



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке примерной основной образовательной программы
«Профессионалитет» (ПООП-П)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Раздел 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ РАЗРАБОТКИ ПООП-П И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА.....	7
Раздел 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПООП-П	9
Раздел 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПООП-П	10
4.1. Заполнение титульного листа.....	10
4.2. Оформление подраздела «СОДЕРЖАНИЕ».....	10
4.3. Заполнение раздела 1 «Общие положения».....	11
4.4. Заполнение раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы»	12
4.5. Заполнение раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» .	12
4.6. Заполнение раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы».....	13
4.7. Заполнение раздела 5 «Примерная структура образовательной программы»	14
4.8. Заполнение раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы» ..	24
4.9. Заполнение раздела 7 «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации»	37
4.10. Заполнение раздела 8 «Разработчики примерной основной образовательной программы».....	38
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ.....	38
6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПООП-П	46

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по разработке примерных основных образовательных программ «Профессионалитет» (ПООП-П) (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях поддержки и сопровождения образовательных организаций, задействованных в федеральном проекте «Профессионалитет», для формирования основных профессиональных образовательных программ, отвечающих требованиям работодателей – участников образовательно-производственных центров (кластеров) (далее – Кластеры), и учитывающих новейшие образовательные технологии подготовки специалистов.

1.2. Разработка ПООП-П осуществляется в соответствии с положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387.

1.3. ПООП-П разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и являются частью новой образовательной технологии «Профессионалитет».

1.4. Новая образовательная технология «Профессионалитет» (далее – НОТ «Профессионалитет»), утвержденная ФГБОУ ДПО ИРПО, ориентируется на достижение плановых показателей результативности деятельности Кластеров, участвующих в реализации федерального проекта «Профессионалитет» в 2022–2024 гг., в том числе:

- количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанных в том числе с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ;

- количество реализуемых образовательных программ в интересах организаций реального сектора экономики;

- количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики.

1.5. НОТ «Профессионалитет» опирается на основные подходы к подготовке квалифицированных кадров, обуславливающие формирование единого образовательного пространства, позволяющего обеспечить качественную подготовку в системе непрерывного образования:

- компетентностный подход к разработке образовательных программ, ориентированных на достижение планируемых в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования результатов освоения программ и трудовых функций;

- принцип практикоориентированности образования, выражающийся в основополагающей роли практической подготовки в формировании профессиональных компетенций в сочетании с освоением теоретических знаний; сопряжении с запросами конкретных работодателей;

- ориентацию на формирование корпоративных компетенций будущего работника, способствующих решению профессиональных задач в ситуациях, требующих инновационных подходов, при выполнении трудовых функций;
- направленность на формирование цифровых компетенций и навыков, позволяющих работать в условиях нового технологического уклада;
- применение интегративных подходов при формировании содержания программ;
- ориентация на достижение образовательного результата, сочетающего в себе профессиональные и личностные результаты.

1.6. Методические рекомендации обеспечивают вариативность построения образовательных программ в зависимости от отраслевых особенностей программы и требований конкретных работодателей, и задают общие требования к организации разработки и к оформлению образовательных программ, сформированных на основе ФГОС СПО.

1.7. Методические рекомендации предназначены для сопровождения разработки образовательных программ «Профессионалитета» по ФГОС СПО с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующих нормативно-правовых актов и организационно-методических документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегия научно-технического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642);
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212);
- Приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (вместе с «Перечнем профессий среднего профессионального образования», «Перечнем специальностей среднего профессионального образования»);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмо Минпросвещения России от 14 апреля 2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Письмо Минпросвещения России от 08 апреля 2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.8. ПООП-П предназначена для обеспечения подготовки кадров по профессиям/специальностям в рамках проекта «Профессионалитет» в конкретном Кластере и содержит все структурные элементы макета примерной основной образовательной программы, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 мая 2022 г. № П-120 (далее – Макет ПООП-П).

1.9. ПООП-П может не охватывать всех возможных траекторий освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования и должна актуализироваться ежегодно в случае вхождения новых Кластеров, реализующих основные образовательные программы на основе данной примерной основной образовательной программы.

1.10. ПООП-П обеспечивает вариативность основных образовательных программ среднего профессионального образования, учитывающих запросы работодателя посредством наличия дополнительных профессиональных блоков, включающих, при необходимости, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, в том числе образовательный модуль по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя.

1.11. Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок органами государственного контроля (надзора)

в организациях, реализующих образовательные программы.

1.12. Сокращения, используемые в рамках Методических рекомендаций, в том числе входящие в ПООП-П:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

УГПС – укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования;

ПООП-П – примерная основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

З оN.M – отдельное знание в рамках общей компетенции N с порядковым номером M;

У оN.M – отдельное умение в рамках общей компетенции N с порядковым номером M;

З N.M – отдельное знание в рамках профессиональной компетенции с номером N, с порядковым номером знания M;

У N.M – отдельное умение в рамках профессиональной компетенции с номером N и с порядковым номером умения M;

Н N.M – отдельный навык (практический опыт) в рамках профессиональной компетенции с номером N и с порядковым номером умения M;

ВД – вид деятельности;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОПБ – общепрофессиональный блок;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация

КУГ – календарный учебный график.

Раздел 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ РАЗРАБОТКИ ПООП-П И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

2.1. При определении параметров разработки ПООП-П образовательная организация самостоятельно определяет совокупность требований, устанавливающих правовые основания разработки примерной основной образовательной программы с учетом:

- актуальной редакции ФГОС СПО, используемой при разработке образовательной программы, действующей по состоянию на дату начала приема в образовательную организацию

по программам «Профессионалитета»;

- заявленной базы приема на образовательную программу (на базе основного общего образования либо среднего общего образования);

- выбранного профиля реализации программы среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы на базе основного общего образования);

- направленностей образовательных программ, установленных по соответствующему ФГОС СПО в образовательных организациях кластера;

- действующей примерной основной образовательной программы по профессии/специальности;

- автономии образовательной организации, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, указанный в настоящих Методических рекомендациях, а также перечень документов, направленных на формирование корпоративных компетенций будущего работника под запросы предприятий-работодателей образовательно-производственного центра (кластера), должен быть актуализирован разработчиками примерных основных образовательных программ по состоянию на дату утверждения разработанного проекта ПООП-П.

2.3. Номенклатура направленностей, указываемая в ПООП-П, включает все направленности образовательных программ, планируемых к реализации в рамках Кластера, которые запрошены работодателями по соответствующим профессиям/специальностям.

2.4. При разработке ПООП-П выявляются отраслевые требования для определения значимости общепрофессиональных дисциплин и состава междисциплинарного (-ых) модуля (-ей).

2.5. Источник получения актуальной информации о статусе нормативных правовых документов - <http://pravo.gov.ru/>

2.6. Порядок разработки ПООП-П, реализуемый в ходе ее разработки, предусматривает следующую последовательность выполнения работ:

- разработка модели компетенций выпускника (на основе макета модели компетенций, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 мая 2022 г. № П-124 и «Методических рекомендаций по разработке и внедрению модели компетенций выпускников в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденных приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 31 мая 2022 г. № П-158) совместно с работодателем;

- проведение анализа запросов работодателей по структуре и объему подготовки работника данной квалификации (выявление отраслевых требований к составу МДМ, а также

к составу дополнительного профессионального блока), по определению набора результатов освоения программы, включая результаты вариативной части и цифровые компетенции;

– разработка примерного учебного плана и примерного календарного учебного графика;

– формирование примерных рабочих программ профессиональных модулей;

– формирование примерных рабочих программ учебных дисциплин;

– формирование учебно-методического комплекта (далее УМК);

- формирование примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы к ней;

– формирование примерных оценочных материалов.

Раздел 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПООП-П

3.1. ПООП-П разрабатывается по утвержденному Макету ПООП-П на основе требований ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов (в случае наличия) и ПООП по аналогичной профессии/специальности СПО (при наличии).

3.2. Структура ПООП-П должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Общие положения;
- Общая характеристика образовательной программы;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции; профессиональные компетенции;
- Примерная структура образовательной программы: примерный учебный план; ключ междисциплинарных связей; примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте); Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте); примерный календарный учебный график; примерная рабочая программа воспитания; примерный календарный план воспитательной работы;
- Примерные условия реализации образовательной программы: требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению образовательной программы; практической подготовке обучающихся, организации воспитания обучающихся; кадровым условиям реализации образовательной программы; финансовым условиям реализации образовательной программы;
- Формирование примерных оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации;
- Сведения о разработчиках примерной основной образовательной программы «Профессионалитет»;
- Приложения: модель компетенций выпускника, примерные рабочие программы профессиональных модулей; примерные рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарного модуля); примерная рабочая программа воспитания (включающая примерный календарный план воспитательной работы); примерные оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности).

