

Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Мастер отделочных строительных работ

Одобрено на заседании
педагогического совета:

протокол № 13 от 03.07.2023 г.

Утверждено Приказом: ГБПОУ
ЧГПГТ

приказ № 563 от 03.07.2023 г.

Согласовано с предприятием-
работодателем ООО "КНАУФ
ГИПС Челябинск"

руководитель УО _____ *Бондарева О.А.*
должность подпись ФИО



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	21
5.1. Учебный план	21
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	23
5.3. Календарный учебный график.....	25
5.4. Рабочая программа воспитания	26
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	26
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	26
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	46
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	48
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	49
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	49
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	49
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	50
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 18 мая 2022 г. № 340 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего образования* образовательной организацией на основе требований *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования* и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 № 340 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 336н «Об утверждении профессионального стандарта «Штукатур» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июля 2020 г. Регистрационный номер № 59005);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июля 2020 г. N 443н «Об утверждении профессионального стандарта «Маляр строительный» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2020 г. Регистрационный N 59351);

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023г. № 74776)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Мастер отделочных строительных работ.*

Выпускник образовательной программы по квалификации «Мастер отделочных строительных работ» осваивает общие виды деятельности:

- *выполнение штукатурных и декоративных работ;*
- *выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций*

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ООО "КНАУФ ГИПС Челябинск"	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (<i>формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО</i>)	
мастер отделочных строительных работ	Технология выполнения монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом

--	--

Получение образования по *профессии* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (*основного*) общего образования по квалификации: *Мастер отделочных строительных работ – 2952 академических часов*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего (*основного*) общего образования по квалификации: *Мастер отделочных строительных работ – 1 год 10 месяцев*.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство*.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы

		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
			Умения:
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды

	в коллективе и команде	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность

	в чрезвычайных ситуациях		с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение штукатурных и декоративных работ	ПК 1.1 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений		Навыки:
		Н 1.1.01	Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
		Н 1.1.02	Приготовление штукатурных растворов и смесей
			Умения:
		У 1.1.01	организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных работ в соответствии с инструкциями и регламентами
		У 1.1.02	пользоваться установленной технической документацией
		У 1.1.03	производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой
		У 1.1.04	определять основные свойства материалов
		У 1.1.05	применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент

		У 1.1.06	применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности
		У 1.1.07	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни
		У 1.1.08	понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью
		У 1.1.09	общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности
		У 1.1.10	поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах
		У 1.1.11	размечать и разбивать наружные и внутренние поверхности
		У 1.1.12	наносить штукатурные растворы на поверхности вручную
		У 1.1.13	выполнять насечки при оштукатуривании в несколько слоев
		У 1.1.14	укладывать штукатурную сетку в нанесенный раствор
		У 1.1.15	выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности
		У 1.1.16	заглаживать, структурировать штукатурные растворы

		У 1.1.17	наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки
		У 1.1.18	оштукатуривать лузги и усенки (внутренние и внешние углы), откосы
		У 1.1.19	применять средства индивидуальной защиты
			Знания:
		З 1.1.01	приемы разметки и разбивки наружных и внутренних поверхностей
		З 1.1.02	технология нанесения штукатурных растворов на поверхности вручную
		З 1.1.03	способы нанесения насечек
		З 1.1.04	способы армирования штукатурных слоев
		З 1.1.05	способы и приемы выравнивания, подрезки, заглаживания и структурирования штукатурных растворов, нанесенных на поверхности
		З 1.1.06	технология выполнения накрывочных слоев, в том числе шпаклевания
		З 1.1.07	технология оштукатуривания лузгов и усенков (внутренних и внешних углов), откосов
		З 1.1.08	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
		З 1.1.09	правила применения средств индивидуальной защиты
		З 1.1.10	требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных работ
		З 1.1.11	технологическая последовательность выполнения оштукатуривания

			поверхностей зданий и сооружений вручную
		З 1.1.12	правила чтения чертежей
		З 1.1.13	общая классификация строительных материалов, их основные свойства и области применения
		З 1.1.14	требования охраны труда при работе с электроустановками
		З 1.1.15	определения основных экологических понятий
		З 1.1.16	современные проблемы охраны природы и рациональное использование природных ресурсов
		З 1.1.17	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		З 1.1.18	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		З 1.1.19	правила чтения текстов профессиональной направленности
	ПК 1.2 Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы		Навыки:
		Н 1.2.01	Подготовки оснований для наливных стяжек полов.
		Н 1.2.02	Приготовления растворов наливных стяжек пола.
		Н 1.2.01	Выполнение наливных стяжек полов и оснований под полы
			Умения:
		У 1.2.01	выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по монтажу наливных стяжек полов.
		У 1.2.02	пользоваться проектной технической документацией.
		У 1.2.03	перемешивать компоненты растворов и ССС для наливных стяжек полов

			вручную или механизированным способом
		У 1.2.04	заливать растворы для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом
		У 1.2.05	применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент
			Знания:
		З 1.2.01	технологическая последовательность выполнения подготовки, производства работ по монтажу наливных стяжек полов
		З 1.2.02	правила чтения рабочих чертежей
		З 1.2.03	технология перемешивания растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом
		З 1.2.04	технология заливки и выравнивания растворов для наливных стяжек полов
		З 1.2.05	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
	ПК.1.3 Выполнение декоративных штукатурок		Навыки:
		Н 1.3.01	Выполнение декоративных штукатурок
			Умения:
		У 1.3.01	организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами
		У 1.3.02	пользоваться установленной технической документацией

		У 1.3.03	выполнять колеровку красок
		У 1.3.04	изготавливать трафареты
		У 1.3.05	выполнять трафаретную роспись
		У 1.3.06	транспортировать и хранить компоненты декоративных штукатурок
		У 1.3.07	очищать, обеспыливать, грунтовать поверхности под декоративную штукатурку
		У 1.3.08	приготавливать и наносить растворы подготовительных и накрывочных слоев
		У 1.3.09	армировать основания под декоративную штукатурку
		У 1.3.10	выполнять декоративные штукатурки в соответствии с требованиями к их качеству
		У 1.3.11	наносить накрывочные и защитные слои на поверхность декоративных штукатурок, в том числе восковых составов
		У 1.3.12	наносить декоративные штукатурки в несколько слоев
		У 1.3.13	применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент
		У 1.3.14	использовать инструменты и приспособления для отделки декоративных штукатурок
			Знания:
		З 1.3.01	требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения декоративных работ
		З 1.3.02	технологическую последовательность выполнения подготовки,

			производства декоративных работ
		З 1.3.03	правила колеровки
		З 1.3.04	способы нанесения декоративных узоров
		З 1.3.05	последовательность изготовления трафарета
		З 1.3.06	правила работы по трафарету
		З 1.3.07	способы подготовки поверхностей под различные виды штукатурок
		З 1.3.08	методика диагностики состояния поверхности основания
		З 1.3.09	материалы для декоративных штукатурок
		З 1.3.10	растворы для подготовительных слоев
		З 1.3.11	составы декоративных штукатурок и способы дозирования их компонентов
		З 1.3.12	штукатурные слои и виды штукатурок
		З 1.3.13	способы выполнения декоративных штукатурок
		З 1.3.14	технология нанесения различных штукатурок
		З 1.3.15	методы оценки качества декоративных штукатурок
		З 1.3.16	конструкции, материалы шаблонов, лекал и способы их изготовления
		З 1.3.17	технология оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм
		З 1.3.18	технология выполнения штукатурки "сграффито"
		З 1.3.19	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
	ПК.1.4. Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных		Навыки:
		Н 1.4.01	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных

	ТЕПЛОИЗОЛЯЦИОННЫХ КОМПОЗИЦИОННЫХ СИСТЕМ		ТЕПЛОИЗОЛЯЦИОННЫХ КОМПОЗИЦИОННЫХ СИСТЕМ
			Умения:
		У 1.4.01	диагностировать состояние и степень повреждения ремонтируемой штукатурки, в том числе при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры
		У 1.4.02	удалять отслаиваемые и поврежденные штукатурные слои
		У 1.4.03	обеспыливать, производить расшивку и армирование, грунтовать ремонтируемые поверхности
		У 1.4.04	приготавливать ремонтные штукатурные растворы
		У 1.4.05	наносить штукатурные растворы на поврежденные участки
		У 1.4.06	выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности
		У 1.4.07	заглаживать, структурировать штукатурки, наносить накрывочные слои
		У 1.4.08	применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент
		У 1.4.09	выполнять ремонт наливных стяжек полов
			Знания:
		З 1.4.01	Технологическая последовательность выполнения ремонта штукатурных покрытий
		З 1.4.02	Технологическая последовательность выполнения ремонта декоративных покрытий
		З 1.4.03	Технологическая последовательность выполнения ремонта наливных стяжек полов

		З 1.4.04	методика диагностики состояния поврежденной поверхности;
		З 1.4.05	способы удаления поврежденной и отслаиваемой штукатурки;
		З 1.4.06	приемы подготовки поврежденных участков штукатурки перед ремонтом;
		З 1.4.07	технология приготовления, нанесения и обработки ремонтных штукатурных растворов;
		З 1.4.08	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже и отделке каркасно-обшивных конструкций		Навыки:
		Н 2.1.01	Выполнения подготовительных работ при монтаже каркасно-обшивных конструкций;
			Умения:
		У 2.1.01	Выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по монтажу каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола, гипсовых пазогребневых плит и бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов;
			Знания:
		З 2.1.01	Технологическую последовательность выполнения этапов подготовки (разметки, раскроя и прочих операций), монтажа и ремонта каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола;
		З 2.1.02	Способы отделки каркасно-обшивных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями;

	ПК 2.2 Выполнять работы по монтажу каркасно-обшивных конструкций из различных материалов		Навыки:
		Н 2.2.01	Устройства бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов;
		Н 2.2.02	Монтажа и ремонта каркасно-обшивных конструкций;
			Умения:
		У 2.2.01	Осуществлять работы по монтажу каркасно-обшивных конструкций, гипсовых пазогребневых плит и бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов;
		У 2.2.02	Осуществлять ремонт поверхностей, выполненных с использованием строительных листовых и плитных материалов;
			Знания:
		З 2.2.01	Технологическую последовательность монтажа гипсовых пазогребневых плит и бескаркасной облицовки строительными листовыми и плитными материалами;
		З 2.2.02	Правила ремонта обшивок из строительных листовых и плитных материалов;
		З 2.2.03	Назначение и правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря;
	ПК 2.3 Выполнять отделку каркасно-обшивных конструкций		Навыки:
		Н 2.3.01	Выполнения отделки внутренних и наружных поверхностей каркасно-обшивных конструкций с использованием готовых составов и сухих строительных смесей;
			Умения:
	У 2.3.01	Выполнять отделочные работы с использованием	

			готовых составов и сухих строительных смесей;
		У 2.3.02	Пользоваться инструментом и приспособлениями для нанесения готовых составов на каркасно-обшивные конструкции;
			Знания:
		З 2.3.01	Способы отделки каркасно-обшивных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями;
		З 2.3.02	Назначение и правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		2628	1158	993	954	540	24	117	
Блок ООД		1476	356	748	656	0	0	72	1,2,3,4
ООД.01	Русский язык	72	0	44	10	0	0	18	1,2
ООД.02	Литература	108	6	98	10	0	0	0	1,2
ООД.03	Математика	340	104	104	218	0	0	18	1,2
ООД.04	Иностранный язык	72	40	2	70	0	0	0	1,2
ООД.05	Информатика	108	70	2	88	0	0	18	1,2
ООД.06	Физика	180	50	100	62	0	0	18	1,2
ООД.07	Химия	72	0	52	20	0	0	0	3
ООД.08	Биология	72	0	52	20	0	0	0	1,2,3
ООД.09	История	136	0	120	16	0	0	0	1,2
ООД.10	Обществознание	72	6	62	10	0	0	0	3,4
ООД.11	География	72	0	62	10	0	0	0	1,2
ООД.12	Физическая культура	50	50	2	70	0	0	0	1,2,3
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	10	48	20	0	0	0	1,2
ООД.14	Индивидуальный проект	32	20		32	0	0	0	2
ПА	Промежуточная аттестация	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	198	72	88	110	0	0	0	

СГ.01	История России	42	0	34	6	0	2	0	3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	42	40	2	40	0	0	0	3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	16	20	16	0	0	0	2
СГ.04	Физическая культура	42	8	2	40	0	0	0	4
СГ.05	Основы бережливого производства	36	8	28	8	0	0	0	3
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	954	730	159	188	540	22	45	
	Общепрофессиональный цикл	171	100	71	98	0	2	0	
ОП.01	Основы строительного черчения	36	30	6	28	0	2	0	1,2
ОП.02	Основы строительного материаловедения	34	14	20	14	0	0	0	1,2
ОП.03	Строительные машины и средства малой механизации	54	34	20	34	0	0	0	1,2
ОП.04	Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	47	22	25	22	0	0	0	1,2
ПА	Промежуточная аттестация	0	0	0	0	0	0	0	0
	Профессиональный цикл	783	630	88	90	540	20	45	
ПМ.01	Выполнение штукатурных и декоративных работ	327	256	34	40	216	10	27	
МДК.01.01	Технология штукатурных и декоративных работ	102	40	34	40	0	10	18	3
УП.01	Учебная практика	108	108	0	0	108	0	0	4
ПП.01	Производственная практика	108	108	0	0	108	0	0	4
ПА	Промежуточная аттестация	9						9	4
ПМ.02	Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	456	374	54	50	324	10	18	3,4
МДК.02.01	Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций	123	50	54	50	0	10	9	3,4
УП.02	Учебная практика	216	216	0	0	216	0	0	3,4
ПП.02	Производственная практика	108	108	0	0	108	0	0	4
ПА	Промежуточная аттестация	9						9	4
	Итого	2628							
ДПБ 2	Дополнительный профессиональный блок_ООО "КНАУФ ГИПС Челябинск"	288	205	56	97	108	0	27	2,4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36						36	

Объем обязательной программы	2952	1422	1049	1051	648	24	180	
Срок обучения	1 год 10 мес.							

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП. 05. Основы цифровой экономики	36	По запросу ООО "КНАУФ ГИПС Челябинск"
2	ОП 06 Основы технологии отделочных строительных работ	81	По запросу ООО "КНАУФ ГИПС Челябинск"
3	ПМ.03 Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	171	По запросу ООО "КНАУФ ГИПС Челябинск"
Итого		288	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				

				(в часах)			
1.	Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда	ПМ. 04	Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	171	3-4 курс	Предприятие ООО «КНАУФ ГИПС Челябинск»	Мастер - наставник

ОП.02	Основы строительного материаловедения	обяз. часть	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	к	к	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	39
ОП.03	Строительные машины и средства малой механизации	обяз. часть	2	2	2	2	2	2	2	2	1	к	к	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	39
ОП.04	Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	обяз. часть											к	к	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	44
ПМ.00	Профессиональный цикл												к	к															к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
ПМ.01	Выполнение штукатурных и декоративных работ												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
МДК.01.01	Технология штукатурных и декоративных работ	обяз. часть											к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
		сам. раб.																																					0	
УП.01	Учебная практика												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
ПП.01	Производственная практика												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
ПА	Промежуточная аттестация												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
ПМ.02	Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
МДК.02.01	Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций	обяз. часть											к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
		сам. раб.												к	к															к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
УП.02	Учебная практика												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0
ПП.02	Производственная практика												к	к																к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	0

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *квалифицированных рабочих, служащих*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Кабинеты:

- Гуманитарный и социально-экономических дисциплин
- Математики и физики
- Иностранного языка
- Информатики
- Безопасности жизнедеятельности
- Строительного черчения и материаловедения

Мастерские:

- Отделочных работ
- Ресурсный центр «КНАУФ»

Спортивный комплекс

- Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии/специальности индекс наименование*, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарный и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнутоклееная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры (ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
	нет	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее

	программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамяти- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включаетбраузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать; включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети; имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
	Экран для проектора	Размер - 2300x1900мм
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	да

Кабинет «Математики и физики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм:

		Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнукотесная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, наличие подлокотников, перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256Gb; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамати- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включает браузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол;

		обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать; включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети; имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	есть

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнуклееная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал

		обивки- полиуретан,Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШхГхВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамати- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включаетбраузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать; включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети;

		имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	есть

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнукклееная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9

3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	<p>Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамати- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц</p> <p>Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика;</p> <p>Система:</p> <p>работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов;</p> <p>включает централизованную службу поддержки и обновлений, включаетбраузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX;</p> <p>выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP;</p> <p>имеет встроенный межсетевой экран;</p> <p>выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT;</p> <p>обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое;</p> <p>поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ;</p> <p>совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением;</p> <p>обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory;</p> <p>обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол;</p> <p>обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети;</p> <p>совместима с криптографическим программным обеспечением;</p> <p>включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу;</p> <p>включает средства диагностики и устранения неисправностей;</p> <p>обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать;</p> <p>включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети;</p> <p>имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.</p>
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		

8	Компьютеры для обучающихся	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамати- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц
9	Мониторы для обучающихся	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	есть

Кабинет «Строительного черчения и материаловедения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнукотесная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
7	нет	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее

	программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамяти- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включаетбраузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать; включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети; имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
8	нет	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	есть

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнукотклееная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
	нет	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256Gb; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамати- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включает браузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается

		производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать; включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети; имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
	Экран для проектора	Размер- не менее 2300x1900мм
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	да

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека и читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнукотклееная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300

4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан,Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШхГхВ) 1000x500x1800 мм
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256Gb; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамяти- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включаетбраузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать;
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет

7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
	Экран для проектора	Размер- не менее 2300x1900мм
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	да

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стол президиума	Стол изготовлен из ламинированной ДСП толщиной 32 мм, кромка и профиль ПВХ 2 мм. Габариты: 1800x800x750 мм.
2	Кресло члена президиума	Металл Высота 900 мм Ширина 600мм Глубина 570 мм
3	Кресло для слушателей	По ширине осевой 550 мм Глубина общая (с откидным сиденьем) 680 мм Высота 960 мм Глубина посадочного места 480 мм Ширина посадочного места 460-470 мм
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
4	Сетевой фильтр	Модель ВК212 Длина шнура 1.8 м Выходные розетки с заземлением типа EURO 6 Максимальная нагрузка 2200 Вт Максимальный ток нагрузки 10 А Номинальное напряжение питающей сети 220 В Частота сети 50 Гц Максимальная рассеиваемая энергия 107 Дж Максимальный импульсный ток помехи 4500 А
5	Световое, аудио- и видеооборудование	Характеристики ЦАП/АЦП: 24 бит/96 кГц
6	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамати- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика; Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включает браузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT;

		обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать;
7	Микрофон	Спикерфон Sennheiser SP 30+ является беспроводным портативным микрофоном. Подключается устройство при помощи Bluetooth, USB или NFC, обеспечивая превосходный звук с минимальным его искажением и шумом. Частотный диапазон – 150 Гц – 7,5 кГц.
8	специализированное мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Диапазон частот: при -1 дБ от 10 Гц до 150 000 Гц. Размеры: 97x270x330 мм.
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
9	Микрофонные стойки	Регулируемая высота -1000 -1760 мм Металлическое основание. Металлический держатель 'журавля' Съемный 'журавль' длинна - 760 мм Переходник 3/8-5/8 Вес - 2 кг.

