ
2.	Проведение родительских собраний с участием инспектора ОДН и предупреждение родителей об ответственности за правонарушения и преступления их ребенка	Социальный педагог
3.	Организация отдыха в летние месяцы	Социальный педагог
4.	Цикл бесед на тему «Знай закон, свои права»	Социальный педагог
5.	Классные часы «Вся правда о наркотиках»	ОО «Социальная инициатива», классные руководители
6.	Беседы с выпускниками детьми - сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Социальный педагог, педагог - психолог

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников.	Зав. отделениями, классные руководители, коменданты общежития, воспитатели
3.	Классные часы «Я выбрал - Профессию».	Классные руководители
4.	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
5.	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
6.	День наставника специальности/профессии «Мастерская наставника»	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
7.	Тренинги «Мы команда» (по расписанию)	Зам.директора по УВР, Зам. по УПР Мастера п/о, классные руководители
<i>Экологическое направление</i>		
1.	Акции по сбору макулатуры, батареек	Руководитель волонтерского центра, студ. совет
2.	Проект «Марафон добрых дел»	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
3.	Участие в акции #стопВИЧСПИД	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
4.	Участие в конкурсах и проектах	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
5.	Экоквесты (по расписанию)	Руководитель волонтерского центра, студ.совет
6.	Вовлечение обучающихся в работу Российского движения детей молодежи «Движение Первых»	советник директора по воспитанию Руководитель волонтерского центра, студ.совет
<i>Ценности научного познания</i>		
1.	Классные часы «История - мои горизонты» еженедельно по четвергам	классные руководители, студ. совет.

Июнь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационное направление</i>		
1.	Заседание студенческого совета	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Заседания Советов общежитий	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, воспитатели
3.	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, классные руководители, заведующие отделениями
4.	ИМС социально-психологической службы	Зам. директора по УВР
5.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка общежития к новому учебному	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	году	Воспитатели комендант
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>		
1.	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию классные руководители
2.	День памяти и скорби (участие в районном митинге)	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
3.	Патриотическая акция «Звезда Памяти»	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
4.	История государственного праздник» Дня России», классные часы	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<i>Физическое воспитание и ЗОЖ</i>		
1.	Всемирный день без табака	Педагоги – психологи
2.	Тренинг «Социализация»	Педагоги – психологи
3.	Лекция – тренинг «МИНГ» Худякова 20	Педагог-психолог
1.	Городской легкоатлетический пробег «Позову души», посвященный памяти сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей	Преподаватели физической культуры
2.	Областные соревнования по баскетболу в зачет комплексной спартакиады ССУЗов	классные руководители, преподаватели физической культуры
<i>Профилактическое направление</i>		
1.	Встреча инспектора службы занятости Ленинского района с выпускниками	Социальный педагог
2.	Оказание помощи в трудоустройстве в летний период	Социальный педагог
3.	Цикл бесед на тему «Знай закон, свои права»	Социальный педагог
4.	Шок – урок для групп ППКРС: «Твой выбор»	Социальный педагог
5.	Профилактическая беседа по «Административной и уголовной ответственности», «Правила поведения на железной дороге»	Инспектор ОДН, социальный педагог
<i>Духовно-нравственное, эстетическое направление</i>		
1.	Торжественное вручение дипломов.	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, классные руководители выпускных групп
<i>Профессионально-трудовое направление</i>		
1.	Организация дежурства в корпусах, на территории, в общежитиях	Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели
2.	Организация и проведение субботников	Зав.отделениями, классные руководители, воспитатели
3.	Организация и проведение ремонтов в общежитиях	Комендант, воспитатели

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. План работы по информационному обеспечению деятельности

Сентябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка, анализ и коррекция планирующей документации	Начальник информационного отдела
2	Составление расписания самостоятельной подготовки студентов в компьютерных классах	Начальник информационного отдела
3	Составление расписания курсового проектирования в компьютерных классах	Начальник информационного отдела
4	Составление графика планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Начальник информационного отдела
5	Составление графика курсовой подготовки педагогов, нуждающихся в повышении квалификации в сфере ИКТ	Начальник информационного отдела
6	Составление плана масштабирования локальной сети техникума	Начальник информационного отдела
7	Масштабирование локальной сети в корпусе №3	Начальник информационного отдела, инженер-программист
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Начальник информационного отдела, инженер-программист
9	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах	Начальник информационного отдела, инженер-программист
10	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Начальник информационного отдела, инженер-программист
11	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Начальник информационного отдела, инженер-программист
12	Обеспечение функционирования сети Интернет	Начальник информационного отдела, инженер-программист
13	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ	Начальник информационного отдела, инженер-программист
14	Актуализация информации на Web-портале ЧППТ	Заместители директора и ответственные по направлениям, начальник информационного отдела, инженер-программист
15	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Начальник информационного отдела
16	Проведение вебинаров ЧИРПО	Начальник информационного отдела
17	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Начальник информационного отдела
18	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Начальник информационного отдела

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
19	Развитие системы электронного тестирования	Начальник информационного отдела, инженер-программист
20	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Начальник информационного отдела, инженер-программист
21	Приобретение вычислительной техники	Начальник информационного отдела
22	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Начальник информационного отдела, инженер-программист
23	Разработка раздела "Трудоустройство" "Виртуальная доска почета" на сайте техникума и обеспечение их наполнения	Руководитель информационного отдела, Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, инженер-программист
24	Актуализация локальных нормативных актов (Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации)	Руководитель информационного отдела
25	Актуализация информации на сайте ЧППТ в соответствии с разработанными Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Руководитель информационного отдела, Заведующий отделением ИО, инженер-программист

Октябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе №3	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компью-	Руководитель информацион-

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	терной и копировально-множительной техники ЧППТ	ного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧППТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Приобретение расходных материалов для оргтехники	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Легализация программного обеспечения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
16	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
17	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
24	Актуализация информации на сайте техникума	Заместители директора и ответственные по направлениям
25	Семинар - Методика создания электронного образовательного ресурса при освоении учебной дисциплины, МДК, учебной практики для реализации дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, Заведующий отделением ИО

Ноябрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧППТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Приобретение расходных материалов для оргтехники	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

Декабрь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧППТ	Заместители директора и ответ-

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
		ственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Анализ работы информационно-издательского центра	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

Январь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка, анализ и коррекция планирующей документации	Руководитель информационного отдела
2	Составление расписания самостоятельной подготовки студентов в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела
3	Составление расписания курсового проектирования в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела
4	Составление графика планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела
5	Составление графика курсовой подготовки педагогов, нуждающихся в повышении квалификации в сфере ИКТ	Руководитель информационного отдела
6	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Масштабирование локальной сети	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
10	Проведение планового обслуживания вычисли-	Руководитель информационного

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	тельной техники ЧГПГТ	отдела, инженер-программист
11	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
12	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
13	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ	Заместители директора и ответ- ственные по направлениям
15	Подготовка материалов на списание компьютер- ной техники	Руководитель информационного отдела
16	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
17	Интеграция информационных систем образова- тельного учреждения в федеральные и региональ- ные информационные системы	Руководитель информационного отдела
18	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
19	Развитие системы электронного тестирования	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
20	Проектирование, организация и внедрение в учеб- ный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела Инженер-программист
21	Приобретение вычислительной техники	Руководитель информационного отдела

Февраль

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычисли- тельной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ ком- пьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
7	Актуализация информации на Web-портале ЧППТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Анализ работы информационно-издательского центра	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

Март

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧППТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧППТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧППТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информац Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Анализ работы информационно-издательского центра	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание ком-	Руководитель информационного отдела

	пьютерной техники	
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

Апрель

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Анализ работы информационно-издательского центра	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

Май

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы студентов ЧГПГТ в компьютерных классах	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Анализ работы информационно-издательского центра	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