3.3. ПООП-П по выбранной профессии/специальности разрабатывается для реализации образовательной программы на базе основного общего образования или среднего общего образования для очной формы обучения.

3.4. ПООП-П оформляется пакетом документов (основная часть, приложения) в формате Word, шрифтом Times New Roman, 12 кеглем с 1,15 интервалом, с размером полей: верхнее, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см.

3.5. Нумерация страниц документа начинается с раздела 1. «Общие положения», на котором проставляется цифра по порядку. Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа.

3.6. Элементы макета, выделенные курсивом и заключенные в скобки, носят характер разъяснений по порядку заполнения программы и из разработанной программы исключаются либо заменяются нужным текстом согласно представленной в макете информации.

Раздел 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ПООП-П

4.1. Заполнение титульного листа

4.1.1. На титульном листе ПООП-П разработчиками заполняются следующие реквизиты (в соответствии с ФГОС СПО):

уровень образовательной программы (подготовки квалифицированных рабочих, служащих или подготовки специалистов среднего звена) – необходимо оставить нужную строку из предложенных, снять курсивное начертание;

код и наименование профессии/специальности – указываются без применения полужирного и курсивного начертания текста;

квалификация (и) выпускника в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО – указываются без применения полужирного и курсивного начертания текста.

4.1.2. Поля «Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС _____» и «Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ» необходимо оставить незаполненными на первом этапе. Данные поля подлежат заполнению после положительного решения о включении ПООП-П в реестр.

4.1.3. Завершает титульный лист информация о годе создания ПООП-П.

4.1.4. На обороте титульного листа ПООП-П разработчиками заполняются следующие поля: «Настоящая примерная основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (далее – ПООП-П) по *профессии/ специальности...*» – выбирается уровень образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, снимается курсивное начертание.

«...на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____ (код и наименование в соответствии с ФГОС)...» – выбирается уровень образовательной программы, код и наименование в соответствии с ФГОС СПО, снимается курсивное начертание, текст в скобках удаляется.

«ПООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____ (код и наименование в соответствии с ФГОС)» – выбирается уровень образовательной программы, код и наименование в соответствии с ФГОС СПО, снимается курсивное начертание, текст в скобках удаляется.

4.1.5. В конце оборота титульного листа необходимо заполнить информацию об организации-работодателе и организации-разработчике. Информация об экспертной организации заполняется непосредственно после прохождения экспертизы.

4.1.6. После заполнения всех необходимых данных на обеих страницах титульного листа необходимо удалить сноски и поясняющий для разработчиков текст, данный курсивом в скобках.

4.1.7. Образец заполнения титульного листа приведен в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. Оформление подраздела «СОДЕРЖАНИЕ»

4.2.1. В макете ПООП-П включена функция «автоматическое оглавление». Нумерация страниц в рамках примерной основной образовательной программы ведется сквозная. По окончании работы над ПООП-П необходимо нажать кнопку «обновить поле», выбрать «обновить только номера страниц». Приложения приводятся в виде списка без указания нумерации.

4.2.2. В приложениях 2 и 3 приводятся списки примерных рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин/междисциплинарных модулей.

4.3. Заполнение раздела 1 «Общие положения»

4.3.1. В пункте 1.1 и далее по всему макету ПООП-П указывается наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, приводятся реквизиты соответствующего ФГОС. Далее по тексту в местах, выделенных курсивом, остается только нужное наименование «профессия» или «специальность» и снимается курсив.

4.3.2. В данном разделе указывается база приема на обучение на основную образовательную программу в конкретном образовательном кластере.

Образец:

Вариант 1 *(на базе основного общего образования)*

ПООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности*. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Вариант 2 *(на базе среднего общего образования)*

ПООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности*.

4.3.3. Пункт 1.2 содержит нормативные основания для разработки ПООП-П, включая приказ Минпросвещения России от ___ №___ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*» и приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ___ №___ «Об утверждении профессионального стандарта «___» (при наличии). Указанные приказы дополняются соответствующими реквизитами. В случае отсутствия профессионального стандарта по профессии/специальности строка из ПООП-П удаляется.

4.3.4. Образовательной организацией указываются нормативные правовые акты и организационно-распорядительные и методические документы, используемые при разработке образовательной программы, а также перечень локальных нормативных актов образовательной организации, используемых при разработке образовательной программы, с указанием их реквизитов.

4.3.5. Со стороны работодателя указываются локальные нормативные акты организации-работодателя, направленные на организацию обучения, практики, достижения запланированных результатов освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др. Перечень локальных нормативных актов, применяемых при разработке образовательной программы, указывается организацией-работодателем с указанием реквизитов.

4.3.6. В перечне сокращений указываются те, которые используются в тексте ПООП-П, лишнее удаляется. Список сокращений может быть дополнен новыми сокращениями.

4.4. Заполнение раздела 2 «Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы»

4.4.1. В первый абзац изменения не вносятся. Во втором абзаце указывается квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

4.4.2. В третьем абзаце повторяется наименование квалификации и вписывается при наличии наименование вида деятельности (или нескольких видов деятельности), общих для всех направленностей.

4.4.3. При сетевой форме реализации образовательной программы приводятся наименования направленностей и виды деятельности, определенные работодателями. В ПООП-П перечень направленностей указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование направленности, выбранное конкретным работодателем.

4.4.4. Форма обучения указывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4.5. Объем образовательной программы является расчетной величиной, указывается с учетом сокращения срока и объема обучения согласно внесенным изменениям в соответствующий ФГОС СПО. Порядок расчета объемов сокращения сроков обучения указан в разделе, регламентирующем оформление учебного плана и календарного учебного графика. Возможности сокращения оцениваются по каждому элементу программы, общий объем сокращения может быть не более 40% от объема нагрузки по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования. Срок обучения по профессии, для которой ФГОС СПО предусматривает срок освоения 10 месяцев, не сокращается. Объем образовательной программы, предусмотренный на освоение общеобразовательных дисциплин, не сокращается, реализуется в полном объеме, указанном во ФГОС СПО.

4.5. Заполнение раздела 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника»

4.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников формулируется из соответствующего пункта ФГОС СПО и указывается в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)». Ссылка на приказ не удаляется.

4.5.2. Сведения о соответствии видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации оформляются в табличной форме. При заполнении данной таблицы следует ориентироваться на таблицу соответствия видов деятельности направленностям, представленную в разделе 2 ПООП-П.

4.5.3. Наименования видов деятельности (п. 3.3 ПООП-П) вписываются из ФГОС СПО. Таблица заполняется по всем указанным в стандарте видам деятельности. Образовательная организация в своей образовательной программе данный пункт заполняет с учетом выбранной траектории и с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Каждому указанному в таблице виду деятельности соответствует профессиональный модуль (ПМ). Примерные рабочие программы ПМ приводятся в приложении 2 к ПООП-П.

4.5.4. В строке «Виды деятельности по выбору» перечень видов деятельности по выбору указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), а образовательная организация выбирает наименование вида деятельности, соответствующее выбранной конкретным работодателем направленности.

4.5.5. По окончании внесения наименования видов деятельности, профессиональных модулей в разделе 3 «Характеристика профессиональной деятельности» останутся 2 сноски:

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

² Перечень дополнительных видов деятельности в ПООП-П указывается в полном объеме, а образовательная организация формирует самостоятельно из указанных видов деятельности.

4.5.6. Поясняющий текст после таблицы, данный курсивом, следует удалить из содержания ПООП-П.

4.6. Заполнение раздела 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»

4.6.1. Для обеспечения возможности цифровизации процесса разработки образовательных программ каждый показатель освоения компетенций получает код

ПРИМЕР:

Зо N.M – знание в рамках общей компетенции с номером N, с порядковым номером знания M;

Уо N.M – умение в рамках общей компетенции с номером N, с порядковым номером умения M.

4.6.2. Каждый из этих результатов должен найти место в содержании образовательных программ.

4.6.3. Общие компетенции.

4.6.3.1. В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные во ФГОС СПО. А также дополнительные показатели освоенности по ним (знания и умения).