6.1.2.3 Оснащение мастерских

Мастерская «Отделочных работ»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Компьютерный стол	Материал- ЛДСП; Габаритные размеры(ШхГхВ) 1540x490x710мм, столешница не тоньше 15 мм, с подставкой под системный блок рядом со столом

2	Компьютерный стул	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
3	Компьютер	Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256Gb; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамяти- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц
4	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
5	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
	Экран для проектора	Размер- не менее 2300x1900мм
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
<p>Материалы;</p> <p>Тренировочные кабины для штукатурных работ;</p> <p>Зона устройства наливных полов;</p> <p>Тренажер для монтажа СФТК;</p> <p>Верстаки для резки ГКЛ и ГВЛ;</p> <p>Технологические карты;</p> <p>Образцы оштукатуренных поверхностей;</p> <p>Макеты фирмы КНАУФ;</p> <p>Строительные материалы;</p> <p>Штукатурные профили;</p> <p>Армирующие материалы;</p> <p>инструменты и приспособления:</p> <p>миксеры, емкости для замешивания, кельмы, соколы, правила, усёночное правило, лузговое правило, шпатели для внутренних углов и внешних углов, шпателя, шпатель-кельма, шпатель широкий, гладилки, уровни, уровни лазерные, уровень с отвесом, стальные щетки, кисть - макловица, тёрка, тёрка для шлифования «Хандшляйфер», штукатурный сокол, лопатка штукатурная, штукатурный ковш, полутёрок, стальная щётка, зубило, конопатка, штукатурный молоток, угольник, угольник с передвижной рейкой, рейкодержатели, рейки, штукатурный ящик, малка, рулетка, нож с выдвижным лезвием, рубанок «Зурформхобель», короб шпаклёвочный,</p>		

тёрка для заглаживания, шуруповёрт, электродрель, мешалка для приготовления строительного раствора; Макеты и стенды «Инструменты и приспособления», «Современные материалы и технологии» и др. Средства индивидуальной защиты: Спец. одежда; Защитная обувь; Перчатки; Кепка, каска (при необходимости); Респиратор; Защитные очки; Защита органов слуха при работе с электрооборудованием; Защитная обувь при работе с тяжелым камнем; Защита носка у обуви		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	да

Ресурсный центр «КНАУФ»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Высота, 760мм: Глубина, 500мм: Ширина, 1200мм: Материал каркаса труба 25*25*2 мм: Материал столешницы ЛДСП 18мм:
2	Стул ученический	Высота, 480мм: Глубина, 45мм: Ширина, 45 мм: Материал каркаса металл 30*30*1,5 мм: Материал сидения гнукотклееная фанера 9 мм:
3	Доска магнитно-маркерная/меловая	Доска магнитно-меловая/маркерная 100x300
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Материал- ЛДСП, Габаритные размеры- не менее 600x750x1600мм, 3 ящика
5	Кресло преподавателя	Максимальная высота сиденья- не менее 510 мм, Минимальная высота сиденья- не более 390мм, Материал каркаса-пластик и металл, Материал обивки- полиуретан, Наличие подлокотников, Перемещение на колёсах
6	Шкаф для хранения учебных пособий	Габаритные размеры(ШxГxВ) 1000x500x1800 мм
Дополнительное оборудование		
		Технологические и инструкционные карты; альбомы рабочих чертежей; Образцы и макеты ограждающих конструкций, видов гидроизоляционных, грунтовочных и прочих материалов для подготовки поверхностей; Шпаклеванных поверхностей с качеством Q1-Q4; макеты, стенды и плакаты: «Инструменты и приспособления», «Современные материалы и технологии» и др.;

		<p>Тренировочные кабины для монтажа каркасно-обшивных конструкций;</p> <p>Тренажёры с различными видами ограждающих конструкций;</p> <p>Тренажёры для устройства полов;</p> <p>Тренировочные кабины для штукатурных и шпаклевочных работ;</p> <p>Тренировочные кабины для монтажа конструкций из гипсовых пазогребневых плит; тренажеры для изгиба листовых и плитных материалов;</p> <p>Стеллажи для складирования листовых и плитных изделий, тепло- и звукоизоляционных материалов, Металлического профиля и комплектующих, оборудования и инструмента для подготовки и монтажа.</p> <p>Инструменты и приспособления:</p> <p>Штукатурный миксер ($N \geq 800 \text{Вт}$) с различными насадками;</p> <p>Насадка миксерная (разных типов);</p> <p>Фонарь аккумуляторный или светодиодный;</p> <p>Удлинитель электрический (25 м.; 50м.);</p> <p>Угол;</p> <p>Шлифовальная машина электр. ("болгарка");</p> <p>Перфоратор с набором свёрл и патроном;</p> <p>Лазерная указка;</p> <p>Рубанок обдирочный;</p> <p>Шпатель с отверткой;</p> <p>Тележка 2-х колесная для транспортировки ГСП и пр. листовых и плитных материалов;</p> <p>Уровень, 1,5м.; 2м.; 0,8м.;</p> <p>Уровень магнитный 0,6м.;</p> <p>Рулетка, 5м.;</p> <p>Скелетный пистолет для нанесений клея (герметика);</p> <p>Резиновый молоток «киянка»;</p> <p>Ножовка;</p> <p>Нож малярный;</p> <p>Нож для минераловатных плит;</p> <p>Валик игольчатый;</p> <p>Комплект свёрел и бит;</p> <p>Строительный степлер;</p> <p>Зубило ручное;</p> <p>Молоток строительный;</p> <p>Плоскогубцы;</p> <p>Картушный строительный пистолет для герметика (600мм);</p> <p>Угольник большой (1000*600);</p> <p>Угольник малый (400*250);</p> <p>Лестница - стремянка (h- 1500мм.);</p> <p>Фреза конусная 45 град.;</p> <p>Набор фрез;</p> <p>Набор отверток;</p> <p>Лом – гвоздодер;</p> <p>Лазерный уровень;</p> <p>Маркер;</p> <p>Карандаш строительный;</p> <p>Штангенциркуль;</p>
--	--	--

		<p> Фрезер электрический; Шина направляющая для эл. фрезера L-2000мм.; Шпаклевочный короб с кельмой; Шпатель (250 мм; 300мм; 400 мм; 600 мм); Затирка штукатурная (губчатая тёрка); Правило Н-образное, 1,5м.; 2.0 м.; Правило трапецидальное, 1,5м.; 2,0 м; Гребень штукатурный; Кельма штукатурная; Металлическая гладилка; Пластмассовый бак круглый 50-125л.; Шпатель для внутренних углов; Шпатель для внешних углов; Кисти разл. ширины 50 - 100 мм.; Лента малярная (38, 50 мм); Валик малярный с ванночкой; Шпатель зубчатый (4; 6; 8; 10мм.); Ёмкость для воды (мин.10 л); Сумка инструментальная; Плётка укрывочная 100 мкн.; Скотч; Мешок ПЭТ для мусора; Шуруповерт аккумуляторный; Насадка угловая для шуруповерта; Электролобзик; Электроножницы или дисковая пила для нарезки профилей; Ножницы по металлу (ручные для резки профиля); Приспособление для переноски; Просекатель; Нож "Клингермессер" со сменными лезвиями; Приспособление прокалывающее "Штихлинг"; Пила "Штихзаге"; Рубанок кромочный "Кантенхобель"; Резак для ГСП узкий "Штрайфентреннер"; Резак для ГСП широкий "Платтеншнайдер"; Струбцина парная; Приспособление монтажное "Метростат"; Терка "Хандшляйфер"; Туба с соплом для заделки стыков акустических плит; Jet-кельма; Jet-шпатель; Рейка (металлическая штанга) для наливных полов; Комплект маяков для фиксации уровня стяжки (10 шт); Кисти разл. ширины 50, 100 мм.; Штукатурная машина PFT- G 5 plus; Шнур разметочный «Лотс-шнуравтомат»; Шпатель-кельма; Устройство конструкций из гипсовых пазогребневых плит; Шпатель широкий 600 мм; 800 мм.; Рубанок обдирочный «Зурформхобель»; Ножовка с широким полотном; Ручной бороздодел; </p>
--	--	--

		<p>Фрезы для изготовления розеток; Твес строительный; Угошлифмашинаэлектр. ("болгарка"); Скелетный пистолет для нанесений клея (герметика); Комплект нивелирующих реек для укладки полов; Стол для резки листовых и плитных материалов; Boardmaster (на усмотрение); пр. оборудование и инструменты. Средства индивидуальной защиты: Спец. одежда; Защитная обувь; Перчатки; Кепка, каска (при необходимости); Респиратор; Защитные очки; Защита органов слуха при работе с электрооборудованием; Защитная обувь при работе с тяжелым камнем; Защита носка у обуви</p>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	нет
2	Проектор	Яркость- не менее 4000 лм, Контрастность- не менее 16000, Разрешение- 1920 x 1080, Тип матрицы- LCD, Количество матриц- 3, Соотношение сторон матрицы- 16:9
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	<p>Процессор: Количество ядер- не менее 4, Тактовая частота- не менее 3,6ГГц, Максимальная тактовая частота- не менее 4,2ГГц; Оперативная память- не менее 16Gb; SSD- не менее 256GB; HDD- не менее 512Gb; Видеокарта: Объём видеопамяти- не менее 6Gb, Эффективная частота памяти - не менее 8000МГц</p> <p>Возможность установки на имеющийся компьютер заказчика;</p> <p>Система: работает в графическом интерфейсе, имеет проигрыватель аудио и видео файлов; включает централизованную службу поддержки и обновлений, включаетбраузер (веб-обозреватель) с поддержкой компонентов NET Framework и ActiveX; выполняет поддержку сетевых протоколов TCP/IP; имеет встроенный межсетевой экран; выполняет поддержку файловой системы NTFS и FAT; обеспечивает восстановление работоспособности при программно-техническом сбое; поддерживается производителем посредством «горячей линии» с бесплатными звонками на территории РФ; совместима с 32- и 64-битным программным обеспечением; обеспечивает возможность интеграции в домен и ActiveDirectory; обеспечивает возможность подключения к компьютеру через удаленный рабочий стол; обеспечивает гибкую настройку защиты служб, файлов и каталогов на компьютере и в локальной сети; совместима с криптографическим программным обеспечением; включает средства защиты данных, передаваемых по локальной сети и сети Интернет по IP-протоколу; включает средства</p>

		диагностики и устранения неисправностей; обеспечивает совместимость с другими сетевыми компьютерами - общий доступ к сетевым ресурсам и сетевая печать; включает средства преобразования сетевых адресов, адресации и разрешения имен для всех компьютеров в локальной сети; имеет возможность переустановки с сохранением всех пользовательских папок и файлов.
4	Многофункциональное устройство\принтер	Лазерный, черно-белая печать, А4
5	Монитор	Диагональ- не менее 27", Максимальное разрешение- не менее 1920x1080, Максимальная частота обновления экрана- не менее 240Гц
6	Аудиосистема	нет
7.	Видео камера	нет
Дополнительное оборудование		
	Экран для проектора	Размер- не менее 2300x1900мм
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	да

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Объекты капитального строительства (отделочные работы)

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным

дисциплинам (модулям).

Используется Электронная библиотечная система – ООО «Юрайт Академия» (образовательная платформа), Образовательная платформа «Юрайт».

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Учебный комплект Компас-3D V16	ПМн.03 (по выбору)	50
2	Учебный комплект Вертикаль 2016	ПМн.03 (по выбору)	20
3	Антивирусная программа Avira		Не ограничено (свободно распространяемое ПО)
4	Open Office Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016	ОП. 01 Основы строительного черчения ОП. 02 Основы строительного материаловедения ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности СГ. 05 Основы бережливого производства ПМ02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	
5	Adobe Reader	ОП 05 Основы цифровой экономики	
6	Adobe Flash Player	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	
7	LibreCAD (приложение САПР)	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	
8	Inkscape	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	
9	Paint.NET	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	
10	GIMP	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	
11	Free Pascal	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	
12	Blender (трехмерная графика)	ОП. 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16. *Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «мастер отделочных строительных работ».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

Приложение 1

к ПООП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Матрица компетенций выпускника

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

2023 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ПОП-П.

2. МК разработана для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных как результат освоения ПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	
		Выполнение штукатурных и декоративных работ	Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций (по выбору)
16.055 Штукатур		1	2
ОТФ А Оштукатуривание поверхностей зданий и сооружений вручную и механизированным способом	ТФ А/01.2	ПК 1.1	
	ТФ А/02.3	ПК 1.1	
	ТФ А/03.3	ПК 1.1	
	ТФ А/04.3	ПК 1.1	
	ТФ А/05.3	ПК 1.4	
ОТФ В Устройство наливных стяжек пола вручную и механизированным способом	ТФ В/01.2	ПК 1.2	
	ТФ В/02.3	ПК 1.2	
	ТФ В/03.3	ПК 1.2	
	ТФ В/04.3	ПК 1.2	
ОТФ С Выполнение декоративных штукатурных работ	ТФ С/01.4	ПК 1.3	
	ТФ С/02.4	ПК 1.3	
	ТФ С/03.4	ПК 1.3	
16.054 Монтажник каркасно-обшивных конструкций		1	2
ОТФ А Устройство КОК из листовых и плитных материалов	ТФ А/01.4		ПК 2.1
	ТФ А/02.4		ПК 2.2
	ТФ А/03.4		ПК 2.3
ОТФ В Отделка поверхностей зданий и сооружений с использованием строительных листовых и плитных материалов	ТФ В/01.3		ПК 2.4
	ТФ В/02.4		ПК 2.4
	ТФ В/03.4		ПК 2.3
	ТФ В/04.4		ПК 2.4
ОТФ С Устройство КОК сложной геометрической формы	ТФ С/01.5		ПК 2.2
	ТФ С/02.5		ПК 2.3
	ТФ С/03.5		ПК 2.4
16.046 Маляр строительный		1	2
ОТФ А Подготовка поверхностей к окрашиванию и оклеиванию обоями	ТФ А/01.2		
	ТФ А/02.2		
	ТФ А/03.2		
ОТФ В Выравнивание поверхностей перед окрашиванием или оклеиванием обоями	ТФ В/01.3		
	ТФ В/02.3		
ОТФ С Выполнение работ средней сложности при окрашивании и оклеивании поверхностей	ТФ С/01.3		
	ТФ С/02.3		

ОТФ D Выполнение сложных работ по декоративной отделке и при ремонте поверхностей	D/01.4		
	D/02.4		
	D/03.4		
	D/04.4		

Обозначение: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

НАДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
<i>Анализ информации и выработка решений</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,;
<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>				
<i>Планирование и организация деятельности</i>	-	+	-	ОК 01 - ОК 06; ОК 08 – ОК 9;
<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>				
<i>Ориентация на результат</i>	-	+	-	ОК.03, ОК 07, ОК 09;
<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>				
<i>Эффективная коммуникация</i>	-	+	-	ОК 04, ОК 05;
<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>				
<i>Открытость новому</i>	-	+	-	ОК 01 - ОК 04, ОК 09;
<p>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного</p>				

вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Этика служебного поведения	-	+	-	ОК 04, ОК 05;
----------------------------------	---	---	---	---------------

Полностью придерживается норм этики служебного поведения. Вежливость и тактичность в отношениях с людьми хорошо развиты, не является источником конфликтных ситуаций. Проявляет вежливость и тактичность в отношениях со всеми людьми независимо от статуса, возраста и личных симпатий, в трудных ситуациях. Внимательно слушает и слышит тех, с кем вступает в деловое общение

Обозначения:

 – определяется работодателем;

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Приложение к матрице компетенций

Расшифровка кодов трудовых функций

Код ТФ	Наименование ТФ
ПС 16.055 Штукатур	
ТФ А/01.2	Подготовка поверхностей под оштукатуривание
ТФ А/02.3	Приготовление штукатурных растворов и смесей
ТФ А/03.3	Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений ручным способом
ТФ А/04.3	Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений механизированным способом
ТФ А/05.3	Ремонт штукатурки
ТФ В/01.2	Подготовка оснований для наливных стяжек полов
ТФ В/02.3	Приготовление растворов наливных стяжек пола
ТФ В/03.3	Выполнение работ по устройству наливных полов и оснований под полы
ТФ В/04.3	Ремонт наливных стяжек пола
ТФ С/01.4	Изготовление профилированных гипсовых тяг
ТФ С/02.4	Изготовление и крепление декоративных архитектурных элементов
ТФ С/03.4	Выполнение декоративных штукатурок
ТФ D/01.2	Подготовка оснований стен перед монтажом СФТК
ТФ D/02.3	Приготовление штукатурных и штукатурно-клеевых растворов и смесей для устройства СФТК
ТФ D/03.4	Монтаж теплоизоляционного слоя
ТФ D/05.4	Устройство декоративно-защитного слоя
ТФ D/06.4	Ремонт СФТК
16.054 Монтажник каркасно-обшивных конструкций	
ТФ А/01.4	Монтаж металлических и деревянных каркасов КОК
ТФ А/02.4	Монтаж строительных листовых и плитных материалов КОК
ТФ А/03.4	Заделка стыков между листовыми и плитными материалами КОК
ТФ В/01.3	Устройство конструкций из гипсовых пазогребневых плит
ТФ В/02.4	Устройство бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов
ТФ В/03.4	Монтаж сухих сборных стяжек (оснований пола)
ТФ В/04.4	Ремонт обшивок КОК, оснований пола
ТФ С/01.5	Изготовление криволинейных и ломаных элементов КОК
ТФ С/02.5	Монтаж каркасов для КОК сложной геометрической формы
ТФ С/03.5	Обшивка каркасов КОК строительными листовыми и плитными материалами, криволинейными и ломаными элементами
16.046 Маляр строительный	
ТФ А/01.2	Очистка поверхностей и предохранение от набрызгов краски
ТФ А/02.2	Обработка поверхностей различными средствами и составами

ТФ А/03.2	Приготовление и нанесение на поверхности клеевых составов
ТФ В/01.3	Шпатлевание поверхностей вручную
ТФ В/02.3	Дополнительное шпатлевание поверхностей вручную и механизированным способом
ТФ С/01.3	Окрашивание поверхностей вручную и механизированным способом
ТФ С/02.3	Оклеивание поверхностей бумажными, виниловыми и текстильными обоями
ТФ D/01.4	Окрашивание поверхностей в два и более тона
ТФ D/02.4	Художественная отделка поверхностей
ТФ D/03.4	Оклеивание поверхностей обоями высокой плотности
ТФ D/04.4	Ремонт окрашенных или оклеенных обоями поверхностей
16.104 Плиточник	
ТФ А/01.2	Замена отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий
ТФ А/02.2	Ремонт участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой

Расшифровка кодов профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
ПК 1.2	Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы
ПК 1.3	Выполнение декоративных штукатурок
ПК 1.4	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы при монтаже и отделке каркасно-обшивных конструкций.
ПК 2.2	Выполнять работы по монтажу каркасно-обшивные конструкции из различных материалов.
ПК 2.3	Выполнять отделку каркасно-обшивных конструкций.
ПК 2.4	Выполнять ремонт каркасно-обшивных конструкций.
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ при отделке поверхностей зданий и сооружений
ПК 3.2	Выполнять работы по окрашиванию и оклеиванию поверхностей различными способами
ПК 3.3.	Выполнять декоративно-художественную отделку поверхности различными способами
ПК 3.4.	Выполнять ремонт и восстановление окрашенных или оклеенных обоями поверхностей
ПК 4.1	Выполнять замену отдельных плиток на внутренних и наружных поверхностях зданий
ПК 4.2	Выполнять ремонт участков внутренних и наружных поверхностей зданий облицованных плиткой
ПК 5.1	Выполнять подготовительные работы при монтаже фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем
ПК 5.2	Выполнять монтаж фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем.