Июнь

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение самостоятельной работы	Руководитель информационного отдела,

	студентов ЧГПГТ в компьютерных классах	инженер-программист
2	Масштабирование локальной сети в корпусе	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
3	Проведение планового обслуживания вычислительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
4	Техническая поддержка мероприятий техникума согласно графику мероприятий техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
5	Обеспечение функционирования сети Интернет	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
6	Выполнение внеплановых ремонтных работ компьютерной и копировально-множительной техники ЧГПГТ	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
7	Актуализация информации на Web-портале ЧГПГТ	Заместители директора и ответственные по направлениям
8	Организация развития и функционирования автоматизированной системы управления техникума	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
9	Анализ работы информационно-издательского центра	Руководитель информационного отдела
10	Подготовка материалов на списание компьютерной техники	Руководитель информационного отдела
11	Проведение вебинаров ЧИРПО	Руководитель информационного отдела
12	Интеграция информационных систем образовательного учреждения в федеральные и региональные информационные системы	Руководитель информационного отдела
13	Разработка и внедрение электронной системы формирования рейтинга студентов	Руководитель информационного отдела, инженер-программист
14	Приобретение электронных средств поддержки и развития учебного процесса	Руководитель информационного отдела
15	Пополнение банка данных электронной библиотеки учебных материалов	Руководитель информационного отдела
16	Проектирование, организация и внедрение в учебный процесс системы дистанционного обучения	Руководитель информационного отдела, инженер-программист

VIII ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗВИТИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 План работы по обеспечению поддержки функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Показатели выполнения мероприятий и их достигаемые значения	Сроки реализации
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного профессионального образова-		
1.1	Разработка и/или актуализация локальнонормативных документов, регламентирующих деятельность ГБПОУ «ЧГПГТ им Яковлева» по организации инклюзив-	Пакет документов, регламентирующих деятельность	по необходимости
1.2	Заключение соглашений о взаимодействии и сотрудничестве в области инклюзивного образования с профессиональными организациями Челябинской области и иных субъектов РФ, социальными партнерами, медицинскими, общественными организациями, базовыми профессиональными об-	Система взаимодействия в области инклюзивного образования с организациями, учреждениями, партнерами	2026/2027 учебный год, далее по необходимости
2.	Обеспечение комплексного сопровождения инвалидов и лиц ОВЗ при получении профессионального образования		
2.1	Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Контроль учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Доля студентов, выбывших по причинам академической задолженности	2026/2027 учебный год
2.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	2026/2027 учебный год
2.3	Организация работы психолого-педагогического консилиума	Рекомендации обучающимся и педагогическому коллективу по вопросам образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ	2026/2027 учебный год, по отдельному плану
2.4	Диагностика и мониторинг оценки психосоциального самочувствия обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Рекомендации педагогическому коллективу по вопросам организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ	2026/2027 учебный год
2.5	Социальное сопровождение обучающихся из числа инвалидов и	Комплекс мер социальной реабилитации обучающихся из числа	2026/2027 учебный год