4.6.3.2. Все перечисленные в ПООП знания и умения по общим компетенциям должны найти отражение в Разделе 4. Список компетенций может быть расширен на основе требований работодателей, каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели ставятся в конце списка с маркировкой по порядку и кодировкой «до»

4.6.4. Профессиональные компетенции.

4.6.4.1. В таблице указываются виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из ФГОС СПО, а также все дополнительные компетенции из дополнительного профессионального курса.

4.6.4.2. В третьей графе указываются коды каждому умению, знанию и практическому опыту, а в четвертой графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указываются навыки/практический опыт, знания и умения, разработанные с учетом ПООП, требований ПС и выбранной отраслевой специфики и направленности примерной рабочей программы. При отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России (ОКСО, ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР, ОКЗ, справочников профессий и т.п.).

Пример

З N.M – отдельное знание в рамках профессиональной компетенции с номером N, с порядковым номером знания M;

У N.M – отдельное умение в рамках профессиональной компетенции с номером *N* и с порядковым номером умения *M*;

Н N.M – отдельный навык (практический опыт) в рамках профессионально компетенции с номером *N* и с порядковым номером умения *M*;

4.6.4.3. Показатели «навыки/практический опыт» и «знания» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в именительном падеже, показатель «умение» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

4.6.4.4. При определении знаний и умений необходимо обеспечить наличие в таблице результатов по всем общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, так как их отсутствие затруднит цифровизацию процесса конструирования программ.

4.7. Заполнение раздела 5 «Примерная структура образовательной программы»

4.7.1. Раздел предполагает заполнение трех пунктов: «Примерный учебный план» (далее – ПУП) и «Примерный календарный учебный график» (далее – ПКУГ), которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в графике учебного процесса. В зависимости от вида образовательной программы выбирается учебный план и календарный график: для профессии – по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); или для специальности – по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

4.7.2. В примерный учебный план на базе основного общего образования включается блок общеобразовательных дисциплин (общеобразовательный цикл) (далее – блок ООД), в структуре образовательной программы предусматриваются общепрофессиональные дисциплины, разрабатываемые на основе примерных рабочих программ на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности.

4.7.3. В примерном учебном плане при приеме на обучение на базе среднего общего образования, блок ООД не предусматривается.

4.7.4. Формирование раздела начинается с распределения дисциплин и профессиональных модулей ПУП, затем заполняются «Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)» (п. 5.2 ПООП-П), ПКУГ (п. 5.3 ПООП-П), и сводные данные по часам обязательной части образовательной программы переносятся в ПУП (п. 5.1 ПООП-П).

4.7.5. *Разработка примерного учебного плана по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и примерного календарного учебного графика.*

4.7.5.1. Все учебные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули разделены на учебные блоки: социально-гуманитарный цикл, обязательный профессиональный блок (междисциплинарные модули и профессиональные модули), дополнительный профессиональный блок.

При формировании ПООП-П для специальностей по ФГОС СПО, утвержденных до 2021 года, вместо блока «Социально-гуманитарный цикл» вносится блок «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» и «Естественно-научный и математический цикл»; для профессий – этот блок отсутствует.

Обязательный профессиональный блок состоит из междисциплинарных модулей, включающих дисциплины общепрофессионального цикла, указанные в ФГОС СПО, и профессиональных модулей.

Дополнительный профессиональный блок состоит из междисциплинарных модулей, включающих общепрофессиональные дисциплины или дополнительные дисциплины, выбранные работодателем, и профессиональных модулей, сформированных по запросу работодателя. Дополнительный профессиональный блок формируется из вариативной части образовательной программы.

Отдельными строками в ПУП и ПКУГ выделяются промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и строка «Итого часов» по примерной основной образовательной программе.

Заполняются графы индекс и наименование обязательной части образовательной программы в соответствии с блоком (циклом).

4.7.5.2. В социально-гуманитарном цикле обязательной части ППКРС должны быть предусмотрены следующие дисциплины:

«История России»,

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»,

«Безопасность жизнедеятельности» – в очной форме обучения для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – не менее 36 академических часов, из них на обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы (для юношей) не менее 24 академических часов; для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

«Физическая культура» – в очной форме рекомендуется отводить еженедельно не менее 2 академических часов (за исключением времени, отведенного на практику, промежуточную и государственную итоговую аттестации).

Учебные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Основы финансовой грамотности» включаются, если они указаны в соответствующем ФГОС СПО.

Перечень дисциплин в ПООП-П, разрабатываемых в соответствии с ФГОС СПО, утвержденных до 2021 года, должен соответствовать содержанию соответствующих ФГОС СПО.

При формировании социально-гуманитарного цикла возможно применение НОТ «Профессионалитет» в части интенсификации освоения дисциплин указанного цикла, что отражается в учебно-тематическом плане каждой дисциплины.

4.7.5.3. Обязательный профессиональный блок (ОПБ) состоит из одного либо нескольких междисциплинарных модулей (МДМ) и профессиональных модулей.

Междисциплинарный модуль – проблемно-ориентированный модуль, состоящий из общепрофессиональных дисциплин, соотносящихся с соответствующим профессиональным модулем. Объединение дисциплин в разделы междисциплинарного модуля осуществляется в логике предметной области. Количество МДМ определяется разработчиком самостоятельно, исходя из целесообразности, логичности. Порядковый номер каждого раздела обозначается последовательным двузначным номером с индексом ОП 0n.

МДМ в ОПБ отвечает следующим параметрам:

– является обязательным «сквозным» модулем образовательной программы, реализуемой образовательно-производственными центрами (кластерами) по соответствующей профессии/специальности в рамках выбранной направленности;

- имеет характер гибкого по срокам образовательного модуля, реализуемого с применением НОТ «Профессионалитет»;
- должен быть ориентирован на достижение ОК и ПК, предусмотренных ФГОС СПО, в части основ академических знаний, необходимых для выполнения трудовых функций в соответствии с получаемой квалификацией на предприятиях кластера;
- формируется на основе набора общепрофессиональных дисциплин, установленных ФГОС СПО;
- определяет фактическую длительность аудиторной работы, установленную разработчиком, с учетом объема часов для возможной интенсификации.

4.7.5.4. Для формирования структуры МДМ необходимо воспользоваться:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- примерной основной образовательной программой по соответствующей профессии (при наличии);
- квалификационными требованиями и/или профессиональными стандартами (при наличии), применяемыми на предприятиях кластера, в части описания компетенций работников соответствующей квалификации с целью их учета при включении той или иной дисциплины в МДМ.

4.7.5.5. Наименование МДМ определяется решением рабочей группы кластера, исходя из специфики профессии и отрасли, для которой она будет реализована.

4.7.5.6. Состав ОПБ формируется в следующей последовательности в примерном учебном плане в соответствии с выбранным перечнем дисциплин:

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем академической программы в ак. часах					
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Рекомендуемый семестр изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	X	X						
МДМ.01	<i>Наименование в соответствии с отраслью и спецификой специальности</i>	X	X						
ОП 01		X	X						
ОП 02		X	X						
...									
ПМ.01	Наименование ПМ								
МДК.01.01									
МДК.01.02									
УП.01									
ПП.01									

4.7.5.7. Объем часов ОПБ в примерном учебном плане соответствует суммарному объему часов, отводимому на освоение МДМ и ПМ.

4.7.5.8. Дополнительный профессиональный блок формируется по запросу работодателя из часов, отведенных на вариативную часть образовательной программы в рамках соответствующего ФГОС СПО по профессии.

4.7.5.9. ДПБ может включать МДМ, сформированный по запросу работодателя из общепрофессиональных дисциплин и дополнительных дисциплин.

4.7.5.10. Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо только учебная или только производственная. Также в составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля указан в соответствующем разделе ФГОС СПО и может составлять не менее 4 зачетных единиц.

4.7.5.11. Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

4.7.5.12. Объем самостоятельной работы обучающихся определяет образовательная организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Данная графа в ПУП и ПКУГ ПООП-П остается не заполненной.

4.7.5.13. На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для профессии должно быть выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы.

4.7.5.14. Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле должен быть не менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

4.7.5.15. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ПООП-П из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули.

4.7.5.16. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 20-50 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования, в соответствии с требованием ФГОС СПО.

4.7.5.17. В примерном учебном плане указываются часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7.5.18. Форма ГИА и количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию, определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800.

4.7.5.19. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический и календарный план-график практической подготовки для обучающихся программы СПО и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану обучения на предприятии.

В примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) должны быть включены часы, указанные в примерном учебном плане, но относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

В данном примерном плане обучения должны быть указаны те профессиональные компетенции, знания и умения, которые формируются в период обучения на предприятии.

Допускается, что профессиональная компетенция в данном случае может формироваться частично только в разрезе тех знаний и умений, которые осваиваются в данный период.

Период обучения указывается в семестрах. При указании рабочего места необходимо кратко обозначить рабочее место, соотнесенное с квалификацией выпускника, указанной по итогам освоения образовательной программы по соответствующей направленности.

Должность лица, ответственного со стороны конкретного предприятия образовательно-производственного кластера указывается в основной образовательной программе.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹	Ответственный от предприятия (при необходимости) ²
		Код	Название					
1.								

4.7.5.20. Составление примерного календарного учебного графика.

4.7.5.21. При составлении примерного календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета, например: каникулы-желтый, промежуточная аттестация – зеленый, практика - синий, ГИА - красный. Теоретический цикл остается не окрашенный.

Учебная недельная нагрузка по дисциплинам распределяется равномерно внутри семестра одинаковыми цифрами или чередованием цифр. По каждой строке дисциплин суммируется учебная нагрузка и проставляется в графу «Всего часов».

Требования к минимальному объему часов, отводимых на изучение дисциплин, указано в соответствующем разделе ФГОС СПО. Недельная нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по блокам (циклам) равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. Если при распределении часов обязательной части образовательной программы суммарная недельная нагрузка менее 36 часов, то она увеличивается за счет распределения часов вариативной части. Данный показатель отображается в строке «Всего час. в неделю учебных занятий».

При разработке ПУП и ПКУГ ПООП-П с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. При этом в сумму общей нагрузки ПУП и ПКУГ включают только одну направленность. Индекс профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик

¹ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

² Должность лица, ответственного со стороны конкретного предприятия образовательно-производственного кластера указывается в основной образовательной программе.

исключают первый порядковый номер, а аббревиатура пишется с индексом «н». Порядковый номер присваивает образовательная организация при формировании ОПОП-П.

Пример для профессии:

ПМ 0Х	Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	426
МДКн 0Х.01	Технологии производства, первичной и хранения продукции полевых культур	156
УП 0Х	Учебная практика	72
ПП 0Х	Производственная практика	198
ПМ 0Х	Выполнение работ по производству в и защищенном грунте, первичной и хранению продукции овощных культур	426
МДКн 0Х.01	Технологии производства, первичной и хранения продукции овощных культур	156
УПн 0Х	Учебная практика	72
ПП 0Х	Производственная практика	198

В графике затемнением клеток обозначаются суммарные периоды, в которые осваиваются основные разделы образовательной программы: социально-гуманитарный цикл, обязательный профессиональный блок, дополнительный профессиональный блок, государственная итоговая аттестация.

На основании примерного календарного учебного графика, представленного в ОПОП-П, образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочие календарные учебные графики для каждого курса и семестра обучения.

4.7.5.22. Расчет часов примерного учебного плана.

Количество часов в колонке примерного учебного плана «Всего» переносится из примерного календарного учебного графика и представляет собой суммарный показатель колонок «теоретические занятия», «лабораторные и практические занятия», «практики», «самостоятельная работа», «промежуточная аттестация» ($K5+K6+K7+K8+K9$).

В графе «Теоретические занятия» указываются часы, отводимые на теоретическую подготовку. Теоретическая подготовка может осуществляться в разных формах: лекции разного типа (информационные, проблемные, дискуссия, беседа, дуальная, пресс-конференция, микро ситуационная и др.), семинары, экскурсии, комбинированные формы организации учебных занятий и пр.

В графе «Практики» определяется количество часов, отводимое на учебную и производственную практики. Практика входит в обязательный профессиональный блок и дополнительный профессиональный блок и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Виды практики устанавливаются разработчиками ОПОП-П.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах и блоках (социально-гуманитарном, обязательном профессиональном блоке и дополнительном профессиональном блоке), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы

к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.

4.7.6. *Разработка примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).*

4.7.6.1. В социально-гуманитарном цикле обязательной части ППССЗ должны быть предусмотрены следующие дисциплины:

«История России»,

«Иностранный язык в профессиональной деятельности», так как необходимо обеспечить в структуре программы освоение умения работать с технической документацией на иностранном языке.

«Безопасность жизнедеятельности» – в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы (для юношей) менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

«Физическая культура» – в очной форме рекомендуется еженедельно не менее 2 академических часов (за исключением времени, отведенного на практику, промежуточную и государственную итоговую аттестации).

Учебные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Основы финансовой грамотности» включаются, если они указаны в соответствующем ФГОС СПО.

4.7.6.2. Перечень дисциплин обязательного профессионального блока обязательной части ППССЗ включаются в МДМ и определяются с учетом специфики специальности. В состав МДМ ФГОС СПО для специальностей, утвержденных до 2021 года, включаются дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного и математического цикла, ориентированные на специальность, а также дисциплины, обеспечивающие фундаментальную подготовку для дальнейшего освоения видов деятельности по специальности.

4.7.6.3. Разработка МДМ для подготовки специалистов осуществляется в соответствии с п. 4.7.4–4.7.5 настоящих Методических рекомендаций.

4.7.6.4. Состав ОПБ формируется в примерном учебном плане в соответствии с выбранным перечнем дисциплин:

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем академической программы в ак. часах						
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Рекомендуемый семестр изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	X	X							
<i>МДМ 01</i>	<i>Наименование в соответствии с отраслью и спецификой специальности</i>	X	X							
ОП 01		X	X							
ОП 02		X	X							
...										
ПМ.01	Наименование ПМ	X	X							

МДК.01		X	X							
МДК.02		X	X							
УП.01		X	X							
ПП.01		X	X							

4.7.6.5. Объем часов ОПБ в учебном плане соответствует суммарному объему часов, отводимому на освоение МДМ и ПМ.

Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо только учебная или только производственная. Также в составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля указан в соответствующем разделе ФГОС СПО и может составлять не менее 8 зачетных единиц.

4.7.6.6. В обязательном профессиональном блоке должны быть предусмотрены профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебная практика и/или производственная практика. В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо только учебная или только производственная. Также в составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

4.7.6.7. Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32–36 академическим часам. Суммарная недельная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

4.7.6.8. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.7.6.9. На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для специальности должно быть выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы.

4.7.6.10. Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле должен быть не менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

4.7.6.11. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ПООП-П из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули.

4.7.6.12. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования в соответствии с требованием ФГОС СПО.

4.7.6.13. В учебном плане указываются часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800.

4.7.6.14. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте)

Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический и календарный план-график практической подготовки для обучающихся программы СПО и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану обучения на предприятии.

В примерном плане обучения на предприятии (на рабочем месте) должны быть включены часы, указанные в примерном учебном плане, но относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

В данном примерном плане должны быть указаны те профессиональные компетенции, знания и умения, которые формируются в период обучения на предприятии. Допускается, что профессиональная компетенция в данном случае может формироваться частично только в разрезе тех знаний и умений, которые осваиваются в данный период.

Период обучения указывается в семестрах. При указании рабочего места необходимо кратко обозначить рабочее место, соотнесенное с квалификацией выпускника, указанной по итогам освоения образовательной программы по соответствующей направленности.

Должность лица, ответственного со стороны конкретного предприятия образовательно-производственного кластера, указывается в основной образовательной программе.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ³	Ответственный от предприятия (при необходимости) ⁴
		Код	Название					
1.								

4.7.6.15. Составление примерного календарного учебного графика.

4.7.6.16. При составлении примерного календарного учебного графика в первую очередь, распределяются недели каникул в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета, например: каникулы – желтый, промежуточная аттестация – зеленый, практика – синий, ГИА – красный. Теоретический цикл остается не окрашенный.

Учебная недельная нагрузка по дисциплинам распределяется равномерно внутри семестра одинаковыми цифрами или чередованием цифр. По каждой строке дисциплин суммируется учебная нагрузка и проставляется в графу «Всего часов».

Требования к минимальному объему часов, отводимых на изучение дисциплин, указано в соответствующем разделе ФГОС СПО. Недельная учебная нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по блокам (циклам) равной 36.

³ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

⁴ Должность лица, ответственного со стороны конкретного предприятия образовательно-производственного кластера указывается в основной образовательной программе.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. Если при распределении часов обязательной части образовательной программы суммарная недельная нагрузка менее 36 часов, то она увеличивается за счет распределения часов вариативной части. Данный показатель отображается в строке «Всего час. в неделю учебных занятий».