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ

для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

*ФП «Профессионалитет», Строительная отрасль
Основной профессиональный блок*

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение штукатурных и декоративных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение штукатурных и декоративных работ
ПК 1.1.	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
ПК 1.3.	Выполнение декоративных штукатурок
ПК 1.4.	Ремонт штукатурки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
	Н 1.3.01	Выполнение декоративных штукатурок
	Н 1.4. 01	Ремонт штукатурки
Уметь	У 1.1.01	Размечать и разбивать наружные и внутренние поверхности
	У 1.1.02	Наносить штукатурные растворы на поверхности вручную
	У 1.1.03	Выполнять насечки при оштукатуривании в несколько слоев
	У 1.1.04	Укладывать штукатурную сетку в нанесенный раствор
	У 1.1.05	Выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности
	У 1.1.06	Заглаживать, структурировать штукатурные растворы
	У 1.1.07	Наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки
	У 1.1.08	Оштукатуривать лужи и усенки (внутренние и внешние углы), откосы

	У 1.1.09	Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент
	У 1.1.10	Применять средства индивидуальной защиты
	У 1.3.01	Транспортировать и хранить компоненты декоративных штукатурок
	У 1.3.02	Очищать, обеспыливать, грунтовать поверхности под декоративную штукатурку
	У 1.3.03	Приготавливать и наносить растворы подготовительных и накрывочных слоев
	У 1.3.04	Армировать основания под декоративную штукатурку
	У 1.3.05	Выполнять декоративные штукатурки в соответствии с требованиями к их качеству
	У 1.3.06	Наносить накрывочные и защитные слои на поверхность декоративных штукатурок, в том числе восковых составов
	У 1.3.07	Наносить декоративные штукатурки в несколько слоев;
	У 1.3.08	Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент
	У 1.3.09	Использовать инструменты и приспособления для отделки декоративных штукатурок
	У 1.4.01	Диагностировать состояние и степень повреждения ремонтируемой штукатурки, в том числе при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры
	У 1.4.02	Удалять отслаиваемые и поврежденные штукатурные слои
	У 1.4.03	Обеспыливать, производить расшивку и армирование, грунтовать ремонтируемые поверхности
	У 1.4.04	Приготавливать ремонтные штукатурные растворы
	У 1.4.05	Наносить штукатурные растворы на поврежденные участки
	У 1.4.06	Выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности
	У 1.4.07	Заглаживать, структурировать штукатурки, наносить накрывочные слои
	У 1.4.08	Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент
Знать	З 1.1.01	Приемы разметки и разбивки наружных и внутренних поверхностей
	З 1.1.02	Технология нанесения штукатурных растворов на поверхности вручную
	З 1.1.03	Способы нанесения насечек
	З 1.1.04	Способы армирования штукатурных слоев
	З 1.1.05	Способы и приемы выравнивания, подрезки, заглаживания и структурирования штукатурных растворов, нанесенных на поверхности

3 1.1.06	Технология выполнения накрывочных слоев, в том числе шпаклевания
3 1.1.07	Технология оштукатуривания лузгов и усенков (внутренних и внешних углов), откосов
3 1.1.08	Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
3 1.1.09	Правила применения средств индивидуальной защиты
3 2.2.02	Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
3 1.3.01	Способы подготовки поверхностей под различные виды штукатурок
3 1.3.02	Методика диагностики состояния поверхности основания
3 1.3.03	Материалы для декоративных штукатурок
3 1.3.04	Растворы для подготовительных слоев
3 1.3.05	Составы декоративных штукатурок и способы дозирования их компонентов
3 1.3.06	Штукатурные слои и виды штукатурок
3 1.3.07	Способы выполнения декоративных штукатурок
3 1.3.08	Технология нанесения различных штукатурок
3 1.3.09	Методы оценки качества декоративных штукатурок
3 1.3.10	Конструкции, материалы шаблонов, лекал и способы их изготовления
3 1.3.11	Технология оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм
3 1.3.12	Технология выполнения штукатурки "сграффито"
3 1.3.13	Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
3 1.4.01	Методика диагностики состояния поврежденной поверхности
3 1.4.02	Способы покрытия штукатуркой поверхностей при реставрации старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры
3 1.4.03	Способы удаления поврежденной и отслаиваемой штукатурки
3 1.4.04	Приемы подготовки поврежденных участков штукатурки перед ремонтом
3 1.4.05	Технология приготовления, нанесения и обработки ремонтных штукатурных растворов
3 1.4.06	Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 327

в том числе в форме практической подготовки - **256**

Из них на освоение МДК - **102**

в том числе самостоятельная работа - **10**

практики, в том числе учебная -**108**

производственная - **108**

Промежуточная аттестация - **9**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 04	Раздел 1. Технология штукатурных и декоративных работ	102	40	102	35	10		108	108
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	9							
	Всего:	327	256	102	40	10		108	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология штукатурных и декоративных работ		102 / 40		
МДК 01.01 Технология штукатурных и декоративных работ		102 / 40		
Тема 1.1 Технология подготовки различных поверхностей	Содержание	8		
	1. Виды и характеристика поверхностей, подлежащих оштукатуриванию.		ПК 1.1 ОК 01	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.07 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.07 Зо01.02
	2. Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание		ПК 1.1 ОК 01	3 1.1.01

				З 1.1.02 З 1.1.08 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.08 У 1.1.07 Н 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.«Составление таблицы применяемых инструментов, приспособлений, инвентаря для подготовки поверхностей под штукатурку».	2	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.06 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.06 У 1.1.09 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	2. Составление технологической карты по подготовке каменных поверхностей	2	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.06 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.02

				У 1.1.06 У 1.1.09 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Уо01.05 Зо01.02 Зо01.03
Тема 1.2 Технология оштукатуривания поверхностей различной сложности	Содержание	96		
	1. Технологические процессы оштукатуривания поверхностей: нанесение растворов, разравнивание растворов, затирка штукатурки.		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 Н 2.2.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	2. Выполнение простой, улучшенной штукатурки прямолинейных поверхностей стен и потолков.		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03

				31.1.06 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 Н 2.2.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03 Уо04.01
	3. Отделка оконных и дверных откосов штукатурными растворами, сборными элементами.		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03 Уо04.01

				3o04.01
	4. Вытягивание тяг постоянного сечения всеми видами растворов на прямолинейных поверхностях с разделкой углов.		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.04 31.1.06 31.1.07 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уo01.01 Уo01.03 3o01.02 3o01.03 Уo04.01 3o04.01
	5. Оштукатуривание колонн, пилястр, ниш.		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 31.1.06 31.1.07 3 1.1.09 У 1.1.01

				У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03 Уо04.01 Зо04.01
	6. Механизированный способ производства работ: нанесение раствора, затирка штукатурки.		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.04 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.09 Н 1.1.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Зо 01.02 Зо 01.03

				Уо 04.01 Зо 04.01
	7.Выполнение специальных штукатурок		ПК 1.1 ОК 01 ОК 04	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.04 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03 Уо04.01 Зо04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26		
	1. «Разработка инструкционно-технологических карт для выполнения работ по провешиванию поверхностей под штукатурку».	4	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.04 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09

				У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01
	2. «Разработка последовательности технологических операций для выполнения работ по оштукатуриванию поверхностей».	6	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	3. «Разработка последовательности технологических операций для оштукатуривания откосов».	4	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З1.1.07

			З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
4. «Разработка последовательности технологических операций для устройства тяг».	2	ПК 1.1 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03

<p>5. «Разработка инструкционно-технологических карт для оштукатуривания колонн различного сечения»</p>	<p>4</p>	<p>ПК 1.1 ОК 01</p>	<p>З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03</p>
<p>6. Составить алгоритм действий при проведении штукатурных работ с применением штукатурной машины PFTG 5.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1 ОК 01</p>	<p>З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З1.1.06 З1.1.07 З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У1.1.05 У 1.1.04 У 1.1.07</p>

				У1.1.08 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	7. «Разработка последовательности технологических операций для выполнения специальных штукатурок».	4	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.04 З 1.1.06 З 1.1.9 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.06 У 1.1.07 Н 1.1.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
Тема1.3 Выполнение декоративных штукатурок	Содержание	20		
	1. Технология выполнения декоративных штукатурок.		ПК 1.3 ОК 01 ОК 04	З 1.3.01 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.06 З 1.1.07 У 1.3.01 У 1.3.03

				У1.3.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.3.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03 Уо04.01 Зо04.01
	2. Наименование, назначение и правила применения инструмента, приспособления и инвентаря для выполнения декоративной штукатурки.		ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.09 У 1.3.01 У 1.3.03 У1.3.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.3.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03

	3. Требования СНиП к качеству выполненных работ.		ПК 1.3 ОК 01	3 1.3.01 3 1.1.03 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.09 У 1.3.01 У 1.3.03 У 1.3.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У 1.1.08 Н 1.3.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Разработка инструкционно-технологических карт для выполнения декоративных штукатурок» (по видам работ).	2	ПК 1.3 ОК 01	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.04 3 1.1.06 3 1.1.9 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.06 У 1.1.07 Н 1.3.01 Уо01.01

				Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	2. Разработка эскизов декоративной штукатурки.	2	ПК 1.3 ОК 01	З 1.3.01 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.09 У 1.3.01 У 1.3.03 У1.3.05 У 1.1.04 У 1.1.07 У1.1.08 Н 1.3.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
Тема 1.4 Технология ремонта оштукатуренных поверхностей	Содержание	18		
	1. Ремонт оштукатуренных поверхностей. Перетирка штукатурки и ремонт тяг.		ПК 1.4 ОК 01	З 1.4..01 З 1.4..02 З 1.4.04 З 1.4.05 З 1.4.06 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04

				У 1.4.07 У 1.4.08 Н 1.4.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	2. Наименование, назначение и правила применения инструмента, приспособления и инвентаря для выполнения ремонтных работ.		ПК 1.4 ОК 01	З 1.4..01 З 1.4..02 З 1.4.04 З 1.4.05 З 1.4.06 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.07 У 1.4.08 Н 1.4.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	3. Требования СНиП к качеству штукатурок.		ПК 1.4 ОК 01	З 1.4..01 У 1.4.01 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.07 У 1.4.08 Н 1.4.01

				Уо01.01 Уо01.03 Уо01.08 Зо01.02 Зо01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Разработка инструкционно-технологических карт для ремонта оштукатуренных поверхностей».	2	ПК 1.4 ОК 01	З 1.4..01 З 1.4..02 З 1.4.04 З 1.4.05 З 1.4.06 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.07 У 1.4.08 Н 1.4.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
	2. Составить таблицу «Дефекты штукатурки, причины появления и способы устранения».	2	ПК 1.4 ОК 01	З 1.4..01 З 1.4..02 З 1.4.04 З 1.4.05 З 1.4.06 У 1.4.02 У 1.4.03

				У 1.4.04 У 1.4.07 У 1.4.08 Н 1.4.01 Уо01.01 Уо01.03 Зо01.02 Зо01.03
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Устройство марок и маяков. 2. Приёмы разметки и разбивки поверхностей фасада.		8		
Учебная практика ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ Виды работ 1. Тема 1.1 Выполнение подготовительных работ - Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, металлических) под штукатурку вручную и механизированным способом. - Устройство сетчато-армированных конструкций. - Приготовление вручную и по заданному составу растворов смесей. - Приготовление растворов из сухих растворов смесей Тема 1.2 Оштукатуривание поверхностей простой и улучшенной штукатуркой - Оштукатуривание поверхностей простой штукатуркой. - Улучшенное оштукатуривание вручную поверхностей различной сложности. - Отделка откосов. - Выполнение работ по устройству марок и маяков. - Вытягивание тяг и падугов с разделкой углов. - Устройство беспесчаной накрывки, шпатлевание поверхностей. Тема 1.3 Механизированное оштукатуривание поверхностей 9. Механизированное оштукатуривание поверхностей. Тема 1.4 Облицовка поверхностей гипсовыми строительными плитами - Облицовка поверхностей гипсовыми строительными плитами.		108	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01	Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.1.06 У 1.1.07 У 1.1.08 У 1.1.09 У 1.1.10 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.3.06

<ul style="list-style-type: none"> - Облицовка стен гипсовыми строительными плитами на клею. - Облицовка стен гипсовыми строительными плитами каркасным способом. - Отделка швов между гипсовыми строительным плитами <p>Тема 1.5 Выпонение декоративной штукатурки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемы разметки и разбивки поверхности - Приготовление декоративного раствора Диамант КНАУФ - Выполнение декоративной штукатурки Диамант КНАУФ «Шуба» - Выполнение декоративной штукатурки Диамант КНАУФ «Короед» - Выявление и устранение дефектов штукатурки. 			<ul style="list-style-type: none"> У 1.3.07 У 1.3.08 У 1.3.09 У 1.4.01 У 1.4.02 У 1.4.03 У 1.4.04 У 1.4.05 У 1.4.06 У 1.4.07 У 1.4.08
<p>Производственная практика ПМ 01 Выполнение штукатурных и декоративных работ</p> <p>Виды работ</p> <p>Тема 1.1 Выполнение подготовительных работ при производстве штукатурных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка поверхностей (бетонных, кирпичных, каменных, металлических) под штукатурку вручную и механизированным способом. - Устройство сетчато-армированных конструкций - Приготовление вручную и по заданному составу растворовных смесей. - Приготовление растворов из сухих растворовных смесей. <p>Тема 1.2 Выполнение оштукатуривания кирпичных поверхностей гипсовой штукатурной смесью</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оштукатуривание поверхностей улучшенной штукатуркой. - Высококачественное оштукатуривание вручную поверхностей различной сложности по перфорированным маякам с установкой защитных уголков - Отделка откосов, ниш <p>Тема 1.3 Выполнение оштукатуривания наружных поверхностей цементно-песчаной смесью</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение работ по устройству захваток. - Выполнение оштукатуривания наружных поверхностей цементно-песчаной смесью; - Вытягивание тяг и падуг с разделкой углов. 	<p>108</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01</p>	<ul style="list-style-type: none"> Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.4. 01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.1.06 У 1.1.07 У 1.1.08 У 1.1.09 У 1.1.10 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.3.07 У 1.3.08

<p>- Устройство беспесчаной накрывки, шпатлевание поверхностей.</p> <p>Тема 1.4 Оштукатуривание поверхностей внутри зданий механизированным способом</p> <p>- Подготовка штукатурной машины PFT к работе</p> <p>- Механизированное оштукатуривание поверхностей.</p> <p>- Вытягивание раствора, заглаживание и затирка вручную.</p> <p>Тема 1.5 Оштукатуривание поверхностей декоративной штукатуркой Диамант</p> <p>- Приемы разметки и разбивки поверхности</p> <p>- Приготовление декоративного раствора Диамант КНАУФ</p> <p>- Выполнение декоративной штукатурки Диамант КНАУФ «Шуба»</p> <p>- Выполнение декоративной штукатурки Диамант КНАУФ «Короед»</p> <p>Тема 1.6 Ремонт штукатурки и декоративной штукатурки</p> <p>- Ремонт оштукатуренных поверхностей. Перетирка штукатурки и ремонт тяг.</p> <p>- Ремонт поверхностей, облицованных гипсовыми строительными плитами.</p> <p>- Ремонт декоративной штукатурки</p>			<p>У 1.3.09</p> <p>У 1.4.01</p> <p>У 1.4.02</p> <p>У 1.4.03</p> <p>У 1.4.04</p> <p>У 1.4.05</p> <p>У 1.4.06</p> <p>У 1.4.07</p> <p>У 1.4.08</p>
<p>Всего</p>	<p>327</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Строительного черчения и материаловедения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Мастерская «Штукатурных работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Черноус, Г.Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ (4-е изд.) учебник – Москва : Академия, 2020 – 240 с. – ISBN 978-5-4468-8695-1.

2. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий :учебное пособие для СПО / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 256 с. –ISBN 978-5-8114-5890-5.

3. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства :учебное пособие для СПО / Б. Ф. Белецкий. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 752 с. –ISBN 978-5-8114-5899-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Технология штукатурных работ: Электронный учебно-методический комплекс: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Москва : Академия, 2021

2. Сухое строительство и штукатурные работы: Комплект программно-учебных модулей: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Москва : Академия, 2021

3. Выполнение штукатурных и декоративных работ: Электронный учебно-методический комплекс: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Москва : Академия, 2021

4. Новикова С.К. Штукатурно-декоративные и облицовочные работы:учебник. Москва :КНОРУС, 2021 - 240 с. ISBN 978-5-406-06256-2

5. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий :учебное пособие для СПО / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 256 с. –ISBN 978-5-8114-5890-5. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/146638>(дата обращения: 14.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства :учебное пособие для СПО / Б. Ф. Белецкий. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 752 с. –ISBN 978-5-8114-5899-8. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/146646>(дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Дергунов, С. А. Сухие строительные смеси (состав, технология, свойства) : учебное пособие для СПО / С. А. Дергунов, С. А. Орехов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0662-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92174>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ткачева Г.В., Дмитриенко С.А., Шульц Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Основы профессиональной деятельности учебно-практическое пособие. Москва : КНОРУС, 2021. – 178 с. – ISBN 978-5-406-02637-3.

2. Ткачева Г.В., Дмитриенко С.А., Шульц Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Подготовка к демонстрационному экзамену учебно-практическое пособие. – Москва : КНОРУС, 2021.– 178 с. – ISBN 978-5-406-04073-7.

3. Петрова И.В. Основы технологии отделочных строительных работ: учебник. – 4-е изд. – Москва : Академия, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-4468-9239-6.

4. Сухачев А.А. Охрана труда в строительстве учебник.– Москва : КНОРУС, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-406-01525-4.

5. СНиП III-4-80. Техника безопасности в строительстве.

6. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.1.1. Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений;	Оценка процесса выполнения штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений	Наблюдение и оценка результатов тестовых заданий, терминологических диктантов, устных опросов, контрольных работ; наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках; оценка процесса, оценка результатов
ПК.1.3. Выполнение декоративных штукатурок;	Оценка процесса выполнения, приготовления штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнения оштукатуривания	Наблюдение и оценка результатов тестовых заданий, терминологических диктантов, устных опросов, контрольных работ;

	поверхностей различной степени сложности и их ремонт	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов
ПК.1.4. Ремонт штукатурки	Оценка процесса выполнения приготовления штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнения оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт	Наблюдение и оценка результатов тестовых заданий, терминологических диктантов, устных опросов, контрольных работ; Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций

для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

*ФП «Профессионалитет», Строительная отрасль
Основной профессиональный блок*

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы при монтаже и отделке каркасно-обшивных конструкций
ПК 2.2	Выполнять работы по монтажу каркасно-обшивных конструкций из различных материалов
ПК 2.3	Выполнять отделку каркасно-обшивных конструкций
ПК 2.4	Выполнять ремонт каркасно-обшивных конструкций

2.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.2.01	Выполнения подготовительных работ
	Н 2.2.02	Устройства бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов
	Н 2.2.03	Монтажа и ремонта каркасно-обшивных конструкций
	Н 2.2.04	Выполнения отделки внутренних и наружных поверхностей с использованием готовых составов и сухих строительных смесей
Уметь	У 2.2.01	Выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по монтажу каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола, гипсовых пазогребневых плит и бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов.
	У 2.2.02	Выполнять отделочные работы с использованием готовых составов и сухих строительных смесей

	У 2.2.03	Выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по монтажу каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола, гипсовых пазогребневых плит и бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов
	У 2.2.04	Осуществлять ремонт поверхностей, выполненных с использованием строительных листовых и плитных материалов
Знать	З 2.2.01	Технологическую последовательность выполнения этапов подготовки (разметки, раскроя и прочих операций), монтажа и ремонта каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола
	З 2.2.02	Способы отделки каркасно-обшивных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями
	З 2.2.03	Технологическую последовательность монтажа гипсовых пазогребневых плит и бескаркасной облицовки строительными листовыми и плитными материалами
	З 2.2.04	Правила ремонта обшивок из строительных листовых и плитных материалов
	З 2.2.05	Назначение и правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **444**, в том числе в форме практической подготовки - **374**

Из них на освоение МДК - **111**,

в том числе самостоятельная работа - **10**,

практики, в том числе учебная - **216**

производственная - **108**

Промежуточная аттестация – **9**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖА КАРКАСНО-ОБШИВНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01, ОК 04	Раздел 1. Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций	111	50	111	43	10				
	Учебная практика	216	216					216		
	Производственная практика	108	108						108	
	Промежуточная аттестация	9								
	Всего:	444	374	111	43	10		216	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций		111 / 50		
МДК 02.01 Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций		111/50		
Тема 1.1 Технология подготовки различных поверхностей.	Содержание	8		
	1. Виды работ по подготовке кирпичных, бетонных и других и поверхностей для монтажа КОК		ПК 2.1 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.05 У 2.2.01 Н 2.1.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие «Разработка последовательности технологических операций для выполнения работ по подготовке поверхностей под монтаж КОК».	4	ПК 2.1 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.05 У 2.2.01 Н 2.1.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.02

Тема 1.2 Типы каркасно-обшивных конструкций	Содержание	8		
	1.Типы конструкций межкомнатных перегородок.		ПК 2.2 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.2.05 У 2.2.01 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 3о 01.02 3о 01.06
	2. Типы конструкций облицовок.		ПК 2.2 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.2.05 У 2.2.01 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 3о 01.02 3о 01.06
	3. Типы конструкций подвесных потолков.		ПК 2.2 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.2.05 У 2.2.01 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 3о 01.02 3о 01.06

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие «Разработка инструкционно-технологических карт для выполнения работ по монтажу КОК».	4	ПК 2.2 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.03 3 2.2.05 У 2.2.01 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.07 Зо 01.02 Зо 01.06
Тема 1.3 Монтаж элементов металлических и деревянных каркасов.	Содержание	25		
	1. Приемы и правила разметки поверхностей, пространственного положения каркасов.		ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 У 2.2.03 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	2. Типы и особенности монтажа каркасов облицовок стен, перегородок, подвесных потолков.		ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 У 2.2.03 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01

	3. Способы удлинения и порядок крепления профилей		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	4. Технология монтажа металлических и деревянных каркасов.		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 04.01 Зо 04.01

	5. Технология монтажа, узлов примыканий, внутренних и внешних углов, дверных проемов, мест сопряжения перегородок с инженерными коммуникациями, соединений с потолком и полом; способы устройства температурных и деформационных швов.		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	6. Технология монтажа каркасов потолков с применением стандартных подвесов с учетом проектного положения светильников, электроприборов, вентиляции		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. «Составление инструкционно-технологической карты на монтаж элементов металлических и деревянных каркасов»	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02

				3 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	2. «Расчет расхода материалов при монтаже каркаса перегородки и подвесных потолков на металлическом и деревянном каркасе»	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	3. «Составление таблицы «Пооперационный контроль качества выполняемых работ».	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03

				У 2.2.04 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Зо 01.06 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 1.4 Монтаж строительных листовых и плитных материалов КОК	Содержание	20		
	1. Технология монтажа строительных листовых и плитных материалов (гипсовых строительных плит, гипсоволокнистых листов, цементно-минеральных панелей типа «аквапанель» внутренняя, «аквапанель» наружная и др.).		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	2. Технология облицовки листовыми материалами потолочного каркаса		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04

				У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	3. Технология монтажа двух и трехслойных перегородок из гипсовых строительных плит, гипсоволокнистых листов, цементно-минеральных панелей типа «аквапанель» и др., облицовка инженерных коммуникаций, облицовка оконных и дверных проемов.		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01

	4. Технология и особенности укладки различных видов теплозвукоизоляционных и пароизоляционных материалов и их крепления.		ПК2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. «Составление инструкционно-технологической карты на установку ГСП и ГВЛ»	2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02

				Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	2. «Составление инструкционно-технологической карты на установку цементно-минеральных панелей типа «аквапанель» и последующие ремонтные работы	2	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	3. «Расчет потребности материалов в конкретно заданных условиях»	2	ПК 2.3 ОК 01	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.06

				Уо 01.07 Зо 01.02 Зо 01.03
Примерная тематика самостоятельной учебной работы				
1. Технология монтажа конструкций из гипсовых пазогребневых плит: одинарные и двойные перегородки, облицовки в соответствии с технической документацией: чертежами, эскизами, схемами		2		
Учебная практика раздела 1				
Учебная практика ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций				
Виды работ				
1. Тема 2.1 Выполнение подготовительных работ				
- Подготовка площадки, инструмента и материалов для проведения работ по устройству КОК.				
Разметка поверхностей.				
Монтаж элементов металлических и деревянных каркасов КОК.				
Выполнение обрамления дверных, оконных и других проемов.				
Тема 2.2 Технология монтажа сборных перегородок с обшивками из гипсовых строительных плит и гипсоволокнистых листов				
Установка тепло- и звукоизоляционных материалов в КОК.				
Крепление строительных листовых и плитных материалов к каркасам.				
Приготовление монтажных растворов.				
Заделка стыков между строительными листовыми и плитными материалами.				
Приготовление монтажных растворов.				
Монтаж перегородок и облицовок из гипсовых пазогребневых плит с устройством оконных и дверных проемов.				
Подготовка различных поверхностей для выполнения конкретных видов работ				
Тема 2.3 Отделка каркасно-обшивных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями				
Установка защитных уголков				
Приготовление шпаклевочных составов из сухих строительных смесей				
Заделка стыков и мест сопряжений, шпаклевание поверхностей				
		46	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05

Шлифовка поверхностей после шпаклевания			
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Тема 2. 1 Выполнение подготовительных работ Выполнение подготовительных работ: транспортировка и складирование гипсовых строительных плит и гипсоволокнистых листов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Переноска листов при помощи приспособлений (ручки, колесная тележка); складирование листов в пакеты и штабеля. - Разметка мест установки в проектном положении каркасно-обшивных конструкций. - Разметка и разрезание заготовок. Разметка и вырезание круглых и прямолинейных отверстий. - Обработка кромок. Снятие неровностей, фасок. - Подготовка профилей необходимой длины и высоты (резка и сгибание профилей по размеру). - Удлинение профилей при помощи просекателя, удлинителей. - Приклеивание уплотнительной ленты к металлическим профилям. - Установка строительных лесов и подмостей. - Выполнение очистки, обеспыливания, грунтования различных поверхностей. - Подготовка материалов для монтажа каркасов. - Подготовка листовых материалов к монтажу <p>Тема 2.2 Монтаж сборных перегородок с обшивками из гипсовых строительных плит</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разметка мест установки в проектном положении каркасно-обшивных конструкций - Крепление направляющих профилей; - Крепление стоечных профилей с учетом устройств дверного проема; - Устройство мест сопряжений перегородок с инженерными коммуникациями; - Обшивка перегородки гипсовыми строительными плитами; - Отделка <p>Тема 2.3 Отделка каркасно-обшивных конструкций готовыми составами и сухими строительными смесями</p> <p>Подготовка поверхностей листовых материалов под отделку готовыми растворами и растворами из сухих строительных смесей</p>	24	ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05

<p>- Отделка мест стыков и углублений. - Финишная отделка листовых материалов готовыми растворами и растворами из сухих строительных материалов</p> <p>Тема 2.4 Устройство сборных оснований пола</p> <p>Выполнение разметки пола; - Устройство маяков под выравнивающий слой - Устройство оснований пола из малоформатных листов</p> <p>Тема 2.5 Выполнение ремонта обшивок, облицовок, перегородок, потолка из гипсовых строительных плит и гипсоволокнистых листов и каркасов</p> <p>Определение дефектов и повреждений поверхностей обшивок и облицовок из гипсокартонных, гипсоволокнистых листов, цементно-минеральных панелей типа «аквапанель» и др., стыков, оснований пола, подлежащие ремонту. - Осуществление ремонта поверхностей, выполненных с использованием комплектных систем сухого строительства, гипсокартонных, гипсоволокнистых листов, цементно-минеральных панелей типа «аквапанель».</p>				
Тема 2.1	Содержание			
Бескаркасная облицовка стен.	1. Монтаж облицовки стен по варианту С611 А.	20	ПК 2.2 ПК 2.3, ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н.2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02

				Уо 04.01 Зо 04.01
	<p>Монтаж облицовки стен по варианту С611 Б. Монтаж облицовки стен по варианту С611 В.</p>		<p>ПК 2.2 ПК 2.3, ОК 01 ОК 04</p>	<p>3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01</p>
	<p>2. Устройство примыканий к несущим конструкциям.</p>		<p>ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04</p>	<p>3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н2.2.04 Н 2.3.01</p>

				Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	3. Контроль качества при производстве бескаркасной облицовки стен		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. «Составление инструкционно-технологической карты на облицовку стены по варианту С611 А, С611 Б, С611 В»	6	ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03

				У 2.2.04 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
	2. «Расчет расхода материалов при бескаркасной облицовке стен»	2	ПК 2.3 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01
Тема 2.2 Ремонт обшивок, облицовок.	Содержание	10		
	1. Виды дефектов, способы их обнаружения и устранения.		ПК 2.4 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02

				У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.4.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
	2. Особенности ремонта поверхностей, выполненных с использованием комплектных систем сухого строительства, гипсовых строительных плит, гипсоволокнистых листов, цементно-минеральных панелей типа «аквапанель» и др.		ПК 2.4 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.4.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие «Составление ведомости дефектов и повреждения поверхностей обшивок и облицовок.»	2	ПК 2.4 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03

				3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.4.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
	2. Практическое занятие «Составление инструкционно-технологической карты на ремонт поверхностей» (малых и больших отверстий)	2	ПК 2.4 ОК 01 ОК 04	3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.4.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01

Примерная тематика самостоятельной учебной работы		6		
1. Устройство оконных откосов.				
Тема Устройство каркасно- обшивных конструкций сложной геометрической формы.	3.1	Содержание	20	
		1. Технология разметки и установки КОК сложной геометрической формы.		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 3о 01.02 Уо 04.01 3о 04.01 3о 04.02
		2. Технология изгиба гипсокартонных листов и других строительных листовых и плитных материалов на гипсовой основе.		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07

				Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	3. Технология изготовления ломанных элементов методом фрезерования из гипсовых строительных плит листов и других строительных листовых и плитных материалов		ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1. «Составление инструкционно-технологических карт выполнения конкретных каркасно-обшивных конструкций сложной геометрической формы»	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04

				Н 2.2.01 Уо01.01 Уо01.07 Зо01.02 Уо04..01 Зо04.01 Зо04.02
	2. «Расчет надежности крепления конструкций с дополнительными архитектурными и декоративными элементами»	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 Н 2.2.01 Уо01.01 Уо01.07 Зо01.02 Уо04..01 Зо04.01 Зо04.02
	3. «Создание эскиза или технического рисунка двухуровневого потолка с применением криволинейных форм.»	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 04	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.05 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04

				Н 2.2.01 Уо 01.01 Уо 01.07 Зо 01.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Зо 04.02
Примерная тематика самостоятельной учебной работы				
1. Основы конструирования и изготовления шаблонов и элементов каркасов КОК сложных геометрических форм.		2		
Всего		444		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Строительного черчения и материаловедения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

Мастерская «Сухого строительства», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Елизарова, В.А. Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.А.Елизарова . - 1-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. -304

3.2.2. Основные электронные издания

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека им. Ленина

<http://www.rgdb.ru/> - Российская государственная детская библиотека

<http://www.libfl.ru> - Всероссийская Государственная библиотека иностранной литературы

<http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бондаренко С.А, Пухов Б.М. Гипсоволокнистые КНАУФ-суперлисты Челябинское полиграфическое объединение «Книга», с.111 2011г.

2. Е.А. Справочник по отделочным строительным работам Издательский центр «Академия», 407 с. 2010 г.

3. Буданов Б.А. Технология монтажа каркасно-обшивочных конструкций: учебник для нач. проф. образования/ Буданов Б.А., Полавский В.В.. – М: Издат центр «Академия», 2012 -176 с.

4. Елизарова В.А. Технология монтажа каркасно-обшивных конструкций. Практикум: учебное пособие для нач. проф. образования/ Елизарова В.А. М: Издат центр «Академия», 2012 -190 с

5. Степанов Б.А. «Материаловедение » Издательский центр «Академия», 80 с. 2010 г.

6. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов тестовых заданий, терминологических диктантов, устных опросов, контрольных работ; оценка результатов практических занятий Защита выпускной письменной экзаменационной работы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации контексте профессиональной деятельности;</p>	<p>наблюдение и оценка результатов тестовых опросов -оценка результатов контрольных работ наблюдение и оценка результатов практических заданий наблюдение и оценка результатов устного ответа на вопросы экзаменационных билетов Защита выпускной письменной экзаменационной работы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность</p>	<p>оценка результатов тестовых заданий, оценка результатов контрольных работ,</p>

<p>личностное развитие.</p>	<p>применения современной научной профессиональной терминологии; Активно заниматься личным профессиональным ростом, знать новые методы и технологии в строительном производстве, например, в сфере акустики и экологии</p>	<p>наблюдение и оценка результатов практических заданий, наблюдение и оценка результатов устного ответа на вопросы экзаменационных билетов. Защита выпускной письменной экзаменационной работы</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, необходимых для выполнения работ при устройстве каркасно-обшивных конструкций, в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения монтажа каркасно-обшивных конструкций; - технологическую последовательность выполнения этапов подготовки (разметки, раскроя и прочих операций), монтажа и ремонта каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола; - специализированную терминологию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения монтажа каркасно-обшивных конструкций в соответствии с инструкциями и регламентами; - пользоваться установленной технической документацией; - выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по монтажу каркасно-обшивных конструкций, сборных оснований пола, гипсовых пазогребневых плит и бескаркасных облицовок стен из строительных листовых и плитных материалов; 	<p>Наблюдение и оценка результатов тестовых заданий, терминологических диктантов, устных опросов, контрольных работ; Наблюдение и оценка результатов знаний, умений в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</p>

Приложение 3. Программы учебных дисциплин

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.01.28 Мастер отделочных, декоративных и строительных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	У 0.02.02	определять необходимые источники информации.	З 0.02.02	приемы структурирования информации.
	У 0.02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска.	З 0.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
ОК 05	У 0.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	З 0.05.01	особенности социального и культурного контекста.
	-	-	З 0.05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	У 0.06.01	описывать значимость своей <i>специальности</i> .	З 0.06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.
	У 0.06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения.	З 0.06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09	У 0.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	З 0.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
	У 0.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	З 0.09.04	особенности произношения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	5
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12		
Тема 1. 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание	6		
	1. Введение. СССР к началу 1980-х гг.	<i>1</i>	ОК 06 ОК 09	Зо 06.01 Уо 09.01
	2. Внутренняя политика СССР в 1980-х гг.	<i>2</i>	ОК 05 ОК 06	Зо 06.01 Уо 05.01
	3. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	<i>1</i>	ОК 05 ОК 09	Зо 05.01 Уо 09.01
	4. Внешняя политика СССР в 1980-х гг.	<i>2</i>	ОК 05 ОК 06	Зо 06.01 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. СССР в глобальных и региональных конфликтах во второй половине XX века.	<i>2</i>	ОК 02 ОК 09	Зо 09.01 Уо 02.01
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
	Содержание	6		

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.	1. Политическая ситуация в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Дезинтеграционные процессы в СССР.	2	ОК 06 ОК 09	Зо 06.01 Уо 09.01
	2. Распад СССР. РФ как правопреемница СССР.	2	ОК 06 ОК 09	Зо 06.01 Уо 09.02
	3. Образование СНГ. ОТ союзной республики до суверенного государства	2	ОК 02 ОК 06	Зо 06.01 Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.		27		
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX вв.	Содержание	10		
	1. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	2	ОК 02 ОК 09	Зо 09.04 Уо 02.02
	2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	2	ОК 05 ОК 09	Зо 09.03 Уо 05.01
	3. Планы НАТО в отношении России.	2	ОК 02 ОК 09	Зо 09.03 Уо 02.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Международные организации во взаимоотношении с Россией (ВТО, ООН, ЮНЕСКО, НАТО, МВФ и др.).	2	ОК 09	Зо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание	3		
	1. Россия на постсоветском пространстве.	1	OK 06 OK 09	Зo 06.01 Уo 09.01
	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2	OK 05 OK 06	Зo 06.01 Уo 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.	Содержание	4		
	1. Процессы глобализации и Россия. Россия и единое образовательное пространство	2	OK 05 OK 06	Зo 06.01 Уo 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Расширение Евросоюза на восток.	2	OK 02 OK 06	Зo 06.01 Уo 02.06
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Тема 2.4. Развитие культуры в России.	Содержание	4		
	1. Исторические условия развития культуры России в 1990-х гг. Россия и западная система ценностей.	2	OK 02 OK 06	Зo 06.01 Уo 02.04
	2. Развитие культуры России в 2000-2020 гг.	2	OK 02 OK 06	Зo 06.01 Уo 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-	-

	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание	6		
	1. Перспективы развития и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	2	OK 02 OK 09	Зо 09.02 Уо 02.04
	2. Внутренняя и внешняя политика РФ в 2000-2020 гг.	2	OK 06 OK 09	Зо 06.01 Уо 09.02
	3. Инновационная деятельность: Сохранение нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека. Приоритетное направление в науке и экономике.	2	OK 02 OK 06	Зо 06.01 Уо 02.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		-	-	-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		-	-	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		-	-	-
Промежуточная аттестация		-	-	-
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.01.28 Мастер отделочных, декоративных и строительных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История России 20-начала 21 века. - Панов В.Н. - "Юрайт". -2016.
2. История/Под ред. П.С. Самыгина. - Ростов-на-Дону. - "Феникс". -2013.
3. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 1/ Артемов В.В., Лубчников Ю.Н. - ИЦ "Академия". – 2013.
4. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 2/ Артемов В.В., Лубчников Ю.Н. - ИЦ "Академия". – 2013.
5. История для профессий и специальностей технического , естественно-научного, социально-экономического профилей: Дидактические ма-териалы/Артемов В.В., Лубчников Ю.Н. - ИЦ "Академия". – 2013г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.school-collection.edu.ru> — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://www.alleng.ru/d/hist123.htm> — Материалы по истории России.
3. <http://www.history.standart.edu.ru/Attachment.aspx?id=6465> — История России, 1945 — 2008 гг.: 11 класс: учеб. для учащихся общеобразоват. учреждений: с вкладышем / А.И. Уткин, А.В. Филиппов, С.В. Алексеев и др.; под ред. А.А. Данилова. - М.: Просвещение, 2008.
4. <http://www.hrono.ru/dokum/index.php> — Исторические источники.
5. <http://www.consultant.ru/popular/> — Законодательство РФ.
6. <http://www.grandars.ru>>История> — Материалы по истории.
7. <http://www.testhistory.ru.php?tem=6> — Тесты по истории России on-line.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. - М.: Росстат, 2008.
2. Шестаков В.А. Новейшая история России. Учебник для вузов. - М.: АСТ; М.: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>приемы структурирования информации.</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p>особенности социального и культурного контекста.</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>особенности произношения.</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>домашние задания проблемного характера;</p> <p>работа с информацией, документами, литературой;</p> <p>подготовка презентаций, сообщений;</p> <p>тестовые проверочные работы</p>
<p>определять необходимые источники информации.</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>описывать значимость своей специальности.</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления;</p> <p>выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p>