2.6	Мониторинг удовлетворенности инвалидов и лиц с ОВЗ, их родителей (законных представителей) качеством услуг по профессиональному образованию и обучению в ПОО Челябинской области	Результаты опроса, рекомендации	2026/2027 учебный год
2.7	Ведение специализированного учета обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства	Свод сведений об обучающихся инвалидах и лиц с ОВЗ	2026/2027 учебный год
2.8	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ	Доля педагогических работников ПОО, прошедших переподготовку или повышение квалификации по компетенциям, необходимым для работы с обучающимися с ОВЗ, в общей численности педагогических работников, работающих с ~~платным контингентом~~	2026/2027 учебный год
2.9	Участие в разработке адаптированных образовательных программ	Доля обучающихся, занимающихся по АОП в общей численности обучающихся	2026/2027 учебный год
2.10	Организация и участие в мероприятиях в соответствии с планом работы Службы трудоустройства и связи с выпускниками ГБПОУ	Доля выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, трудоустроенных по профессии/специальности	2026/2027 учебный год
2.11	Проведение мониторинга фактического распределения выпускников-инвалидов и их закрепления на ра-		ежеквартально
2.12	Организация подготовки обучающихся по компетенциям регионального чемпионата «Абилимпикс»	Доля обучающихся, принявших участие в региональном чемпионате «Абилимпикс», от общего количества обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	2026/2027 учебный год
3	Профориентационная работа с инвалидами и лицами с ОВЗ по привлечению их в систему СПО		
3.1	Организация и проведение мероприятий техникума, направленных на профессиональное самоопределение детей и молодежи (профориентационные встречи, экскурсии, мастер-классы, уроки технологии, «Профсмена») в рамках работы Центра профориентации в	Доля детей и подростков, охваченных профориентационными мероприятиями	2026/2027 учебный год
3.2	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ через образовательные организации Челябинской области о специальностях и профессиях, ре-	Доля детей и подростков, охваченных профориентационными мероприятиями	2026/2027 учебный год
3.3	Организация работы с высшими учебными заведениями для студентов выпускных групп СПО	Организация встреч на базе техникума, выездные профориентационные мероприятия, мастер-классы	2026/2027 учебный год

3.5	Организация Дней открытых дверей, в том числе с использованием дистанционных технологий	Доля детей и подростков, охваченных профориентационными мероприятиями	2026/2027 учебный год
3.6	Создание и распространение рекламно-информационных материалов, видеоматериалов по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО Челябинской области	Проведение приемной компании	2026/2027 учебный год
3.7.	Организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными, специальными (коррекционными) школами Челябинской области	Система взаимодействия в области инклюзивного образования с организациями, учреждениями, партнерами	2026/2027 учебный год
3.8.	Актуализация Атласов профессий, доступных для лиц с инвалидно-		2026/2027 учебный год
4	Поддержка функционирования системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Челябинской области базовыми профессиональными образовательными организациями		
4.1	Координация инклюзивного среднего профессионального образования в Челябинской	16 ПОО	2026/2027 учебный год, по отдельному
4.2	Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых	16 ПОО	2026/2027 учебный год, по отдельному плану, запросам от ПОО
4.3	Участие профессиональных образовательных организаций Челябинской области в мониторингах по вопросам инклюзивного образования и обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых профессио-	16 ПОО	в течение года, по отдельному плану, по запросам профильных ведомств
4.4.	Участие в деятельности рабочей группы по вопросам комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Челябин-		Ежеквартально, по отдельному плану
5	Обеспечение информационной открытости инклюзивного профессионального образования		
5.1	Актуализация вкладки БПОО на официальном сайте	Вкладка БПОО на сайте организации	2026/2027 учебный год далее по необ-

5.2	Организация работы «Горячей линии» по вопросам приема в профессиональные образовательные организации Челябинской области инвалидов и лиц с ОВЗ	Информирование инвалидов / лиц с ОВЗ и их родителей (законных представителей) о возможности получения профессионального образования	В течение проведения приемной кампании
5.3	Организация и проведение мероприятий по популяризации СПО (встречи, конкурсы, вебинары, конференции и др). Освещение в СМИ, социальных сетях вопро-	~~Темп роста или снижения численно-~~ Популяризация инклюзивного профессионального образования Челябинской области	в течение года
6	Создание условий по архитектурной доступности зданий, учебных помещений		
6.1	Проведение мероприятий по определению доступности образовательной среды, совершенствование материально-технических условий для обеспечения безбарьерной среды обучающихся разных нозологий, а также осуществление мониторинга наличия оборудования и при-	Дорожная карта обеспечения доступности зданий учебных корпусов и учебных и жилых помещений	в течение года
6.2.	Актуализация паспортов доступности организации	Наличие актуальных паспорта доступности	в течение года, по мере необ-