При разработке ПУП и ПКУГ ПООП-П с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. При этом в сумму общей нагрузки ПУП и ПКУГ включают только одну направленность. В индексе профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик исключают первый порядковый номер, а аббревиатура пишется с индексом «н». Порядковый номер присваивает образовательная организация при формировании ОПОП.

ПМн.ХХ	Контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции из молока и молочных продуктов	284
МДК.ХХ.01	Контроль качества питьевого молока и сливок, кисломолочных продуктов, творога и сметаны	106
МДК _н .ХХ.02	Контроль качества сливочного масла и сыра	106
ППн.ХХ	Производственная практика	72

В графике затемнением клеток обозначаются суммарные периоды, в которые осваиваются основные разделы программы: социально-гуманитарный цикл, обязательный профессиональный блок, дополнительный профессиональный блок, государственная итоговая аттестация.

На основании примерного календарного учебного графика, представленного в ПООП-П, образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочие календарные учебные графики для каждого курса и семестра обучения.

4.7.6.17. Расчет часов примерного учебного плана.

Количество часов в колонке примерного учебного плана «Всего» высчитывается из суммы показателей колонок «теоретические занятия», «лабораторные и практические занятия», «практики», «курсовая работа (проект)», «самостоятельная работа», «промежуточная аттестация» ($K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10$).

В графе «Теоретические занятия» указываются часы, отводимые на теоретическую подготовку. Теоретическая подготовка может осуществляться в разных формах: лекции разного типа (информационные, проблемные, дискуссия, беседа, дуальная, пресс-конференция, микро ситуационная и др.), семинары, экскурсии, комбинированные формы организации занятий и пр.

4.7.6.18. В графе «Практики» определяется количество часов, отводимое на учебную и производственную практики. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются разработчиками ПООП-П.

4.7.6.19. Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех блоках (циклах), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.

Пункт 5.4 ПООП-П в тексте приводится без изменений по макету ПООП-П. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы определяются в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разосланной письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» (далее - Примерная рабочая программа воспитания для профессиональных образовательных организаций). Примерная рабочая программа воспитания представляется в приложении 4. Разработчики ПООП-П дополняют примерную рабочую программу воспитания информацией об отраслевом компоненте.

4.7.6.20. Примерный календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе примерного календарного плана воспитательной работы, предложенного в Примерной рабочей программе воспитания для профессиональных образовательных организаций, и приводится в приложении 4 ПООП-П СПО (раздел 4).

Разработчики ПООП-П дополняют примерный календарный план воспитательной работы информацией об отраслевом компоненте. На титульном листе примерного календарного плана воспитательной работы указывается номер протокола, дата принятия решения ФУМО СПО с указанием кода и названия УГПС.

4.8. Заполнение раздела 6 «Примерные условия реализации образовательной программы»

4.8.1. В пункте 6.1 указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В подпункте 6.1.1 должен быть представлен перечень специальных помещений, достаточных для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные мебелью, системами хранения документации, оборудованием, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, учитывающими требования действующих ФГОС СПО и отвечающие запросам соответствующего сектора экономики.

Перечень специальных помещений представляет собой список кабинетов, лабораторий и мастерских, которые необходимы для подготовки по профессии или специальности, а также: спортивный комплекс, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал и др.

Кабинет – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения теоретических и/или практических занятий по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

В перечне кабинетов, обеспечивающих реализацию дисциплин профессионального (обязательного и дополнительного) блока следует указать наименования кабинетов в соответствии с общепрофессиональными дисциплинами, циклами учебных дисциплин и междисциплинарными курсами, входящими в учебный план по профессии или специальности. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (курсов) в одном кабинете, при условии, что его оснащение будет для этого достаточным.

Лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ, практических занятий, учебной практики обучающихся

по одной дисциплине, циклу учебных дисциплин или междисциплинарному курсу, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Мастерская – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения практических занятий, учебной и/или производственной (при необходимости) практики обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и иных компонентов, входящих в учебный план по профессии или специальности.

Специальные помещения для проведения учебных занятий, практических занятий и лабораторных работ могут располагаться как в образовательной организации, так и на территории работодателя, в порядке, установленном действующим законодательством на момент реализации образовательной программы.

При формировании перечня лабораторий и мастерских указываются только те, которые отражают специфику реализуемой образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ведущих работодателей отрасли. Возможна реализация одной или нескольких дисциплин (модулей) в одной лаборатории/мастерской, при условии, что их оснащение будет для этого достаточным.

В перечне специальных помещений могут быть указаны и другие их типы (полигон, студия и пр.).

Спортивный комплекс предполагает наличие спортивной инфраструктуры (*Справочно*: спортивные: поля, площадки, залы, базы; бассейн; стадион; манеж; каток и пр.), обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Физическая культура».

При указании спортивного комплекса, через запятую следует перечислить фактическое наличие объектов спортивной инфраструктуры.

Например:

Спортивный комплекс: спортивный зал, спортивная площадка, бассейн⁵.

4.8.2. В подпункте 6.1.2. прописывается материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии или специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/ специальности, должна располагать достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и профессиональной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (в том числе нормам охраны труда).

4.8.3. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов;

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы;

6.1.2.3. Оснащение лабораторий;

6.1.2.4. Оснащение мастерских;

6.1.2.5. Оснащение баз практик.

⁵ Здесь и далее текст, выделенный курсивом, содержит разъясняющую информацию для подготовки ПООП-П и не должен быть перенесен автоматически.

4.8.4. При описании оснащения кабинетов указывается основное и дополнительное оборудование⁶ рабочих мест обучающихся и преподавателя с его техническим описанием, но без указания марок оборудования и его количества.

Приводится наименование оборудования и его техническое описание в соответствии со следующей классификацией:

Специализированная мебель и системы хранения;

Технические средства;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости).

Оснащение кабинетов, обеспечивающих реализацию общеобразовательных дисциплин целесообразно объединить, указав в ПООП-П оснащение типового кабинета «Общеобразовательных дисциплин».

Пример оснащения кабинета «Общеобразовательных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание ⁷
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический (<i>одноместный / двухместный, регулируемый / нерегулируемый</i>)	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Материал каркаса: ... Материал столешницы: ...
	Шкаф (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов</i>)	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Материал каркаса: ...
	Стул ученический (<i>на ножках, на колесиках</i>)	Материал каркаса: ... Материал сидения и спинки: ...
	Стол учителя	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Материал каркаса: ... Материал столешницы: ...
	Кресло/стул компьютерное	Материал каркаса: ... Материал сидения и спинки:
	Система визуализации (<i>интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система</i>)	Диагональ: ... Разрешение: ... Яркость: ... Контрастность: ... Угол обзора: ... Количество динамиков: ... Энергопотребление: ...
Дополнительное оборудование		
	<i>Магнитно-маркерная поверхность</i>	Ширина: ...; Высота: ...;
	<i>Настенная перфорированная панель</i>	Ширина: ...; Высота: ...; Цвет: ...
	<i>Pinable поверхность</i>	Ширина: ...; Высота: ...;

⁶ Под оборудованием понимаются основные средства – объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев.

⁷ Приведены минимально достаточные характеристики. Параметры могут быть дополнены или изменены на усмотрение образовательной организацией.