		четко и последовательно излагать имеющиеся знания в устной и письменной формах; работать с группой и представлять как свою, так и позицию группы.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью наименования цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;		
	Уо 01.07	владеть актуальными		

		методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения		

		профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей профессии	Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		профессиональные темы		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	37
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Отделочные строительные работы				
Тема 1.1 Основы отделочных строительных работ	Содержание	8		
	1. Фразы-клише, речевые обороты и слова для составления простого высказывания о своей профессии		OK 02 OK 06	3o 02.02 3o 06.02 Уo 02.02 Уo 6.01
	2. Три формы глагола, порядок слов в предложении, степени сравнения прилагательных	OK 01 OK09	3o 01.03 3o09.03 Уo 09.03 Уo 01.09	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Профессия строителя-отделочника. Фразы-клише, речевые обороты и слова для составления простого высказывания о своей профессии	2	OK 02 OK 06	3o 02.02 3o 06.02 Уo 02.02 Уo 6.01
	2. Правила работы с инструментами. Три формы глагола, порядок слов в предложении, степени сравнения прилагательных	2	OK 01 OK09	3o 01.03 3o 09.03

				Уо 09.03 Уо 01.09
	3. Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ»	2	ОК 01 ОК09	Зо 01.03 Зо 09.03 Уо 09.03 Уо 01.09 Зо 09.05
	4. Конструктивные элементы зданий	2	ОК 01 ОК09	Зо 01.03 Зо 09.02 Зо 09.05 Уо 01.09 Уо 09.03
	5. Чтение и перевод технической документации «Отделочные строительные и монтажные работы»		ОК 01 ОК 02 ОК 09	Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 09.05 Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Материалы, оборудование и инструменты	Содержание	8		
	1. Where is it? / Где это? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите?		ОК 04 ОК 09 ОК 02	Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 09.02 Уо 09.02 Зо 09.05 Уо 09.04

	Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.			3o 02.03 Уo 02.04
	2. Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).		OK 04 OK 09 OK 02	3o 04.01 Уo 04.02 3o 09.02 Уo 09.02 3o 09.05 3o 02.03 Уo 02.04
	3. Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen"		OK 01 OK09	3o 01.03 Уo 01.09 3o 09.03 Уo 09.03 3o 09.05
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	<i>7</i>		
	1. Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.	<i>1</i>	OK 04 OK 09 OK 02	3o 04.01 Уo 04.02 3o 09.02 Уo 09.02 3o 09.05 Уo 09.04 3o 02.03 Уo 02.04

	2. «Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling)	2	OK 04 OK 09 OK 02	3o 04.01 Уo 04.02 3o 09.02 Уo 09.02 3o 09.05 Уo 09.
	3. What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов. - How does it work?/ Как это работает? -Принцип работы устройства.	2	OK 01 OK 02 OK 04	3o 01.04 Уo 01.02 3o 01.06 Уo 01.05 3o 02.03 Уo 02.03 Уo 04.02
	4. Can you explain / Не могли бы Вы объяснить... Документация к оборудованию. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:	2	OK 01 OK 02 OK 04	3o 01.04 Уo 01.02 3o 01.06 Уo 01.05 3o 02.03 Уo 02.03 Уo 04.02
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Тема 2.3 Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...?	Содержание	4		
	1. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? - - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется.? (слова-выручалочки, когда Вы		OK 01 OK 02 OK 04 OK 09	3o 01.04 Уo 01.02 3o 01.06 Уo 01.05

Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.			3o 02.03 Уo 02.03 Уo 04.02 3o 09.03 Уo 09.02
	2. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Документ Technical Description. Чертежи заданий по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой»		OK 01 OK 02 OK 09	3o 01.06 Уo 01.07 3o 01.03 Уo 01.03 3o 02.01 Уo 02.02 3o 09.03 Уo 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? /Это правильно? Как это называется??. (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой» для качественного понимания заданий	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09	3o 01.04 Уo 01.02 3o 01.06 Уo 01.05 3o 02.03 Уo 02.03 Уo 04.02 3o 09.03 Уo 09.02
2. Практическое занятие «Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)». Введение лексических	2	OK 01 OK 02	3o 01.06	

	единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы)		OK 09	Уо 01.07 Зо 01.03 Уо 01.03 Зо 02.01 Уо 02.02 Зо 09.03 Уо 09.04
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4 What have you done? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	Содержание 1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ Technical Description. Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения. 2. What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Словообразование: отрицательные префиксы.	4		
			OK 01 OK 02 OK 09	Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 01.03 Уо 01.03 Зо 02.01 Уо 02.02 Зо 09.03 Уо 09.04
			OK 01 OK 02 OK 09 OK 04	Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 01.03 Уо 01.03 Зо 02.01 Уо 02.02 Зо 09.03 Уо 09.04 Зо 04.01

				Уо 04.01 Уо 04.02
	3. Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some», «any» и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,		OK 01 OK 02	3о 01.06 Уо 01.07 3о 01.03 Уо 01.03 3о 02.01 Уо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц. Работа с документом: Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой») (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения»	2	OK 01 OK 02 OK 09	3о 01.06 Уо 01.07 3о 01.03 Уо 01.03 3о 02.01 Уо 02.02 3о 09.03 Уо 09.04
	2. Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям: «Сухое строительство и штукатурные работы»,	2	OK 01 OK 02 OK 09 OK 04	3о 01.06 Уо 01.07 3о 01.03 Уо 01.03 3о 02.01 Уо 02.02 3о 09.03 Уо 09.04 3о 04.01

	«Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Отрицательные префиксы.			Уо 04.01 Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5 Safety first / Безопасность превыше всего Safety requirements (Техника безопасности)	Содержание	4		
	1. Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation.		OK 01 OK 02 OK 09	3о 01.06 Уо 01.07 3о 01.03 Уо 01.03 3о 02.01 Уо 02.02 3о 09.03 Уо 09.04
	2. Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности конкурсах профессионального мастерства по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой».		OK 01 OK 02 OK 09	3о 01.06 Уо 01.07 3о 01.03 Уо 01.03 3о 02.01 Уо 02.02 3о 09.03 Уо 09.04
	2. Грамматика: суффикс прилагательных "fill", "less", фразовый глагол "come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражениями с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница		OK 01 OK09	3о 01.03 Уо 01.09 3о 09.03 Уо 09.03 3о 09.05

	<p>между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных.</p> <p>Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	<p>1. Практическое занятие «Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 09</p>	<p>3o 01.06 Уo 01.07 3o 01.03 Уo 01.03 3o 02.01 Уo 02.02 3o 09.03 Уo 09.04</p>
	<p>2. Практическое занятие «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой».</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 09</p>	<p>3o 01.06 Уo 01.07 3o 01.03 Уo 01.03 3o 02.01 Уo 02.02 3o 09.03 Уo 09.04</p>
	Самостоятельная работа обучающихся			

Раздел 2. Чемпионаты по профессиональному мастерству		4		
Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге, Worldskills Russia. Техническая документация конкурсов	Содержание			
	1. Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге, «Строительство и строительные технологии» (Construction and Building Technology): architectural stonemasonry, bricklaying, cabinetmaking, carpentry, concrete construction work, electrical installations, joinery, landscape gardening, painting and decorating, plastering and drywall systems, plumbing and heating, refrigeration and air conditioning, wall and floor tiling.		OK 01 OK 02 OK 09	3o 01.06 Уo 01.07 3o 01.03 Уo 01.03 3o 02.01 Уo 02.02 3o 09.03 Уo 09.04
	2. Компетенции Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Worldskills Russia» по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов. Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)		OK 01 OK 02 OK 09	3o 01.06 Уo 01.07 3o 01.03 Уo 01.03 3o 02.01 Уo 02.02 3o 09.03 Уo 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Практическое занятие Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» Аудирование: просмотр видеоролика. Обсуждение, ответы на вопросы.	2	OK 01 OK 02 OK 09	3o 01.04 Уo 01.01 3o 01.06 Уo 01.07 3o 02.03	

				Уо 02.03 Уо 02.08 Уо 02.06 Зо 09.03 Зо 09.02 Уо 09.02 Уо 09.03
	2.Практическое занятие Компетенции по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов World Skills Russia». Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов World Skills Russia (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Зо 01.04 Уо 01.01 Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 02.03 Уо 02.03 Уо 02.08 Уо 02.06 Зо 09.03 Зо 09.02 Уо 09.02 Уо 09.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3 Деловой английский.		8		
Тема 3.1. Деловой английский	Содержание			
	1. Подготовка к трудоустройству. Лексический материал по темам. Поиски работы. Составление		ПК 01 ПК 02 ПК 09	Зо 01.04 Уо 01.01 Зо 01.06 Уо 01.07

	резюме. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Собеседование с работодателем			Зо 02.03 Уо 02.03 Уо 02.08 Уо 02.06 Зо 09.03 Зо 09.02 Уо 09.02 Уо 09.03
	2. Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. Составление и заполнение документов.		ПК 01 ПК 02 ПК 09	Зо 01.04 Уо 01.01 Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 02.03 Уо 02.03 Уо 02.08 Уо 02.06 Зо 09.03 Зо 09.02 Уо 09.02 Уо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7		
	1. Preparation for a job – Подготовка к трудоустройству. Лексический материал по темам. Поиски работы. Составление резюме.	2	ПК 01 ПК 02 ПК 09	Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 02.03 Уо 02.03 Зо 09.03 Зо 09.02

	2. Searching for a job – Поиск работы. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Собеседование с работодателем	2	ПК 01 ПК 02 ПК 09	Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 02.03 Уо 02.03 Зо 09.03 Зо 09.02
	3. Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля	2	ПК 01 ПК 02 ПК 09	Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 02.03 Уо 02.03 Зо 09.03 Зо 09.02
	3. Drawing up and filling in documents- Составление и заполнение документов.	1	ПК 01 ПК 02 ПК 09	Зо 01.06 Уо 01.07 Зо 02.03 Уо 02.03 Зо 09.03 Зо 09.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		*		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		*		

Промежуточная аттестация	<i>1</i>		
Всего:	39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер строительных и декоративных работ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works: учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5628-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works: учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — Санкт-Петербург Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5628-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152589> (дата обращения: 14.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.

2. Юнёва С.А. Открывая мир с английским языком. Чтение и письмо. – М.: «Интеллект – Центр», 2010. – 128 с.

3. Хомякова М.А Английский язык. Деловая переписка/ М.А. ХомяковаМ.: Живой язык, 2017- 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь:</p> <p>в области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях). в области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	
<p>В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p>	

<p>в области письма:</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	
<p>Знать:</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	17
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТ03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности;	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
			Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		бережливого производства;		
ОК 08	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1 Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях		7			
Тема 1.1	Содержание	2			
Обеспечение устойчивой работы объекта экономики при чрезвычайных ситуациях	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	5	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.2	Содержание	2			
Организация гражданской обороны на объектах экономики	1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	-	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02	

¹ В соответствии с Приложением 4 ПООП-Пб .

				Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Оповещение и организация эвакуации	<i>1</i>	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты	<i>1</i>	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2 Основы обороны государства (для юношей)		26		
Тема 2.1 Основы обеспечения безопасности военной службы	Содержание	4		
	1.Техника безопасности при изучении раздела «Основы обороны государства» Организационная структура ВСРФ. Виды ВСРФ, рода войск, другие войска, их состав, назначение и вооружение	<i>2</i>	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Изучение законодательных и нормативно-правовых документов по организации военной службы	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
Тема 2.2 Радиационная, химическая и биологическая защита	Содержание	4		
	1. Средства индивидуальной защиты. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Средства индивидуальной защиты, правила и порядок применения, выполнение учебных нормативов	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3	Содержание	4		

Общевоинские уставы	1. Общевоинские уставы, содержание, назначение. Жизнь и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Обязанности дежурного и дневальных по роте.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Несение караульной службы, выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4 Стрелковая подготовка	Содержание	6		
	1. Стрельба и ее элементы. Обязанности военнослужащего перед построением и в строю. Стрелковая стойка. Повороты на месте и в движении	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	1. Строевая стойка. Повороты на месте. Перестроения. Движение строевым и походным шагом. Выход из строя. Подход к начальнику и отход от него. Воинское приветствие.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Строевое слаживание взвода. Движение строевым и походным шагом в составе взвода	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5 Военная топография	Содержание	4		
	1.Способы ориентирования на местности. Компас Андрианова, устройство, порядок работы. Топографические карты. Определение расстояний по карте и на местности	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Движение по азимуту, определение расстояний на местности.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02

				Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6	Содержание	4		
Военно-медицинская подготовка	1.Тактическая медицина. Виды ранений и травм на поле боя, их характеристика	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Выполнение практических нормативов по оказанию первой помощи пострадавшим на поле боя.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3 Основы медицинских знаний (для девушек)		26		
Тема 3.1	Содержание	4		
Здоровье и здоровый образ жизни	1. Здоровье, общие понятия и определения. Факторы, влияющие на здоровье	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02

				Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Разработка индивидуальной программы здоровья	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2	Содержание	4		
Основные правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим	1. Основные правила и порядок оказания первой помощи	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Изучение алгоритмов оказания первой помощи пострадавшим при различных ситуациях	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03

Тема 3.3 Раны и кровотечения	Содержание	6		
	1.Раны и кровотечения. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Правила и порядок обработки ран. Способы остановки кровотечений. Правила и техника наложения кровоостанавливающих повязок	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	2.Правила и техника наложения кровоостанавливающих повязок	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4 Травмы опорно-двигательного аппарата, черепно-мозговая травма,	Содержание	4		
	1.Травмы опорно-двигательного аппарата, черепно-мозговая травма, травмы груди и живота. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика. Синдром длительного сдавливания.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01

травмы груди и живота				Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Правила и порядок оказания первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата, синдроме длительного сдавливания, травмах груди и живота.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5 Травмы в области таза, при повреждении позвоночника, спины	Содержание	4		
	1.Травмы в области таза, при повреждении позвоночника, спины. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Правила и порядок оказания первой помощи при травмах в области таза, при повреждении позвоночника, спины.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02

				Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.6 Ожоги, обморожения и утопления	Содержание	4		
	1.Ожоги, обморожения и утопления. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Правила и порядок оказания первой помощи при ожогах, обморожениях и утоплении.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Основы медицинских знаний		3		
Тема4.1 Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	Содержание	2		
	1.Правовые основы оказания первой помощи.. Первая помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой помощи	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02

				3o 08.02 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Первичные реанимационные мероприятия порядок проведения.	Содержание	1		
	2.Правила и техника проведения первичных реанимационных мероприятий	<i>1</i>	OK 06 OK 07 OK 08	3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 08.02 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		*		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		*		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		*		

Промежуточная аттестация	<i>1</i>		
Всего:	39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер строительных и декоративных работ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. . Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5.

4. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183084> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9964-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453164>
3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03180-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470907>
4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469913>
5. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 143 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12955-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469909>
6. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10906-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469911>
7. Горькова Н. В. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8957-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185929> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций: электронное учебное пособие МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.obzh.ru/pre/>
9. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие для СПО / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов ; под общей редакцией Г. В. Пачурина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6908-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153664> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Рекомендации по проведению реанимационных мероприятий Европейского совета по реанимации (пересмотр 2015г.) Под.ред. Чл.-корр. РАН Мороза В.В. 3-е издание переработанное и дополненное. -М.:НИОР,НСП,2016.-192с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи 	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий Письменный опрос в форме тестирования</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь 	<p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p> <p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>– .</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 04 Физическая культура

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности;</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Теоретические сведения		2		
Тема 1.1. Основы физической и спортивной подготовки	Содержание	2		
	1. Основные понятия. Общая и специальная физическая подготовка. Построение спортивной тренировки.	2	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Практические занятия		40		
Тема 2.1. Легкая атлетика	Содержание	10		
	1. Усовершенствование техники бега	-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Бег на короткие дистанции	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Ускорение на отрезках	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
3. Повторный, переменный бег»	2	ОК 8	Уо 08.01	

				Уо 08.02 Уо 08.03
	4. Бег на средние и длинные дистанции	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	5. Бег на отрезках»	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Лыжные гонки	Содержание	6		
	1. Лыжный спорт в системе физического воспитания. Оздоровительное, профессионально прикладное, оборонное значение лыжного спорта.	-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Повороты на лыжах на месте	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Попеременный двухманерный ход»	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	3. 13 Одновременные одношажный, двухшажный, бесшажный ходы	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Гимнастика	Содержание	4		
	1. Совершенствование техники строевых упражнений, передвижений, поворотов на месте и в движении, смыканий, размыканий.	-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Акробатика: длинный кувырок вперед, стойка на руках	2	ОК 8	Уо 08.01

				Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Акробатика: стойка на голове и руках, кувырки назад, «мостик», стойка на лопатках	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика	Содержание	10		
	1. Правила обращения с отягощениями, тренажерами. Профилактика травматизма. Принципы подбора упражнений, нагрузки, дозировка упражнений на различные группы мышц. Методы развития силы, силовой выносливости.	-		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Подтягивание на перекладине	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Отжимание в упоре лежа	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	3. Отжимание от брусьев	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	4. Упражнения на «пресс»	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	5. Жим штанги лежа	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Гимнастика	Содержание	9		
	1. Баскетбол и волейбол	-		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9		
	1. Баскетбол: совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	2. Баскетбол: ловля и передача мяча. Броски мяча	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	3. Баскетбол: техника игры в защите и нападении	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	4. Волейбол: техника игры	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	5. Волейбол: тактика игры в защите и нападении	1	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Промежуточная аттестация		1		
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, Тренажерный зал оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер строительных и декоративных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Виленская М.Я. Физическая культура: учебник. – М., 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаптев А. П., Полневский С, А. Гигиена: учебник для институтов и техникумов физической культуры. – М. ФиС 1990 г.

2. Лях В. И. Двигательные способности школьников: основы теории и методики развития. – М. Терра Спорт 2001 г.

3. Мишин Б. И. Настольная книга учителя физической культуры. –М. Астрель-АСТ 2002 г.

4. Натсольная книга учителя физической культуры/Под ред. проф. Л. Б. Кофмана. – М. Физкультура и спорт 1998 г.

5. Полневский С, А., Старцева И. Д. Физкультура и профессия. – М. ФиС 2000 г.

6. Раевский Р. Т. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов технических вузов. – М. Высшая школа 1995 г.

7. Решетников Н. В., Кислицын Ю. А. Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. 2-е изд. М. Изд. центр «Академия», Мастерство, Высшая школа 2000 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	Опрос
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Сдача нормативов</p> <p>Участие в спортивных играх</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы бережливого производства**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства		

		информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

		деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;		
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
			Зо 07.04	принципы бережливого производства;
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои	Зо 09.04	особенности произношения;

		действия (текущие и планируемые);		
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	0
практические занятия	11
курсовая работа (проект)	0
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел N1 Введение в бережливое производство		16 / 4		
Тема 1.1. Бережливое производство как концепция развития предприятия	Содержание	Часы		
	1. Основные сущности и понятия подхода. Поиск и устранение потерь на предприятии	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01

				3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	2. Постоянное совершенствование	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04

			Yo 04.01 Yo 04.02 Zo 04.01 Zo 04.02 Yo 05.01 Zo 05.01 Zo 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Zo 07.01 Zo 07.02 Zo 07.03 Zo 07.04 Zo 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 Zo 09.01 Zo 09.02 Zo 09.03 Zo 09.04 Zo 09.05
3. Активизация персонала на предприятия	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06

			Yo 02.07
			Yo 02.08
			3o 02.01
			3o 02.02
			3o 02.03
			3o 02.04
			Yo 04.01
			Yo 04.02
			3o 04.01
			3o 04.02
			Yo 05.01
			3o 05.01
			3o 05.02
			Yo 07.01
			Yo 07.02
			Yo 07.03
			3o 07.01
			3o 07.02
			3o 07.03
			3o 07.04
			3o 07.05
			Yo 09.01
			Yo 09.02
			Yo 09.03
			Yo 09.04
			Yo 09.05
			3o 09.01
			3o 09.02
			3o 09.03
			3o 09.04
			3o 09.05

	<p>4. Основы проектирования процесса внедрения бережливого производства на предприятии. Визуализация и презентация процессов внедрения в паспорте проекта.</p>	<p>6</p>	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09</p>	<p>Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05</p>
--	--	----------	---	---

			3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
1. Практическое занятие № 1 «Составление паспорта проекта по внедрению бережливого производства»	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02

				3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	2. Практическое занятие № 2 «Презентация паспорта проекта по внедрению бережливого производства»	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01

				3o 05.02 Уo 07.01 Уo 07.02 Уo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Раздел N2 Аспекты внедрения бережливых технологий		20 / 6		
Тема 2.1. Картирование бизнес-процессов	Содержание	Часы		
	1. Понятие картирование. Подготовка к картированию и формирование команды	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07 Уo 02.08 3o 02.01

				3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	2. Особенности построения карты текущего, идеального и целевого состояния	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03

			OK 09	Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03
--	--	--	--------------	--

				3o 09.04 3o 09.05
			OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02
		4		
	3. Стандартизированная работа и методы решения проблем («8D», «5 Почему», «Диаграмма Исикавы»)			

				Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	4. Практическое занятие № 3 «Построение карты текущего состояния процесса»	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01

				3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	5. Практическое занятие № 4 «Построение карты целевого состояния процесса»	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01

				3o 05.01 3o 05.02 Уo 07.01 Уo 07.02 Уo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 2.2. Инструменты бережливого производства	Содержание	Часы		
	1. Система «5S». Поток единичных изделий.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07 OK 09	Уo 02.01 Уo 02.02 Уo 02.03 Уo 02.04 Уo 02.05 Уo 02.06 Уo 02.07 Уo 02.08 3o 02.01 3o 02.02

				3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	2. Быстрая переналадка SMED. Культура непрерывных улучшений.	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 07	Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04

			OK 09	Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 02.04 Yo 04.01 Yo 04.02 3o 04.01 3o 04.02 Yo 05.01 3o 05.01 3o 05.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04
--	--	--	--------------	--

				30 09.05
Всего:		39/11		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с.

2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9.

4. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.-

5. Бурнашева Э. П. Основы бережливого производства. Учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-507-44560-8— Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зинчик, Н.С., Бережливое производство : учебник / Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова, ; под общ. ред. А.Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10352-4. — URL:<https://book.ru/book/944522> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

2. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с. [Электронный ресурс] Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=702793>.

Новицкий, Н.И., Организация производства. : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-406-07337-7. — URL:<https://book.ru/book/939142> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>.

4. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>.

5. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.- Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>.

6. Толкачева, И.М., Организация производства : учебник / И.М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-406-10012-7. — URL:<https://book.ru/book/945074> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы бережливого офиса, Федеральный центр компетенций, 2021, с изменениями, 2021. - 48с.

2. Основы бережливого производства, Федеральный центр компетенций, 2021, с изменениями, 2021. - 52с.

3. Грибов, В.Д., Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты. : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL:<https://book.ru/book/927086> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

4. Лифиц, И.М., Управление качеством : учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-406-05896-1. — URL:<https://book.ru/book/928015> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

5. Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06100-8. — URL:<https://book.ru/book/938646> (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	«Отлично» -теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные	- тестирование - устный опрос - индивидуальное сообщение - доклад - активные формы опроса (деловые игры)

<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	
<p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>- практические работы</p> <p>- командные формы работы над заданием (степень участия)</p>

<p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	
--	--	--

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Основы строительного черчения

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 01 Основы строительного черчения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.01 Основы строительного черчения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умения	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	пользоваться установленной технической документацией	З 1.1.01	приемы разметки и разбивки наружных и внутренних поверхностей
	У 1.1.11	размечать и разбивать наружные и внутренние поверхности	З 1.1.12	правила чтения чертежей
ПК 1.2			З 1.2.02	правила чтения рабочих чертежей
ПК 4.1.	У 4.1.01	читать архитектурно-строительные чертежи	З 4.1.01	правила чтения архитектурно-строительных чертежей
	У 4.1.02	выполнять разметку в соответствии с чертежами, эскизами, схемами	З 4.1.02	способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами
ПК 4.2.	У 4.2.01	читать архитектурно-строительные чертежи	З 4.2.01	правила чтения архитектурно-строительных чертежей
ПК 4.3.	У 4.3.01	читать архитектурно-строительные чертежи	З 4.3.01	правила чтения архитектурно-строительных чертежей
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в

				котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо01. 04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо01. 04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации

	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;

		на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения

	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
--	-------------	---	-------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы строительного черчения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Гусарова, Е.А. Основы строительного черчения (3-е изд.): учебник – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. - 368 с. ISBN 978-5-4468-6810-0

2. Корниенко, В.В. Начертательная геометрия: учебное пособие для СПО / В. В. Корниенко, В.В. Дергач, И.Г. Борисенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-6583-5.

3. Леонова, О.Н. Начертательная геометрия в примерах и задачах: учебное пособие для СПО / О.Н. Леонова, Е. А. Разумнова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-6413-5.

4. Леонова, О.Н. Начертательная геометрия. Рабочая тетрадь: учебное пособие для СПО / О.Н. Леонова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 48 с. – ISBN 978-5-8114-5888-2.

5. Панасенко, В.Е. Инженерная графика: учебник для СПО / В. Е. Панасенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-6828-7.

6. Серга, Г. В. Инженерная графика для строительных специальностей: учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-3602-6.

7. Е. А. Гусарова, Т. В. Митина, Ю. О. Полежаев, В. И. Тельной Основы строительного черчения : учебник для студ. учреждений сред.проф.

8. образования /; под ред. Ю.О. Полежаева. – 5-е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-0054-1219-5.

3.2.2. Основные электронные издания

9. Василенко, Е. А. Техническая графика : учебник / Е.А. Василенко, А.А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 334 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048492. - ISBN 978-5-16-015724-5.

10. Сальков, Н. А. Начертательная геометрия : учебник / Н.А. Сальков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 332 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1874094. - ISBN 978-5-16-017771-7.

11. Сальков, Н. А. Начертательная геометрия: сборник задач и заданий : учебное пособие / Н.А. Сальков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 148 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017770-0.

12. Фролов, С. А. Начертательная геометрия: сборник задач : учебное пособие / С.А. Фролов. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014147-3.

3.2.3. Дополнительные источники

13. Инженерная графика : учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гущин, Т.С. Молокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014817-5.

14. Малышевская, Л. Г. Основы строительного черчения : учебное пособие / Л. Г. Малышевская. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 120 с.

15. Супрун, Л.И. Основы начертательной геометрии и рабочего проектирования : учеб. пособие / Л.И. Супрун, Е.Г. Супрун, Л.А. Устюгова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т. 2018. - 194 с. - ISBN 978-5-7638-3937-1.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы строительного материаловедения

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 02 Основы строительного материаловедения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Основы строительного материаловедения является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.04	определять основные свойства материалов	З 1.1.13	общая классификация строительных материалов, их основные свойства и области применения
	У 1.1.03	производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой		
ПК 3.1.			З 3.1.01	виды и свойства основных нейтрализующих растворов, грунтовок, пропиток
ПК 3.3			З 3.3.01	виды и основные свойства применяемых

				лакокрасочных материалов
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач

				профессионально й деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессионально й деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурировани я информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в

				профессионально й деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно- правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональна я терминология

	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		принципов бережливого производства		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория материаловедения, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программой по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Парикова, Е. В. *Материаловедение (сухое строительство) : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е. В. Парикова, Г. Н. Фомичева, В. А. Елизарова. – 8 – е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-4468-8637-1.*

2. Рыбьев, И. А. *Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516278>.*

3.2.2. Основные электронные издания

1. Володина, Е. Б. *Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6.*
2. Володина, Е. Б. *Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017571-3.*
3. Красовский, П. С. *Строительные материалы : учебное пособие / П.С. Красовский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-683-4.*

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воронцов, В. М. *Строительные материалы нового поколения : учебник / В. М. Воронцов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0994-0.*
2. Меньшикова, В. К. *Ассортимент и качество строительных материалов и изделий : учебное пособие / В. К. Меньшикова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-7638-4231-9.*

3. Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник / А. М. Никитин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0613-0.

Широкий, Г. Т. Материаловедение в столярных, паркетных и стекольных работах : учебное пособие / Г. Т. Широкий, А. И. Сидорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-9729-0992-6.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1, ПК 4.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных работ в соответствии с инструкциями и регламентами	З 1.1.03	способы нанесения насечек
	У 1.1.05.	применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент	З 1.1.08.	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.
ПК 1.2	У 1.2.03.	Перемешивать компоненты растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом.	З 1.2.03.	Технология перемешивания растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом
	У 1.2.04.	Заливать растворы для наливных стяжек полов вручную или	З 1.2.04.	Технология заливки и выравнивания

		механизированным способом.		растворов для наливных стяжек полов.
ПК 4.1	У 4.1.04.	Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.	З 4.1.04.	Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.
	У 4.1.07	организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами в соответствии с инструкциями и регламентами	З 4.1.07	требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами
ПК 4.2	У 4.2.03.	Работать со средствами малой механизации и инструментом (приспособлениями), предназначенными для выполнения плиточных работ.	З 4.2.03.	Состав средств малой механизации, инструментов и приспособлений, предназначенных для производства плиточных работ, порядок их использования, правила их хранения и ухода за ними.
	У 4.2.04.	Работать со средствами малой механизации, инструментом и приспособлениями, предназначенными для выполнения наружных облицовочных работ.	З.4.2.04.	Состав технологического нормоконспекта средств малой механизации, инструментов, приспособлений и инвентаря для производства облицовочных работ, правила их использования.
ОК 01	Уо 01.01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	Зо 01.01.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в

		и/или социальном контексте.		котором приходится работать и жить.
	Уо 01.02.	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Зо 01.02.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Уо 01.03.	Определять этапы решения задачи.	Зо 01.03.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
	Уо 01.04.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04.	Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
	Уо 01.06.	Определять необходимые ресурсы.	Зо 01.06.	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Уо 02.01.	Определять задачи для поиска информации.	Зо 02.01.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
	Уо 02.02.	Определять необходимые источники информации.	Зо 02.02.	Приемы структурирования информации.
	Уо 02.04.	Выделять наиболее значимое в перечне информации.	Зо 02.03.	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
	Уо 02.05.	Оценивать практическую		

		значимость результатов поиска.		
ОК 09	Уо 09.01.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Зо 09.01.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
	Уо 09.02.	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Зо 09.02.	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
	Уо 09.04.	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).		
	Уо 09.05.	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05.	Правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы технологии отделочных строительных работ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Строительные машины: учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. – 533 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лекции на тему: Строительные машины и механизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://studizba.com/lectures/stroitelstvo/stroitelnye-mashiny-i-mehanizmy/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Подъемно – транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование/ К.К. Шестопалов ИУ Академия, 2012. – 320 с. Учебное пособие для студентов СПО.

2. Строительные машины и оборудование. Учебник/А.Н. Дроздов – М. Академия, 2014 г. – 176с.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		решения задачи и/или проблемы;		
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;

		оформлять бизнес-план;		
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

		базовые профессиональные темы;		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т. ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум [Текст]: учеб. пособие/ М.Р.Каджаева. – М.: Академия,2020. – 128 с.

4. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность [Текст]: учеб. пособие для СПО/М.Р.Каджаева, В.Дубровская, А.Р.Елисеева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст]: учеб.пособие/ Л.Н.Череданова. - 19-е изд., испр. - М.: Академия, 2020. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495710> (дата обращения: 18.07.2022).

2. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум [Текст]: учеб. пособие/ М.Р.Каджаева. – М.: Академия,2020. – 128 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5519/486719/>

3. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность [Текст]: учеб. пособие для СПО/М.Р.Каджаева, В.Дубровская, А.Р.Елисеева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 288

с. - (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5519/599267/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fmc.hse.ru/bezdudnivideo>.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230>

3. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054014>

4. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>

5. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/uchebnik/SchoolBook__2018_1.pdf

6. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

7. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945177>

8. Чумаченко В. В., Горяев А. П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. Просвещение, 2017. – 272 с.

9. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cbr.ru

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru

11. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru

12. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

13. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru

14. Электронный ученик по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: школа.вашифинансы.рф

15. Ваши финансы. рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vashifinancy.ru

16. Федеральный методический центр по финансовой грамотности [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru

17. Fincult.info [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fincult.info

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы цифровой экономики

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Основы цифровой экономики»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы цифровой экономики» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 03, ПК 3.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.5 Анализировать тенденции цифровой экономики и решать задачи профессиональной деятельности с их учетом	У 2.5.01	Умения: анализировать тенденции цифровой экономики	З 2.5.01	Знания: основные тенденции цифровой экономики
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том

				числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
Уо 03.09	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	19
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Майоров, И. Г. Основы цифровой экономики: учебное пособие / И. Г. Майоров. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 94 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Ашмаров, И. А. Экономика: учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7;

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Попов, Е. В. Умные города: монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Основы цифровой экономики: учебник и практикум / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы технологии отделочных строительных работ

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Код Наименование»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы технологии отделочных строительных работ является обязательной частью дополнительного профессионального блока ПОП-Пв соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.1, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных работ в соответствии с инструкциями и регламентами	З 1.1.08	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
	У 1.1.02	пользоваться установленной технической документацией	З 1.1.10	требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных работ
			З 1.1.11	технологическая последовательность выполнения

				оштукатуривания поверхностей зданий и сооружений вручную
			З 1.1.12	правила чтения чертежей
ПК 1.2			З 1.2.02	правила чтения рабочих чертежей
			З 1.2.05	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
ПК 1.3	У 1.3.02	пользоваться установленной технической документацией	З 1.3.02	технологическую последовательность выполнения подготовки, производства декоративных работ
			З 1.3.19	назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений
ПК 4.1	У 4.1.08	пользоваться установленной технической документацией	З 4.1.01	правила чтения архитектурно-строительных чертежей
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно)		

		или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		

	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей профессии	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии

ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

				профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	61
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	55
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы технологии отделочных строительных работ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы технологии отделочных строительных работ : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В.Петрова– 4-е издание., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2020 - 112 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгих, А. И. Отделочные работы: Учебное пособие / А.И. Долгих. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 366 с.: ил.; . - (Мастер). ISBN 978-5-98281-090-8.
2. Красовский, П. С. Строительные материалы : учебное пособие / П.С. Красовский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-683-4.
3. Лебедев, В. М. Технология и организация производства реконструкции и ремонта зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015405-3.
4. Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник / С.Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005552-7.
5. Черноиван, В. Н. Теплоизоляционные, кровельные и отделочные работы : учебно-методическое пособие / В. Н. Черноиван, С. Н. Леонович. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010303-7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воронцов, В. М. Строительные материалы нового поколения : учебник / В. М. Воронцов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0994-0.

2. Дворкин, Л. И. Строительное материаловедение. Русско-английский справочник : учебное пособие / Л. И. Дворкин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 652 с. - ISBN 978-5-9729-0496-9.
3. Лебедев, В. М. Технология ремонтных работ зданий и их инженерных систем : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013563-2. -
4. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 388 с. - ISBN 978-5-9729-0772-4.
5. Лебедев, В. М. Технология строительных процессов : учебное пособие / В. М. Лебедев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-9729-0769-4.
6. Лебедев, В. М. Технология, организация и механизация ремонтно-строительных работ : учебное пособие / В. М. Лебедев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 284 с. - ISBN 978-5-9729-0473-0.
7. Меньшикова, В. К. Ассортимент и качество строительных материалов и изделий : учебное пособие / В. К. Меньшикова. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-7638-4231-9.

Приложение 4

к ПОП-П по профессии
08.01.28 Мастер отделочных строительных
и декоративных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. N 340)</p> <p>Постановления от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств по профессии 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев
Исполнители	Директор, заместители директора в сфере учебной, учебно-

программы	производственной, воспитательной деятельности, а также курирующий административно-хозяйственную работу, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, тьюторы (при наличии), члены Студенческого совета, представители Родительского комитета (его аналога), представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик. В рабочей программе воспитания, включенной в ООП образовательной организации, указываются конкретные фамилии, имена и отчества исполнителей программы
-----------	---

Реализация рабочей программы воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).	ЛР 2

Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	ЛР 4
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального</p>	ЛР 8

достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию, на протяжении всей жизни: сознательное отношение к непрерывному образованию как условно успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин
и планируемых личностных результатов в ходе реализации
образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, междисциплинарного модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ 01 История России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
СГ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
СГ 05 Основы бережливого производства	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10
ОП.05 Основы цифровой экономики	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13
ОП 01 Основы строительного черчения	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР15
ОП 02 Основы строительного материаловедения	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР15
ОП 04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР15
ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	ЛР 1, ЛР 2, ЛР4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР14, ЛР15

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПОП-П СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки
- к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

–

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальных нормативных актов.

- Программа развития ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно гуманитарный

техникум им. А.В. Яковлева» на 2019-2023 годы;

- Устав ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно - гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: заместителя директора по учебно-воспитательной работе и советника руководителя образовательного учреждения по воспитанию, которые несут ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, для организации воспитательной работы в техникуме функционирует воспитательный отдел, в структуре которого работают заведующий воспитательным отделом, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги и педагоги дополнительного образования.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательное учреждение располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в программе мероприятий.

Для проведения воспитательной работы в техникуме имеются:

- Библиотека;
- Актный зал;
- Спортивный зал;
- Столовая;
- Тренажерный зал;
- Учебные кабинеты;
- Мастерские.

Основными условиями реализации программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Техникум имеет официальный сайт, официальную группу в VK и Одноклассники где регулярно обновляется информация о воспитательной деятельности техникума.

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
на период 202 /202 учебный год

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»; «Профессионал»

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

Отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР ²
СЕНТЯБРЬ					
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Все группы	Внутренний дворик техникума	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	ЛР 4, ЛР7
2	День окончания Второй мировой войны (дискуссия, классные часы)	1-2 курсы	аудитории	Преподаватели истории, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5
3	День первокурсника (квест «Давайте дружить»)	1 курс	Актовый зал, спорт. зал, рекреации, библиотека и др.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физ. воспитания, преподаватели, волонтеры, студ. совет	ЛР 2- ЛР 1
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 курс	Аудитории, рекреации	Зам. директора по УВР, преподаватели, классные руководители	ЛР 3, ЛР 8
5	День рождения А.К. Толстого (викторина)	1-2 курс	Аудитории, библиотека	Зав. библиотекой, преподаватели литературы	ЛР 5, ЛР 11
Каждый понедельник, суббота	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курс	Внутренний дворик техникума	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав. отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1 раз в неделю.	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курс	Аудитория	Зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

² В план выносятся коды ЛР, обозначенные педагогами или другими педагогическими работниками, ответственными за проведение воспитательной деятельности.