		Материал: ...
	<i>Акустическая перегородка передвижная на колесиках</i>	Ширина: ...; Высота: ...; Длина: ... Материал: ...
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Операционная система ...; Процессор ...; Оперативная память: ...; Видеокарта ...; Монитор ...
	Проектор (<i>настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки и пр.</i>)	Собственное разрешение ...; Формат ...; Световой поток ...; Контрастность ...
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное, цветное
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	Тип: ...; Беспроводные интерфейсы: ...
	Документ-камера	Разрешение: ...; Частота кадров: ...;
	Интерактивная система совместной работы	Процессор: ...; Максимальное разрешение: ...; Операционная система: ...;
	Система видеоконференцсвязи (<i>групповые, персональные</i>)	Видеостандарты и протоколы: ...; Разрешение видео ...; Камера...; Аудио ...; Сеть ...
	Интерактивный стол	Размер экрана: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) – по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) – по 1 экз.
	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

Аналогично, оснащение кабинетов, обеспечивающих реализацию дисциплин социально-гуманитарного цикла, целесообразно объединить, указав в ПООП-П оснащение типового кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Пример оснащения кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический (<i>одноместный / двухместный, регулируемый / нерегулируемый</i>)	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Материал каркаса: ... Материал столешницы: ...
	Шкаф (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов</i>)	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Материал каркаса: ...
	Стол ученический (<i>на ножках, на колесиках</i>)	Материал каркаса: ... Материал сидения и спинки: ...
	Стол учителя	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Материал каркаса: ... Материал столешницы: ...
	Кресло/стул компьютерное	Материал каркаса: ... Материал сидения и спинки: ...
	Система визуализации (<i>интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная панель, интерактивная портативная система</i>)	Диагональ: ... Разрешение: ... Яркость: ... Контрастность: ... Угол обзора: ... Количество динамиков: ... Энергопотребление: ...
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Операционная система ...; Процессор ...; Оперативная память: ...; Видеокарта ...; Монитор ...
	Проектор (<i>настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки</i>)	Собственное разрешение ...; Формат ...; Световой поток ...; Контрастность ...
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное, цветное
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) – по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.

В случае, если образовательная организация обладает специализированным оборудованием, необходимым для реализации общеобразовательных и/или социально-гуманитарных дисциплин возможно указание оснащения отдельного кабинета в соответствии с перечнем (пп. 6.1.1 ПООП-П).

В примерной основной образовательной программе описывается типовое оснащение кабинетов общеобразовательных и социально-экономических дисциплин, специфическое оборудование кабинета указывается в рабочей программе дисциплин (модулей) в соответствующем разделе.

Оснащение кабинетов дисциплин (модулей) профессиональных блоков (обязательного и дополнительного) приводится в соответствии с перечнем, указанным в пп. 6.1.1 согласно форме макета ПООП-П. В перечень оборудования, технических средств и пр. включаются позиции, необходимые и достаточные для преподавания соответствующих дисциплин (модулей).

Кабинет « _____ »

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

4.8.5. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены комплектами презентационного оборудования, а также компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. При описании оснащения помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы, перечисляется основное и дополнительное оборудование, но без указания марок оборудования и его количества, при необходимости указываются иные технические средства. Следует указывать исключительно оборудование, необходимое для организации самостоятельной и воспитательной работы в соответствующих помещениях. В случае если читальный зал совмещен с помещением библиотеки указывается одно помещение «Библиотека, читальный зал».

Приводится наименование оборудования и его техническое описание.

Пример оснащения «Библиотеки»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Библиотечная кафедра	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...; Материал столешницы: ..
	Стеллаж (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов</i>)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...
	Шкаф (<i>открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный</i>)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...
	Читательский стол (<i>одноместный, двухместный, многоместный</i>)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...; Материал столешницы: ...
	Компьютерный стол (<i>компьютерный бокс</i>)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ... Материал столешницы: ..
	Информационный стенд	Высота, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал покрытия: ...
	Стул (<i>на ножках, на колесиках</i>)	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки: ...
	Кресло компьютерное	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки: ...
Дополнительное оборудование		
	<i>Настенная перфорированная панель</i>	Ширина: ...; Высота: ...;
	<i>Pinable поверхность</i>	Ширина: ...; Высота: ...; Материал: ...
	<i>Акустическая перегородка передвижная на колесиках</i>	Ширина: ...; Высота: ...; Длина: ...; Материал: ...
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (<i>библиотекаря, читателя</i>)	Операционная система: ...; Процессор: ...; Оперативная память: ...; Видеокарта: ...; Монитор: ...
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное, цветное
	Брошюровщик	На усмотрение ОО
	Ламинатор	На усмотрение ОО
	Шредер	На усмотрение ОО

Дополнительное оборудование		
	Документ-камера	Разрешение: ...; Частота кадров ...;
	<i>Плоттер</i>	На усмотрение ОО
	Интерактивная сенсорная книга	Размер экрана: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Соотношение сторон экрана: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...
	Интерактивный стол	Размер экрана: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Соотношение сторон экрана: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...
	Инфокиоск	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Материал корпуса: ...
	Мобильный презентационный комплекс	Размер экрана: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Соотношение сторон экрана: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...

Пример оснащения «Читального зала»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Библиотечная кафедра	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...; Материал столешницы: ..
	<i>Стеллаж (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, с посадочным местом, выставочный, демонстрационный)</i>	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...
	Стойка для книг (<i>стационарная, мобильная</i>)	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...
	Рабочее пространство (<i>одноместное, двухместное, многоместное</i>)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...
	Читательский стол (<i>одноместный, двухместный, многоместный, прямоугольный, круглый, трансформер, переговорный</i>)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...; Материал столешницы: ..
	Компьютерный стол (<i>компьютерный бокс</i>)	Высота, мм: ...;

		Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал каркаса: ...; Материал столешницы: ..
	Информационный стенд	Высота, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал покрытия: ...
	Стул (на ножках, на колесиках, складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком))	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки: ...
	Кресло читательское (круглое, барное, кресло – мешок, бескаркасное)	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки: ...
	Кресло компьютерное	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки:
Дополнительное оборудование		
	Диван (модульный, прямой, угловой, круглый)	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал обивки: ...
	Пуф	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Материал обивки: ...
	Настенная перфорированная панель	Ширина: ...; Высота: ...;
	Pinable поверхность	Ширина: ...; Высота: ...; Материал: ...
	Акустическая перегородка передвижная на колесиках	Ширина: ...; Высота: ...; Длина: ...; Материал: ...
	Магнитно-маркерная поверхность	Ширина: ...; Высота: ...;
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	Операционная система: ...; Процессор: ...; Оперативная память: ...; Видеокарта: ...; Монитор: ...
	Проектор (настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки)	Собственное разрешение: ...; Формат: ...; Световой поток: ...; Контрастность:
	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	Диагональ: ...; Разрешение: ...; Яркость: ...; Контрастность: ...; Угол обзора: ...; Количество динамиков: ...; Энергопотребление: ...
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное, цветное
Дополнительное оборудование		
	Документ-камера	Разрешение: ...; Частота кадров: ...
	Интерактивная сенсорная книга	Размер экрана: ...;

		Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Соотношение сторон экрана: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...
	Интерактивный стол	Размер экрана: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Соотношение сторон экрана: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...
	Инфокиоск	Высота, мм: ... Глубина, мм: ... Ширина, мм: ... Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Материал корпуса: ...
	Мобильный презентационный комплекс	Размер экрана: ...; Диагональ экрана: ...; Разрешение: ...; Соотношение сторон экрана: ...; Угол обзора: ...; Габариты: ...

Пример оснащения «Актового зала»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стул (<i>складной, штабелируемый, с тюпитром (столиком)</i>)	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки: ...;
	Секция стульев	Материал каркаса: ...; Материал сидения и спинки: ...; Количество мест: ...
	Трибуна	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Вес: ...; Материал каркаса: ...
	Кулисы	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Вес: ... Материал: ...;
Дополнительное оборудование		
	<i>Тележка (для музыкальных инструментов и/или звукового оборудования, кресел, стульев)</i>	Высота, мм: ...; Глубина, мм: ...; Ширина, мм: ...; Вес: ...
	<i>Сценические атрибуты (костюмы, декорации и т.д.)</i>	На усмотрение ОО
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Акустическая система (<i>линейные массивы, сценические мониторы</i>)	Тип системы: ...; НЧ динамик: ...; ВЧ драйвер: ...; Чувствительность:; Вход: ...

	Усилители мощности	Выходная мощность: ...
	Эквалайзер	Трансформаторы: ...; Лампы: ...; Частотный отклик: ...
	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)	Тип микрофона: ...; Частотный диапазон: ...; Чувствительность: ...
	Прожектор	Тип: ...; Источник света: ...; Общий световой поток: ...; Освещенность: ...
	Проектор (<i>настольный /инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки</i>)	Собственное разрешение:; Формат: ...; Световой поток: ...; Контрастность:
	Проекционный экран	Ширина: ...; Высота: ...; Материал: ...; Подъемный механизм: ...
Дополнительное оборудование		
	Генератор дыма	Питание: ...; Размеры: ...; Площадь покрытия: ...

4.8.6. При описании оснащения лабораторий и мастерских указывается основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя с его техническим описанием, но без указания марок оборудования и его количества.

Приводится наименование оборудования и его техническое описание (указывается минимальное количество характеристик) в соответствии со следующей классификацией:

Специализированная мебель и системы хранения обучающихся материалов;

Технические средства;

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости).

В разделе I «Специализированная мебель и системы хранения обучающихся материалов» приводится перечень элементов, необходимых для организации учебного пространства помещения (проведения учебных занятий в целом).

В разделе III «Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования» помимо оборудования приводится перечень элементов мебели и систем хранения, необходимых для организации пространства исключительно под оборудование.

В описании оснащения мастерских для специальности СПО должен быть предусмотрен участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего.

4.8.7. При описании оснащении баз практик необходимо учитывать, что реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика может реализовываться как в мастерских образовательной организации, так и в организациях реального сектора экономики соответствующего профиля (необходимо указать конкретный профиль организации или отрасль экономики: машиностроение, металлургия, сельское хозяйство, судостроение, авиастроение, железнодорожный транспорт, химическая, фармацевтическая, атомная, горнодобывающая отрасли и др.). При описании баз практик необходимо указание оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей,

в том числе достаточных для проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательной программе.

Производственная практика преимущественно должна реализовываться в организациях соответствующего профиля (необходимо указать конкретный профиль организации или отрасль экономики: машиностроение, металлургия, сельское хозяйство, судостроение, авиастроение, железнодорожный транспорт, химическая, фармацевтическая, атомная, горнодобывающая отрасли и др.), обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области (необходимо указать соответствующую профессиональную область) в соответствии с действующим ФГОС СПО.

В случае, если образовательная организация обладает производственными помещениями (мастерскими), достаточными для проведения производственной практики, с привлечением работников организаций реального сектора экономики, включенных в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения, возможна реализация производственной практики в образовательной организации (в исключительных случаях).

Независимо от мест осуществления производственной практики, их оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для проведения учебной и производственной практики необходимо дать описание как мастерских образовательной организации, так и находящихся на территории работодателя, указав основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя с его техническим описанием, но без указания марок оборудования и его количества.

Приводится наименование оборудования и его техническое описание (указывается минимальное количество характеристик) в соответствии со следующей классификацией:

Специализированная мебель и системы хранения обучающих материалов;

Технические средства;

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия (при необходимости).

В разделе I «Специализированная мебель и системы хранения обучающих материалов» приводится перечень элементов, необходимых для организации учебного пространства помещения (проведения учебных занятий в целом).

В разделе III «Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования» помимо оборудования приводится перечень элементов мебели и систем хранения, необходимых для организации пространства исключительно под оборудование.

Наименование рабочего места, участка « _____ »

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения обучающих материалов (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.8.8. В пункте 6.2 указываются требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Пункт 6.2.1. заполняется в соответствии с фактической обеспеченностью образовательной программы соответствующими печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) согласно рекомендациям макета ПООП-П. Словосочетания типа «должен быть» исключаются из текста пункта.

Пункт 6.2.2 переносится из макета ПООП-П без изменений, за исключением словосочетания «должны быть».

В п. 6.2.3 приводится перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, предпочтение отдается программному обеспечению отечественного производства. Информация приводится в табличной форме, с указанием наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; кода и наименования учебной дисциплины (модуля) с указанием их количества.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество

4.8.9. В пункте 6.3 указаны требования к практической подготовке обучающихся, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 6.3.1–6.3.6 макета ПООП-П без изменений, за исключением словосочетаний «могут/может быть», «должна быть» и пр. Текст пунктов

приводится в формате констатации, указываются конкретные виды, места и курсы осуществления практической подготовки.

4.8.10. В пункте 6.4 указаны требования к организации воспитания обучающихся. Условия организации воспитания и формы организации воспитательной работы определяются образовательной организацией. Все остальное в пункте 6.4 ПООП-П остается без изменений.

4.8.11. В пункте 6.5 ПООП-П даны требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. Область профессиональной деятельности указывается из соответствующего пункта действующего ФГОС СПО. Все остальное в макете ПООП-П остается без изменений.

4.8.12. В пункте 6.6 требования к финансовым условиям реализации образовательной программы указываются сведения из макета ПООП-П без изменений. Расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов образовательная организация приводит самостоятельно.

4.9. Заполнение раздела 7 «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации»

4.9.1. Текст раздела «Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации» переносится из макета ПООП-П без изменений, за исключением профессий и специальностей, не предусматривающих, согласно ФГОС СПО, проведение демонстрационного экзамена.

4.9.2. Пункт 7.1 переносится без изменений.

4.9.3. В пункте 7.2 указывается наименование квалификации квалифицированного рабочего, служащего/ квалификации специалиста среднего звена в соответствии с действующим ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации (указывается в соответствии с действующим ФГОС СПО).

При формировании пункта 7.2 в ПООП-П переносится только та часть, которая соответствует непосредственно описываемой образовательной программе (направлению и профилю).

4.9.4. Пункт 7.3 переносится без изменений.

4.9.5. В пункте 7.4. для программы подготовки квалифицированного рабочего, должности служащего указывается: «Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки».

Для программы подготовки специалистов среднего звена указывается: «Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена и примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки».

Для образовательных программ в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, указывается: «Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые вопросы и задания для государственного экзамена и(или) темы дипломных

проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки».

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приводятся в соответствующем приложении ПООП-П.

4.9.6. В результате освоения образовательной программы формируется цифровой паспорт компетенций выпускника, который приводится в соответствующем приложении ПООП-П.

4.10. Заполнение раздела 8 «Разработчики примерной основной образовательной программы»

4.10.1. Заполняются две таблицы «Группа разработчиков» и «Руководители групп». Фамилия, имя, отчество (при наличии), организация и должность указываются полностью. При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

В обязательном порядке приводится информация о разработчиках и руководителях групп из числа работодателей, принимавших участие в формировании ПООП-П.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

5.1. В приложения к ПООП-П входят:

- модель компетенций выпускника;
- примерные рабочие программы по каждому профессиональному модулю;
- примерные рабочие программы по каждой учебной дисциплине, в том числе по общеобразовательной (при реализации программы на базе основного общего образования);
- примерная рабочая программа воспитания, включающая примерный календарный план воспитательной работы;
- примерные оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности).

5.2. Оформление модели компетенций выпускника по профессии специальности в рамках реализации ПООП-П.

5.2.1. Модель компетенций выпускников является приложением к ПООП-П и представляет собой ожидаемый результат освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, реализуемой в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

5.2.2. Модель компетенций выпускников является одним из ключевых документов, который ложится в основу конструирования учебного плана, графика учебного процесса, определяет направление и содержание программы воспитания.

5.2.3. Модель компетенций состоит из разделов:

Пояснительная записка;

Профессиональная часть модели компетенций выпускника;

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника;

Показатели сформированности корпоративных компетенций.

5.2.4. Основной технической задачей формирования модели компетенции выпускника является, с одной стороны, выявление разрывов между ожиданиями работодателей к квалификации

выпускника и результатами освоения образовательной программой, заявленными во ФГОС СПО по профессии/специальности, с другой стороны, определение дополнительных результатов, освоение которых обеспечит вариативная часть образовательной программы, а также выявление набора показателей, связанных с освоением цифровых компетенций, обеспечивающих профессиональную деятельность.

5.2.5. В пояснительной записке прописывается структура компетентностных требований к выпускнику по каждому их кластеров, а также указывается перечень профессиональных стандартов, регламентирующих требования к выпускникам, освоившим программу. Под каждый из выбранных профессиональных стандартов указываются отдельные обобщенные трудовые функции, требующие образования на уровне среднего профессионального образования.

5.2.6. Если по профессии СПО нет профессионального стандарта, то при формировании модели компетенций выпускника по запросу работодателя можно опираться на ЕТКС.

5.2.7. Если по специальности СПО отсутствует профессиональный стандарт с требованиями соответствующего уровня профессионального образования, то возможно рассмотрение должностных инструкций работодателя или профессиональных компетенций из федерального государственного образовательного стандарта.

5.2.8. В рамках одной ПООП-П должны быть отражены общие особенности всех требований работодателей кластера, а также включаются специфические разделы по требованиям к компетенциям каждого отдельного работодателя.

5.2.9. Модель компетенций выпускника предусматривает заполнение таблиц с профессиональной частью и надпрофессиональной частью в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению модели компетенций выпускников в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденными ФГБОУ ДПО ИРПО.