8	Международный день распространения грамотности	1 курс	Аудитория	Преподаватели русского языка	ЛР 5, ЛР 8
13	День города	1-3 курс	Библиотека Аудитория, актовый зал	Библиотекарь, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
В течение месяца	Анкетирование «Мой профессиональный выбор» Введение в профессию (специальность)	1 курс	Аудитории, кабинет педагога-психолога	Психолог, соц.педагог, классные руководители	ЛР 2, ЛР 4
14	Участие в областном слете волонтеров «Я – доброволец!» среди студентов ПОО Челябинской области	Волонтеры	ОК «Смена»	Зам. директора по УВР, волонтерский центр «Альтруис Ты»	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 13
В течение месяца	Анкетирование по выявлению увлечений обучающихся	1 курс	Аудитории, кабинет педагога-психолога	Педагог организатор, психолог, соц.педагог	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7
17	День рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского	1-2 курс	Библиотека, аудитории	Зав. библиотекой, преподаватели литературы	ЛР 5
В течение месяца	Проведение субботников	1-4 курс	Территория техникума	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, коменданты зданий, классные руководители	ЛР 10, ЛР 11
В течение месяца	Проведение психолого-педагогической диагностики готовности студентов к исследовательской деятельности	1 курс	Аудитории	зам. директора по УВР, педагог-психолог,	
В течение месяца	Организация работы коллективов дополнительного образования в соответствии с запросами и интересами студентов	1-3 курс	Аудитории	Зам. директора по УВР, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4 ЛР 7
В течение месяца	Психолого-педагогическая диагностика «Адаптация»	1 курс	Аудитории	Педагог-психолог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
По согласованию	Участие в осеннем кроссах, сдачи нормативов ГТО, областных спартакиадах, соревнованиях среди обучающихся СПО	1-4 курс	По назначению	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР 9, ЛР 13

В течение месяца	Организация экскурсий в музеи, на предприятия, посещение выставок	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по ПО, руководитель музея, старший мастер, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 5
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по ПО, председатели ПЦК, старший мастер	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	Аудитория, библиотека	Зав. библиотекой, преподаватели истории	ЛР 5, ЛР 11
27	Всемирный день туризма	1-3 курс	По назначению	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры, классные руководители	ЛР 9, ЛР 13
По согласованию	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно-Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ, Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков, «Компас», СПИД-центр и др.)	1-2 курсы	Актный зал, аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
ОКТАБРЬ					
Каждый понедельник, суббота	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав. отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
Раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

1	День пожилого человека (концерт)	Актив музея, волонтеры	Музей	Зам. директора по УВР, руководитель музея	ЛР 6, ЛР 8
1	Акции «Согрей теплом души своей»	Волонтеры	Посещение ветеранов на дому, музей	Зам. директора по УВР, волонтерский центр «Альтруисты», студ. совет	ЛР 6
2	День профтехобразования. День СПО.	1-4 курсы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 4, ЛР 15
4	День гражданской обороны	1-4 курсы	Аудитории	Преподаватель ОБЖ, БЖД	ЛР 3, ЛР 5
5	День учителя (концерт)	1-4 курсы	Октябрь	Педагог-организатор, зам.директора по УВР	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11
6	День героев Танкограда	1-2 курсы	Музей, аудитории	Руководитель музея, преподаватели истории, права	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5
16	День отца в России	1-4 курсы	Аудитории	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 12
15	Обучение волонтеров техникума по программе «Школа волонтеров»	1-2 курсы	ГБНОУ ОК «Смена»	Зам.директора по УВР	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 15
По согласованию	В течение месяца Экскурсия в библиотеки, на предприятия	1 курс	Библиотека, публичная библиотека, на предприятия, по согласованию	Зам.директора по УВР, ПО, классные руководители, старший мастер;	ЛР 5, ЛР 15
По плану	(внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, председатели ПЦК, мастера производственного обучения	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
В течение месяца	Акция «Я и закон» (встречи с представителями профилактики, классные часы, викторины, беседы и др.)	1-4 курсы	Аудитории, актовый зал	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 3, ЛР 7
В течение месяца	Организация работы НСО по секциям	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УМР, методист	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
В течение месяца	Реализация системы наставничества «студент – студент», «педагог – студент», «работодатель – студент»	1-4 курсы	Аудитории	Зам. директора по УВР, УМР, ПО	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15

В соответствии с приказом	Участие в конкурсе «Лучший волонтер «Абилимпикс»	Волонтеры	ГБНОУ ОК «Смена»	Зам.директора по УВР	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
В соответствии с приказом	Участие в областном конкурсе «Студент года»	2-3 курсы	ГБНОУ ОК «Смена»	Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, зам.директора по УР, педагог-организатор	ЛР2, ЛР 15, ЛР 7
По согласованию	Конкурс военно-патриотической песни (техникум)	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, зам.директора по УВР	ЛР 5, ЛР 11
По мере проведения	Участие во Всероссийских творческих конкурсах	Творческие коллективы техникума	Онлайн	Педагог-организатор, руководители коллективов доп.образования, преподаватели	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
По согласованию	Посещение кинотеатра, театра	1-4 курсы	Кинотеатр, театр	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 5, ЛР 11
В соответствии с планом	Участие в спортивных соревнованиях города и области	1-4 курсы	По назначению	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР 9, ЛР 13
По мере проведения	Участие в экологических акциях (Разделяйка, Вода России и др.), волонтерских акциях	Волонтеры	По назначению	Руководитель МО кл.руководителей, студ.совет, волонтеры	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
17-23	Акция «Большая помощь маленькому другу»	Волонтеры, студ.совет	Приюты для животных	Зам.директора по УВР, волонтерский центр «Альтруисты», студ.совет	ЛР 6
24-30	Совет профилактики	Отдельные студенты	Кабинет зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделениями	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
По согласованию, постоянно	Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций (СПИДа) и других заболеваний ППП - тренинги специалистов центра «Компас», встречи со специалистами СПИД центра)	1 курс	Аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 9
По согласованию, постоянно	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно-	1-2 курсы	Актовый зал, аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9

	Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ, Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков, «Компас», СПИД-центр и др.)				
17-23	Акция «Большая помощь маленькому другу»	Волонтеры, студ.совет	Приюты для животных	Зам.директора по УВР, волонтерский центр «Альтруисты», студ.совет	ЛР 6
Постоянно	Реализация проекта «Оптимизация организации участия обучающихся в процессе сдачи нормативов ГТО»	1-4 курсы	Площадка ул. Масленникова 21, ул. Энергетиков 2	Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, руководитель физ.воспитания, преподаватель физ. культуры, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 9, ЛР 13
В соответствии с приказом	Социально-психологическое тестирование на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курсы	Актовый зал	Зам.директора УВР, соц.педагог, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
НОЯБРЬ					
Каждый понедельник, суббота	Поднятие и спуск флага РФ (понедельник, суббота)	1-4 курсы	Внутренний дворик техникума	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
3-7	Участие в этнографическом диктанте	1-4 курсы	Онлайн	Зам.директора по УВР, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8

4	День народного единства	1-3 курсы	Аудитории	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
14-21	Участие в Экологическом диктанте	1-4 курсы	Онлайн	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, преподаватели	ЛР 10
16	Международный день толерантности (классный часы)	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 3, ЛР 7
19	Акция «Всемирный день отказа от курения»	1-4 курсы	Фойе 1 этажа	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор, волонтеры и активисты	ЛР 9
21	Акция «Собери макулатуру - спаси дерево»	1-4 курсы	Аудитории, склад	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 10
26	Всемирный день информации	1-4 курсы	Аудитории (15 минут в начале урока)	Преподаватели	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
26	День матери	1-4 курсы	Фойе техникума, актовый зал	Педагог-организатор, студ.совет	ЛР 12
27	Международный день защиты информации	1-4 курсы	Аудитории	Классные руководители, преподаватели ИКТ	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
28-29	Совет профилактики	Отдельные студенты	Кабинет зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделениями	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
30	День Государственного герба РФ	1-4 курсы	Аудитории	Преподаватели	ЛР 1, ЛР 2
В соответствии с приказом	Участие в районном и областном конкурсе военно- патриотической песни «Память...»	1-4 курсы	По назначению	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2, ЛР 5

По согласованию	Участие в областной Спартакиаде среди обучающихся СПО	1-4 курсы	По назначению	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР 9, ЛР 13
По согласованию	Организации экскурсий на предприятия	1-4 курсы	По назначению	Зам.директора по ПО, старший мастер, классные руководители	ЛР 4, ЛР 15
В течение месяца	Организации экскурсий на предприятия	1-4 курсы	По назначению	Зам.директора по ПО, старший мастер, классные руководители	ЛР 4, ЛР 15
По согласованию, постоянно	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно-Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ, Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков, «Компас», СПИД-центр и др.)	1-2 курсы	По согласованию, постоянно Актовый зал, аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
По отдельному плану	Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций (СПИДа) и других заболеваний ППП - тренинги специалистов центра «Компас», встречи со специалистами СПИД центра)	1 курс	Аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 9
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
По приказу	Экскурсии на предприятия различных отраслей бизнеса для погружения в практику предпринимательской деятельности	2-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, старший мастер	ЛР4, ЛР13, ЛР 15
ДЕКАБРЬ					
Каждый понедельник, субботу	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2,
1	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-4 курсы	Фойе 1 этаж, актовый зал, аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор, волонтеры и активисты	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13
2	Посещение виртуальных музеев	1-2 курс	Аудитории	Преподаватели истории, Обществознания, права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
3	День инвалидов (классные часы о толерантности)	1-4 курсы	Аудитории	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 7
3	День неизвестного солдата, внеклассное мероприятие	1-4 курсы	Аудитории, музей	Руководитель музея, классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
5	День волонтеров	Волонтеры	Актовый зал	Зам.директора по УВР, руководитель волонтерского центра «Альтруисты»	ЛР 2, ЛР 6
9	День Героев Отечества	1-4 курсы	Аудитории	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
По мере проведения	Участие во Всероссийских творческих конкурсах	Творческие коллективы техникума	Онлайн	Педагог-организатор, руководители коллективов доп. образования, преподаватели	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
12	День Конституции Российской Федерации	1-2 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, педагог-организатор, преподаватели истории и права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3

15	Урок музыки	1 курс	Актовый зал	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 11
6-21	Участие во Всероссийском диктанте по общественному здоровью	1-4 курсы	Онлайн	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 9
15	Организации экскурсий на предприятия	1-4 курсы	По назначению	Зам.директора по ПО, старший мастер, классные руководители	ЛР 4, ЛР 15
16	Мероприятия, посвященные дню рождения Петра 1	1-2 курс	Библиотека, кинозал	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, руководитель МО классных руководителей, классные руководители	ЛР 5, ЛР 11
17	Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций (СПИДа) и других заболеваний ППП - тренинги специалистов центра «Компас», встречи со специалистами СПИД центра)	1 курс	Аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 9
По согласованию	Участие в областной Спартакиаде среди обучающихся СПО	1-4 курсы	По назначению	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР 9, ЛР 13
По приказу	Экскурсии на конкурсные площадки Регионального чемпионата WSR-Челябинск	1-4 курсы	По мере проведения	Зам.директора по ПО, классные руководители	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
21	Экскурсии на предприятия различных отраслей бизнеса для погружения в практику предпринимательской деятельности	2-3 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, старший мастер	ЛР4, ЛР13, ЛР 15
По приказу	Участие волонтеров в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» по стандартам Абилимпикс	Волонтеры	По мере проведения	Зам.директора по УВР	ЛР1, ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР 15

По отдельно му плану	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно- Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ, Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков, «Компас», СПИД-центр и др.)	1-2 курсы	Актовый зал, аудитории	Зам. директора по УВР, социальный педагог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
28	Международный день кино (посещение кинотеатра, театра)	1-2 курсы	Кинотеатр, театр	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 5, ЛР 11
30	Новый год (игровая программа)	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог- организатор, зам.директора по УВР	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 13
ЯНВАРЬ					
По понедель никам и субботам	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог- организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2,
По приказу	Посещение виртуальных музеев	1-2 курс	Аудитории	Преподаватели истории, Обществознания, права	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
4	Всемирный день азбуки Брайля экскурсии, музейные занятия, мастер-класс по шрифту Брайля	Волонтеры	Актовый зал	Зам.директора по УВР, руководитель волонтерского центра «АльтруисТы»	ЛР 2, ЛР 6
6	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 7
По плану	Видеоурок «Мы рождены, чтоб сказку сделать болью?» (о загрязнении планеты)	1 - 3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель экологии	ЛР 9 ЛР 10

По плану	Игра-путешествие «Родительский дом-начало начал»	1-2 курсы		Зам. директора по УВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 6 ЛР 12
По мере проведения	Участие во Всероссийских творческих конкурсах	Коллективы дополнительного образования	Онлайн	Педагог-организатор	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
По согласованию	Участие в мероприятиях исторического парка «История моя Россия»	1 курс	Исторический парк «История моя Россия»	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классный руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
По согласованию	Посещение кинотеатра, театра	1-4 курсы	Кинотеатр, театр	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 5, ЛР 11
По отдельному плану	Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций (СПИДа) и других заболеваний ППП - тренинги специалистов центра «Компас», встречи со специалистами СПИД центра)	1 курс	Аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 9
27	День неизвестного солдата, внеклассное мероприятие	1-4 курсы	Аудитории (15 минут в начале урока), музей	Руководитель музея, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
25	День российского студенчества (квест)	1-4 курсы	Аудитории	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 7
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
По приказу	Экскурсии на предприятия различных отраслей бизнеса для погружения в практику предпринимательской деятельности	2-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, старший мастер	ЛР4, ЛР13, ЛР 15
ФЕВРАЛЬ					
Каждый понедельник и субботу	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

				классные руководители	
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
По плану	День воинской славы России Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы курсе «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Все группы	Аудитории музей	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, руководитель музея, преподаватель истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
4	День рождение техникума (чествование лучших студентов и сотрудников, концерт)	Студенты и сотрудники	Актовый зал	Зам.директора по УВР, УМР, УР, ПО, педагог-организатор	ЛР2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11
7	Всероссийская гонка «Лыжня России»	1-2 курс	Стадион им. Е.Елесиной	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры, кл. руководители	ЛР 9
По плану	День российской науки Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	Аудитории, актовый зал	Преподаватели, руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 2
8	День компьютерщика и программиста	1-4 курсы	Аудитории	Преподаватели информатики	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
10	Акция «Добрый хлеб», посвященная всемирному дню доброты	Волонтеры, студ.совет	Магазин «Пятерочка»	Зам.директора по УВР, волонтерский центр «АльтруисТы», студ.совет	ЛР 2
21	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	Аудитории библиотека	Зам.библиотекой, преподаватели русского языка	ЛР 6, ЛР 5 ЛР 8

23	День Защитника Отечества «СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни ПОДАРОК ВОИНУ Поздравление солдат с 23 февраля Акция «День защитников отважных» (спортивная игра «А ну-ка, парни!», викторина)	1-4 курсы	Спортзал	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, руководитель музея, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 15
По согласованию	Организации экскурсий на предприятия	1-4 курсы	По назначению	Зам.директора по ПО, старший мастер, классные руководители	ЛР 4, ЛР 15
По согласованию	Встречи с представителями молодежной политики Ленинского района	1-2 курс	Актовый зал (по согласованию)	Зам.директора по УВР, волонтеры, студ.совет	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР13
По плану	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	Аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
По мере проведения	Участие во Всероссийских творческих конкурсах	Творческие коллективы техникума	Онлайн	Педагог-организатор, руководители коллективов доп.образования, преподаватели	ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
В течение месяца	Конкурс презентаций «Познаем народы России и мира, познаем себя»	1-2 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
По согласованию	Проведение на базе техникума спартакиады допризывной молодежи «Уральская зарница»	1-4 курсы	Спортзал	Зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 3
В соответствии с приказом	Участие в областном конкурсе декоративно прикладного творчества «Мозаика ремёсел. Сотвори добро»	Отдельные студенты	ГБНОУ ОК «Смена»	Педагог-организатор, зам.директора по УВР	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 15
По согласованию	Проведение коммуникативных тренингов и тренингов	2 курс	Аудитории	Педагог-психолог	ЛР 3, ЛР 11

	личностного роста в учебных группах				
По согласованию, постоянно	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно-Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ, Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков, «Компас», СПИД-центр и др.)	1-2 курсы	Актовый зал, аудитории (по согласованию)	Зам. директора по УВР, социальный педагог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
По согласованию	Участие в областном конкурсе по техническому творчеству	2-3 курс	ГБНОУ ОК «Смена»	Преподаватели	ЛР 14, ЛР 1
По отдельному плану	Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций (СПИДа) и других заболеваний ППП - тренинги специалистов центра «Компас», встречи со специалистами СПИД центра)	1 курс	Аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 9
В течение месяца	Акция «Дети улиц» (тренинги, встречи с представителями профилактики, беседы и др.)	1-3 курс	Аудитории, актовый зал	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели, классные руководители	ЛР 3, ЛР 7
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
МАРТ					
Каждый понедельник, суббота	Поднятие и спуск флага РФ (понедельник, суббота)	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном» (раз в неделю)	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

1	Акции «Всемирный день борьбы с туберкулёзом, День иммунитета»	1-3 курсы	Аудитории	Социальный педагог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, классные руководители	ЛР 9
3	День рождения К.Д.Ушинского	1-2 курс	Библиотека, Аудитории	Преподаватели литературы, зав. библиотекой	ЛР5 ЛР 11, ЛР 13
7	Международный женский день	1-4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11
1-12	Участие в областном конкурсе «Уральский мастерской»	1-4 курсы и педагоги	Онлайн (фото изделий)	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
18	День воссоединения Крыма с Россией (классные часы, викторины, флешмоб)	1-4 курсы	Аудитории, библиотека, внутренний дворик техникума	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, зав.библиотекой, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
1-12	Участие в областном фестивале художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	Участники творческих коллективов	Онлайн (видео творческих номеров)	Педагог-организатор	ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15
27	Всемирный день театра	1 курс	Посещение театра	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 5, ЛР 11
По согласованию	Филармонические уроки музыки	1 курс	Филармония (по согласованию)	Зам.директора по УВР	ЛР 5, ЛР 15
По плану	Проведением на уровне техникума: - I этапа НПК «Я - исследователь» (по секциям);	1-4 курсы	Методический кабинет	Зам. директора по УМР, методист, зав.отделением, руководители	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
По согласованию	Участие в областной Спартакиаде среди обучающихся СПО	1-4 курсы	По назначению	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР 9, ЛР 13
По согласованию	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно-Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ,	1-2 курс	Аудитории, актовый зал (по согласованию)	Зам. директора по УВР, социальный педагог	ЛР 2,ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9

	Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков и др.)				
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
АПРЕЛЬ					
Каждый понедельник и субботу	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, Л Р 3, ЛР 7
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, Л Р 3, ЛР 7
7	Всемирный день здоровья (лекции, викторины, акции).	1-4 курсы	Актовый зал, фойе 1 этажа, аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 9
12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели астрономии, руководители учебных групп	ЛР 2, ЛР 5
19	День памяти о геноциде советского народа и их пособниками в годы ВОВ	1-4 курсы	Музей, кинозал, Аудитории	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители (10-минутка)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7
20	День донора	1-4 курсы, преподаватели	Актовый зал	Волонтеры, зам.директора по УВР	ЛР 9
22	Всемирный день Земли (классные часы, субботники)	1-4 курс	Аудитории, территория техникума	Зам.директора по АХЧ, классные руководители, преподаватель экологии	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10
30	Всероссийский открытый урок по Основам безопасности жизнедеятельности	1-4 курсы	Аудитории	Преподаватели ОБЖ, БЖД	ЛР 2, ЛР 3
В течение месяца	Акция «ЗОЖ» (викторины, спортивные)	1-4 курсы	Аудитории, актовый зал, спортзал	Зам.директора по УВР, руководитель физ.воспитания, социальный педагог,	ЛР 9