5.2.10. Цель разработки профессиональной части МК в рамках конкретной профессии/специальности – наглядно представить образ выпускника, который со стороны опорного работодателя описан через запрашиваемые конкретные трудовые функции и корпоративные компетенции (согласно профессиональным стандартам, единому тарифно-квалификационному справочнику, иным классификаторам, отраслевым программам развития и иным запросам работодателя), а со стороны ФГОС СПО представлен через виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций..

5.2.11. Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускников представляет собой интеграцию требований ФГОС СПО, в части освоения общих компетенций, и запросов организаций-работодателей, связанных с формированием у выпускника на этапе обучения корпоративных компетенций.

5.2.12. В рамках формирования модели компетенции выпускников образовательная организация совместно с работодателем заполняют две таблицы (Таблица 1 и Таблица 2).

Таблица 1. Профессиональная часть макета модели компетенций выпускников

Область таблицы отражает запросы работодателя по формированию у выпускника конкретных трудовых функций в рамках профессии/ специальности				Область таблицы отражает реализацию запросов работодателя через виды деятельности, заявленные во ФГОС профессии/ специальности		
ПС 1		ПС 2		ФГОС		
				ВД 1	ВД 2	ВД 3
ОТФ А	ТФ А/01.01	ОТФ А	ТФ А/01.01	ПК 1.1		
	ТФ А/01.02		ТФ А/01.02			
	ТФ А/01.X		ТФ А/01.X	ПК 1.2 ПК 1.X		
ОТФ В	ТФ В/01.01	ОТФ В	ТФ В/01.01		ПК 2.1	
	ТФ В/01.02		ТФ В/01.02		ПК 2.2	
	ТФ В/01.X		ТФ В/01.X		ПК 2.X	
ОТФ С	ТФ С/01.01	ОТФ С	ТФ С/01.01			ПК 3.1
	ТФ С/01.02		ТФ С/01.02			ПК 3.2
	ТФ С/01.X		ТФ С/01.X			ПК 3.X

*В модели компетенций оставляются сведения только по тем ТФ, которые нашли отражение в ПК обязательного и дополнительного блока

5.3. Оформление примерных рабочих программ профессиональных модулей

5.3.1. Наименования профессиональных модулей указываются точно, как в учебном плане (п. 5.1 ПООП-П).

5.3.2. Примерные рабочие программы разрабатываются на все модули, указанные в примерном учебном плане.

5.3.3. На титульном листе примерной рабочей программы указываются сведения о порядковом номере Приложения, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная примерная рабочая программа, индекс и наименование примерной рабочей программы, направленность (при наличии), указывается год.

5.3.4. Примерная рабочая программа включает четыре раздела:

Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля;

Структура и содержание профессионального модуля;

Условия реализации профессионального модуля;

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

5.3.5. В разделе «Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля.

5.3.6. В п. 1.1 примерной рабочей программы заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты с кодами показателей в примерную рабочую программу профессионального модуля

берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в п. 4.2 ПООП-П. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

5.3.7. В п. 1.2 примерной рабочей программы указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в примерном учебном плане.

5.3.8. В п. 2 примерной рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля.

5.3.9. В пункте 2.1 примерной рабочей программы в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане.

Количество часов (всего) должно быть равно сумме значений столбцов K5+K10+K11 примерного учебного плана.

Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. Графа в ПООП-П остается не заполненной.

5.3.10. В пункте 2.2 примерной рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждому разделу предусматриваются темы практики.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

5.3.11. В таблице 2.2. примерной рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в примерном учебном плане.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций,

относящиеся к конкретной теме МДК. При этом при распределении часов следует учитывать модель компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

5.3.12. При формировании условий реализации примерной рабочей программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом сведения по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских приводятся только в виде сноски на соответствующий подраздел 6 программы. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 г. № 1050-ст. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

5.3.13. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе примерной рабочей программы модуля, указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

5.4. Оформление примерных рабочих программ учебных дисциплин.

5.4.1. В рамках ПООП-П разрабатываются примерные учебные программы всех учебных дисциплин, указанных в примерном учебном плане.

На титульном листе примерной рабочей программы учебной дисциплины указываются сведения о порядковом номере Приложения, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная примерная программа, индекс и наименование примерной рабочей программы учебной дисциплины, указывается год разработки.

5.4.2. Наименования дисциплин, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в примерном учебном плане (раздел 5).

5.4.3. Структура примерной рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины;

Структура и содержание учебной дисциплины;

Условия реализации учебной дисциплины;

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать указанным в учебном плане значениям.

5.4.4. В пункте 1.1 примерной рабочей программы заносятся сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

5.4.5. В пункте 1.2 примерной рабочей программы «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины.

5.4.6. Раздел 2 примерной рабочей программы включает два подраздела:

- 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы,
- 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

5.4.7. В пункте 2.1 примерной рабочей программы в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. В предложенном макете во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае ее наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Данная графа в ПООП-П остается пустой.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п.2.2 примерной рабочей программы) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В пункте 2.2 примерной рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в примерном учебном плане.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в примерном учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной рабочей программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

В крайней правой колонке указываются коды показателей освоённости компетенций, относящиеся к конкретной теме учебной дисциплины. При этом при распределении часов следует учитывать модель компетенций выпускника, которая определяет значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских указывается соответствующий пункт подраздела 6 основной образовательной программы. Также при описании условий реализации указывается

перечень учебных изданий и электронных ресурсов для реализации программы.

В пункте 3.2 примерной рабочей программы указывается информационное обеспечение реализации образовательной программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися. В п. 3.2.3 примерной рабочей программы приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 г. № 1050-ст.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

5.4.8. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

5.5. Оформление примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы

5.5.1. Макет примерной рабочей программы воспитания разработан в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разосланной письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования». Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается

в соответствии с представленным макетом. На титульном листе указывается код и наименование профессии/специальности, удаляется по окончании разработки первая сноска.

5.5.2. В разделе 1 «Паспорт примерной рабочей программы воспитания» указывается код и наименование профессии/специальности, добавляются в основания для разработки программы отраслевые нормативные правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО.

Сроки реализации указываются в соответствии со сроком обучения.

Разработчики ПООП-П заполняют блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)», проставляют нумерацию личностных результатов.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации» разрабатывается с учетом программы воспитания, рекомендованной органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями» заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организацией.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные

субъектами образовательного процесса» разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организацией.

5.5.3 Раздел 2 «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» разработчики могут дополнить критериями оценки личностных результатов».

5.5.4. Раздел 3 «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» требует доработки только в части пункта 3.3 «Материально-техническое обеспечение воспитательной работы». В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПООП-П.

5.5.5. Раздел 4 «Примерный календарный план воспитательной работы» имеет титульный лист, содержащий сведения о наименовании УГПС, код и наименование профессии/специальности, реквизиты протокола ФУМО СПО об утверждении примерной рабочей программы воспитания по данной УГПС. План воспитательной работы заполняется в виде таблицы и включает сроки проведения воспитательных мероприятий; содержание и формы деятельности; круг участников; место проведения, ответственных, коды личностных результатов. Примерные рабочие программы по всем УГПС, утвержденные протоколами ФУМО СПО, размещены на информационном ресурсе <https://spo-lab.ru/> в соответствующих страницах каждого ФУМО.

В Примерном календарном плане воспитательной работы указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в различных мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации; субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий, в том числе «День города» и др.), а также в отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Календарный план воспитательной работы составляется на учебный год. Мероприятия планируются на каждый месяц.

5.6. Оформление примерных оценочных материалов для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.

5.6.1. Примерные оценочные материалы должны быть представлены в приложении 5 ПООП-П.

5.6.2. Структура примерных оценочных материалов включает:

- паспорт оценочных материалов для государственной итоговой аттестации;
- структуру процедур государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения;
- типовое задание для демонстрационного экзамена;
- порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта) (для специальностей).

5.6.3. Подробное описание порядка формирования приложения 5 дано в виде комментариев в Приложении 5 к макету ПООП-П.

6. ПРОХОЖДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПООП-П

6.1. Экспертиза ПООП-П осуществляется в соответствии с положением о проведении экспертизы примерных основных образовательных программ «Профессионалитет», утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям
от « ___ » _____ 2022 г. № _____

**ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

**специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: техник-механик

**Утверждено протоколом
Федерального учебно-методического
объединения по УГПС 35.00.00:**

(реквизиты утверждающего документа)

**Зарегистрировано в
государственном реестре
примерных основных
образовательных программ:**

(регистрационный номер)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____
(реквизиты утверждающего документа)

2022 год