	мероприятия, беседы и др.)			педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители	
Постоянно	Реализация проекта «Оптимизация организации участия обучающихся в процессе сдачи нормативов ГТО»	1-4 курсы	Площадка ул. Масленникова 21, ул. Энергетиков 2	Зам.директора по УВР, зам.директора по УМР, руководитель физ.воспитания, преподаватель физ. культуры, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 9, ЛР 13
По согласованию	Посещение кинотеатра, театра	1-4 курсы	Кинотеатр, театр	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 5, ЛР 11
По согласованию	Совет профилактики	Отдельные студенты	Кабинет зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделениями	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
В течение месяца	Облагораживание территории возле мемориальных досок, расположенных на здании техникума	Актив музея	Мемориальные доски, расположенные на стенах техникума	Руководитель музея	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8
По плану	Участие в Областном конкурсе научно-исследовательских работ студентов	1-4 курсы	В соответствии с приказом МОиН ЧО	Зам.директора по УМР, методист	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
до 25 апреля	Акция «Собери макулатуру - спаси дерево»	1-4 курсы	Склад	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 10
По согласованию	Участие в областной Спартакиаде среди обучающихся СПО	1-4 курсы	По назначению	Руководитель физ.воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР 9, ЛР 13
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
По приказу	Экскурсии на предприятия различных отраслей бизнеса для погружения в практику предпринимательской деятельности	2-3 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, старший мастер	ЛР4, ЛР13, ЛР15
МАЙ					
Каждый понедельник и	Поднятие и спуск флага РФ (понедельник, суббота)	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор,	ЛР 1, ЛР 2,

субботу				зав.отделением, классные руководители	Л Р 3, ЛР 7
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, Л Р 3, ЛР 7
1	Праздник весны и труда	1-4 курсы	Аудитория	Руководитель музея, преподаватели, классные руководители	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5
2	Конкурс чтецов о войне	1-4 курсы	Музей	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, руководитель музея	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15
4	Акции «Согрей теплом души своей»	Волонтеры, актив музея	Посещение ветеранов на дому, музей	Волонтерский центр «АльтруисТы», студенческий совет, актив музея	ЛР 2,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7
4	Встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла	1-4 курсы	Апрель, май	Руководитель музея, актив музея	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7
4	День Победы (митинг, классные часы, флешмоб)	1-4 курсы	Аудитории, внутренний дворик техникума	Зам.директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11,
8	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях;	Творческий коллектив техникума, 1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15

	4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»				
9	Участие в акции «Бессмертный полк»	1-4 курсы	По назначению	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
15	Всемирный день памяти жертв СПИДа (встреча с психологами центра СПИД)	1-2 курсы	Аудитории, актовый зал	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 9
24	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	Библиотека, аудитории	Зав.библиотекой, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
26	День российского предпринимательства (встречи с выпускниками, предпринимателями)	Выпускные группы	Аудитории	Зам.директора по ПО, старший мастер, преподаватели экономических дисциплин, классные руководители	ЛР 4
По приказу	Участие в районном смотре строя и песни «Салют, Победа!»	Команда «Уральский легион»	Администрация Ленинского района, ГБНОУ ОК «Смена	Зам.директора по УВР, руководитель ОБЖ, преподаватели ОБЖ, БЖД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 15
По приказу	Участие в областном спортивном празднике, посвящённом Дню Победы	ССК «Универсал»	По назначению	Руководитель физ.воспитания	ЛР 2, ЛР 9
По согласованию	Встречи с представителями субъектов профилактики (прокуратура, ОДН, ГИБДД, ОПДН Южно-Уральского ЛУ МВД РФ на транспорте, инспекторы по взаимодействию с ОУ, Управление по контролю за незаконным оборотом наркотиков и др.)	1-2 курсы	Аудитории, актовый зал	Зам. директора по УВР, социальный педагог	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
По согласованию	Посещение музеев	1-2 курсы	Музеи города	Зам.директора по УВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
По мере проведения	Участие во Всероссийских творческих конкурсах	Творческие коллективы техникума	Онлайн	Педагог-организатор, руководители	ЛР 8, Л

				коллективов доп.образования, преподаватели	
31	День отказа от курения (Акция «Меняем сигарету на конфету»)	1-4 курсы	Фойе 1 этажа	Социальный педагог, педагог-организатор, волонтеры, студенческий совет	ЛР 9
По приказу	Участие в фестивале студенческого творчества «Весна студенческая»	Творческий коллектив техникума	По назначению	Педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5,
По согласованию	Проведение в группах коммуникативных тренингов, тренингов на преодоление конфликтных ситуаций и снятие стресса, суицидального направления	1-4 курсы	Аудитории	Педагог-психолог	ЛР 6, ЛР 13
По приказу	Конкурсы профессионального мастерства (внутри техникума) «Лучший по профессии»	1-4 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
ИЮНЬ					
Каждый понедельник, суббота	Поднятие и спуск флага РФ	1-4 курсы	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном» (раз в неделю)	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1	Международный день защиты детей. Игра по станциям «Тропинки здоровья»	1 курс	Аудитории Кинозал	Социальный педагог, преподаватели, классные руководители	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 15
1	Игра-квест для студентов 1 курса «Создай своё будущее»	1 курс	1 июня	Социальный педагог, преподаватели, классные руководители, волонтеры	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13
По согласованию	Совет профилактики	1-4 курсы	Кабинет зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделениями	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
6	Пушкинский день России. Кругосветка	1-4 курсы	Аудитории	Зам.директора по УВР; руководитель	ЛР 1, ЛР 2,

	«Россия Пушкинская», Открытый микрофон			МО кл.руководителей; классные руководители	ЛР 3, ЛР 7
По согласов анию	Совет профилактики	1-4 курсы	Кабинет зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.отделениями	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
По согласов анию	Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций (СПИДа) и других заболеваний ППП - тренинги специалистов центра «Компас», встречи со специалистами СПИД центра)	1 курс	Аудитории	Зам.директора по УВР, социальный педагог	ЛР 3, ЛР 9
Ежегодн о	День эколога. Участие в онлайн экоквесте «Вода. Онлайн»	1-4 курсы	Ежегодно	Руководитель МО кл.рук-лей, кл. руководители, преподаватели	ЛР 10
По приказу	Участие в региональных этапах чемпионатов «Молодые профессионалы» по стандартам «Абилимпикс», «Профессионал»	1-2 курс	По мере проведения	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
22	День памяти и скорби. Литературно- музыкальное мероприятие «И люди встали как щиты. Гордиться ими вправо ты» Дискуссия «Во славу русского имени», экскурсия в музей, уроки памяти и мужества, «Детство, обожженное войной» - видео-урок	1-2 курс	Актовый зал	Зам.директора по УВР, педагог – организатор, волонтеры;	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
27	День молодежи. История, традиции	1-2 курс	Актовый зал	Педагог – организатор, классные руководители;	ЛР4, ЛР7, ЛР 13, ЛР14
По плану	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям научно-	1-4 курсы	Аудитория	Зам.директора по УВР, председатели ПЦК	ЛР 1 - ЛР 15

	исследовательской деятельности.				
По плану	Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год.	Все группы	Актовый зал	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12
30	Торжественное вручение дипломов	3-4 курс, родители, работодатели	Актовый зал	Педагог-организатор, зам.директора по УВР, зам.директора по УР, классные руководители;	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15

Приложение 5
к ПОП-П по специальности
08.01.28 Мастер отделочных
строительных и
декоративных работ

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

**1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

**2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1. Выполнение штукатурных и декоративных работ	ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ	ПК 1.1 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
		ПК 1.3. Выполнение декоративных штукатурок
		ПК 1.4. Ремонт штукатурки
ВД 2. Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при монтаже и отделке каркасно-обшивных конструкций
		ПК 2.2. Выполнять работы по монтажу каркасно-обшивных конструкций из различных материалов
		ПК 2.3. Выполнять отделку каркасно-обшивных конструкций
		ПК 2.4 Выполнять ремонт каркасно-обшивных конструкций

В соответствии с требованиями работодателей		
ВД 5. Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	ПМ. 05 Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы при монтаже фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем
		ПК 5.2 Выполнять монтаж фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем.

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

Приложение 6
к ОПОП-П по профессии
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя**

ООО "КНАУФ ГИПС"

*ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум им. А. В. Яковлева»*

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	3
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	8
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	10
3.1. Учебный план	10
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	11
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	13
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин	27

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных), формируемых по запросу работодателя

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разработана для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (ООО "КНАУФ ГИПС")
16.055 Штукатур		4. Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем
ОТФ Д Монтаж СФТК с нанесением составов вручную и механизированным способом	ТФ D /01.2	ПК 4.1

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
<i>Анализ информации и выработка решений</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<i>Планирование и организация деятельности</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06; ОК 08
<i>Ориентация на результат</i>	-	+	-	ОК 03, ОК 07, ОК 09
<i>Эффективная коммуникация</i>	-	+	-	ОК 04, ОК 05
<i>Открытость новому</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
<i>Этика служебного поведения</i>	-	+	-	ОК 04, ОК 05

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Анализ информации и выработка решений	<i>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</i>
КК 2. Планирование и организация деятельности	<i>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</i>
КК 3. Ориентация на результат	<i>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</i>
КК 4. Эффективная коммуникация	<i>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</i>
КК 5. Открытость новому	<i>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на</i>

	<i>другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</i>
КК 6. Этика служебного поведения	<i>Полностью придерживается норм этики служебного поведения. Вежливость и тактичность в отношениях с людьми хорошо развиты, не является источником конфликтных ситуаций. Проявляет вежливость и тактичность в отношениях со всеми людьми независимо от статуса, возраста и личных симпатий, в трудных ситуациях. Внимательно слушает и слышит тех, с кем вступает в деловое общение</i>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	ПК 4.1 Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.		Навыки:
		Н.4.1.01	Устройства фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с нанесением составов вручную и механизированным способом и их ремонт
		Н. 4.1.02	Установки строительных лесов и подмостей
			Умения:
		У.4.1.01	Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с нанесением составов вручную и механизированным способом и их ремонт в соответствии с инструкциями и регламентами.
		У.4.1.02	Выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных
		У.4.1.03	Монтировать конструкции строительных лесов и подмостей; применять средства индивидуальной защиты

			Знания:
		3.4.1.01	Требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения
		3.4.1.02	Технологические последовательности выполнения подготовки, производства работ и ремонта систем фасадных теплоизоляционных композиционных;

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «КНАУФ ГИПС Челябинск»	288	205	1-4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	114	77	2,4
ОП 05	Основы цифровой экономики	39	16	1,2
ОП 06	Основы технологии отделочных строительных работ	75	61	2,3
ПМ. 03	Профессиональный цикл	174	128	3,4
ПМ.03	Технология выполнения монтажа систем фасадных, теплоизоляционных, композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом	174	128	3,4

МДК.03.01	Технология выполнения монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом	57	20	3
УП.04	Учебная практика	72	72	4
ПП.04	Производственная практика	36	36	4
ПА	Промежуточная аттестация	9		4
Итого:		288	205	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением	ПМ.03	Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	174	3-4 курс	Предприятие ООО «КНАУФ ГИПС Челябинск»	Мастер-наставник

	технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Приложение 6
к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя**

ООО "КНАУФ ГИПС"

*ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный
техникум им. А. В. Яковлева»*

2023г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	3
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока ...	8
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	10
3.1. Учебный план	10
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	11
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	13
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин.....	27

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разработана для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя (ООО "КНАУФ ГИПС")
16.055 Штукатур		4. Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем
ОТФ Д Монтаж СФТК с нанесением составов вручную и механизированным способом	ТФ D /01.2	ПК 4.1

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
<i>Анализ информации и выработка решений</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<i>Планирование и организация деятельности</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06; ОК 08
<i>Ориентация на результат</i>	-	+	-	ОК 03, ОК 07, ОК 09
<i>Эффективная коммуникация</i>	-	+	-	ОК 04, ОК 05
<i>Открытость новому</i>	-	+	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
<i>Этика служебного поведения</i>	-	+	-	ОК 04, ОК 05

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Анализ информации и выработка решений	<i>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</i>
КК 2. Планирование и организация деятельности	<i>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</i>
КК 3. Ориентация на результат	<i>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</i>
КК 4. Эффективная коммуникация	<i>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</i>
КК 5. Открытость новому	<i>Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на</i>

	<i>другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</i>
КК 6. Этика служебного поведения	<i>Полностью придерживается норм этики служебного поведения. Вежливость и тактичность в отношениях с людьми хорошо развиты, не является источником конфликтных ситуаций. Проявляет вежливость и тактичность в отношениях со всеми людьми независимо от статуса, возраста и личных симпатий, в трудных ситуациях. Внимательно слушает и слышит тех, с кем вступает в деловое общение</i>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем	ПК 4.1 Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.		Навыки:
		Н.4.1.01	Устройства фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с нанесением составов вручную и механизированным способом и их ремонт
		Н. 4.1.02	Установки строительных лесов и подмостей
			Умения:
		У.4.1.01	Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения монтажа фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с нанесением составов вручную и механизированным способом и их ремонт в соответствии с инструкциями и регламентами.
		У.4.1.02	Выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных
		У.4.1.03	Монтировать конструкции строительных лесов и подмостей; применять средства индивидуальной защиты
			Знания:

		3.4.1.01	Требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения
		3.4.1.02	Технологические последовательности выполнения подготовки, производства работ и ремонта систем фасадных теплоизоляционных композиционных;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - **174**,
в том числе в форме практической подготовки - **128**
из них на освоение МДК - **57**,
практики, в том числе учебная - **72**
производственная - **36**
Промежуточная аттестация – **9**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖА СИСТЕМ ФАСАДНЫХ, ТЕПЛОИЗОЛЯЦИОННЫХ И КОМПОЗИЦИОННЫХ С НАНЕСЕНИЕМ СОСТАВОВ ВРУЧНУЮ И МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 07 КК 2, КК 3	Раздел 1. Технология выполнения монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом	57	20	16	20	0		72	36
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	9	128						
	Всего:	174	128	54	20	0		72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология выполнения монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом		19 / 20		
МДК 04.01 Технология выполнения монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом		19 / 20		
Тема 1.1. Технология монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным	Содержание	19		
	1. Материалы для монтажа СФТК.		ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 07 КК 2, КК 3	3.4.1.01
	2. Технология устройства СФТК с нанесением составов вручную и механизированным способом			3o1.3.01
	3. Технология ремонта СФТК.			3o1.3.02
	4. Наименование, назначение и правила применения инструмента, приспособления и инвентаря для устройства СФТК.			Уo 1.3.01 Уo 1.3.02 Уo 1.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		

м способом (СФТК).	1.«Разработка инструкционно-технологических карт на устройство СФТК с нанесением составов вручную».	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 07 КК 2, КК 3	У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.03 3.4.1.01 3о1.3.01 3о1.3.02 Уо 1.3.01 Уо 1.3.02 Уо 1.3.03
	2.«Разработка инструкционно-технологических карт на устройство СФТК с нанесением составов механизированным способом».	4		
	3. «Расчёт потребности в материалах и инструментах для устройства СФТК»	4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 07 КК 2, КК 3	У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.03 3.4.1.01 3о1.3.01 3о1.3.02 Уо 1.3.01 Уо 1.3.02 Уо 1.3.03
	4. «Построение схем организации рабочего места при устройстве СФТК».	2		У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.03 3.4.1.01 3о1.3.01 3о1.3.02 Уо 1.3.01 Уо 1.3.02 Уо 1.3.03
	5. «Разработка инструкционно-технологических карт на устройство базового и декоративного слоя СФТК. вручную»	4		
	6. «Разработка инструкционно-технологических карт на устройство базового и декоративного слоя СФТК. Механизированным способом»	4		
Учебная практика раздела 1		72	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 07 КК 2, КК 3	Н 4.1.01
Виды работ				Н 4.1.02 У.4.1.01 У.4.1.02

<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка поверхностей для монтажа СФТК. - Монтаж плит утеплителя. - Устройство базового и декоративного слоя СФТК. 			У.4.1.03
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение подготовительных работ при монтаже СФТК (подготовка поверхности, материалов, инструментов, установка лесов). - Выполнение теплоизоляционного слоя. - Выполнение базового и декоративного слоя СФТК. - Выполнение ремонта СФТК. 	36	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 07 КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 6	Н 4.1.01 Н 4.1.02 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.03
Всего	174		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Строительного черчения и материаловедения», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

Мастерская(ие) «Сухого строительства», оснащенная(ые) в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

6. Черноус, Г.Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ (4-е изд.) учебник – Москва : Академия, 2020 – 240 с. – ISBN 978-5-4468-8695-1.

7. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-5890-5.

8. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства : учебное пособие для СПО / Б. Ф. Белецкий. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 752 с. – ISBN 978-5-8114-5899-8.

3.2.2. Основные электронные издания

8. Технология штукатурных работ: Электронный учебно-методический комплекс: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Москва : Академия, 2021

9. Сухое строительство и штукатурные работы: Комплект программно-учебных модулей: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Москва : Академия, 2021

10. Выполнение штукатурных и декоративных работ: Электронный учебно-методический комплекс: Рекомендовано ФГБУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. – Москва : Академия, 2021

11. Новикова С.К. Штукатурно-декоративные и облицовочные работы: учебник. Москва : КНОРУС, 2021 - 240 с. ISBN 978-5-406-06256-2

Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-5890-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ткачева Г.В., Дмитриенко С.А., Шульц Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Основы профессиональной деятельности учебно-практическое пособие. Москва : КНОРУС, 2021. – 178 с. – ISBN 978-5-406-02637-3.

2. Ткачева Г.В., Дмитриенко С.А., Шульц Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Подготовка к демонстрационному экзамену учебно-практическое пособие. – Москва : КНОРУС, 2021.– 178 с. – ISBN 978-5-406-04073-7.

3. Петрова И.В. Основы технологии отделочных строительных работ: учебник. – 4-е изд. – Москва : Академия, 2020. – 112 с. – ISBN978-5-4468-9239-6.

4. Сухачев А.А. Охрана труда в строительстве учебник.– Москва : КНОРУС, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-406-01525-4.

5. СНиП III-4-80. Техника безопасности в строительстве.

6. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>Оценка процесса выполнения монтажа систем фасадных теплоизоляционных композиционных с нанесением составов вручную и механизированным способом</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов тестовых заданий, терминологических диктантов, устных опросов, контрольных работ; Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса, оценка результатов. Фронтальный опрос</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Владение и использование актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Наблюдение, подготовка рефератов</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; Объективное оценивание практической значимости результатов поиска информации с использованием современных средств и устройств информатизации</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<p>Использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Использование актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знание психологических основ деятельности коллектива и личности с целью организации работы.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знание устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Представление об исторических этапах развития профессии.	
	Осознание роли патриотизма и общечеловеческих ценностей в освоении профессии.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Понимание и способность обозначить собственную гражданско-патриотическую позицию.	
	Осуществление работы согласно принципов ресурсосбережения и бережливого производства.	

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Знание средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	



«__» _____ 2023 г.

ЛИСТ
согласования основных профессиональных образовательных программ ФП
«Профессионалитет»,
разработанных ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-
гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

Наименование образовательной программы	Отметка о согласовании
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Согласовано

Руководитель УЦ УСД
 (филиал ООО «КНАУФ ГИПС»)

Бондарева О.В.