

# УТВЕРЖДЕНО

решением Регионального наблюдательного  
совета  
(протокол № 4/2022 заочного заседания  
Регионального наблюдательного совета  
от «28» 11 2022 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера), созданного на базе ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по отрасли «Металлургия»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера), созданного в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по отрасли «Металлургия» в г. Челябинске (далее именуется – Управляющая компания кластера, ФП «Профессионалитет» соответственно).

1.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) – коллегиальный орган управления образовательно-производственным центром (кластером), образованный из числа представителей участников образовательно-производственного центра (кластера) для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера). По инициативе участников образовательно-производственного центра (кластера) управляющие компании могут включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности образовательно-производственного центра (кластера).

1.3. Управляющая компания кластера осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Положения о региональном наблюдательном совете образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы

Российской Федерации «Развитие образования» в Челябинской области, утвержденного Первым заместителем Губернатора Челябинской области И.А.Гехт

Концепции организации работы управляющих компаний (советов) образовательно-производственных кластеров, создаваемых участниками федерального проекта «Профессионалитет» в Челябинской области;

настоящего Положения об Управляющей компании кластера (далее - Положение), а также решений и других документов, утвержденных Управляющим советом.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми представителями образовательно-производственного центра (кластера) создаваемого в рамках реализации ФП «Профессионалитет» по отрасли «Металлургия» в г. Челябинске.

1.5. Положение об Управляющей компании кластера утверждается Региональным наблюдательным советом Челябинской области, созданным по решению Областного Совета по кадровой политике Челябинской области.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Региональным наблюдательным советом образовательно-производственных центров (кластеров), создаваемых в рамках ФП «Профессионалитет» в Челябинской области.

## **2. Цель, задачи и основные функции Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера)**

2.1. Основной целью управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) является эффективное управление кластером для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействие развитию предприятий и организаций – участников кластера, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон на основе соглашения о партнерстве.

2.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

1) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;

2) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников кластера к управлению образовательной организацией-грантополучателем;

3) взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательно-производственного центра (кластера).

2.4. Для достижения цели деятельности управляющей компании необходимо решение следующих задач:

- 1) организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями власти;
- 2) организация деятельности всех участников образовательно-производственного центра (кластера) по реализации Программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера);
- 3) усиление кооперации между участниками кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет», осуществления мероприятий по организации обеспечения системы оценки качества образования и др. совместных проектов;
- 4) организация подготовки и переподготовки кадрового состава кластера;
- 5) организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера).

2.5. На Управляющую компанию возложены следующие основные функции:

- 1) создание условий для реализации основных образовательных программ на базе участников кластера в рамках ФП «Профессионалитет»;
- 2) организация сетевого взаимодействия участников кластера, в том числе реализации образовательных программ в сетевой форме;
- 3) организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся образовательной организации;
- 4) создание условий для дополнительного профессионального образования представителей участников образовательно-производственного кластера;
- 5) организация содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях;
- 6) участие в формировании заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;
- 7) иные функции, предусмотренные Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) отрасли «Металлургия» в Челябинской области №117 от 22.08.2022 года (далее именуется – Соглашение о партнерстве).

### **3. Система управления и порядок формирования Управляющей компании**

3.1. Основными принципами деятельности Управляющей компании должны быть представительность, коллегиальность и развитие функций стратегического и оперативного управления.

3.2. Установленным принципам отвечает следующая структура управления кластером: Общее собрание управляющей компании и

управляющий совет управляющей компании. Общее собрание осуществляет стратегическое управление, действуя на периодичной основе; Управляющий совет отвечает за текущее управление и действует на регулярной основе, осуществляет стратегическое и тактическое управление кластером в соответствии с целями и задачами, обозначенными в данном Положении.

3.3. Общее собрание управляющей компании образовательно-производственного производственного центра (кластера) формируется из числа представителей всех участников кластера -сторон подписания соглашения о партнерстве, в том числе образовательных организаций -участников сетевого взаимодействия.

3.4. Управляющий совет формируется на основе предложений сторон подписания Соглашения о партнерстве из числа их представителей: один представитель Министерства образования и науки Челябинской области, три представителя образовательной организации-грантополучателя, три представителя организации реального сектора экономики, обеспечившей софинансирование создания кластера. Структура Управляющего совета включает трех сопредседателей от каждой из сторон Соглашения, секретаря, членов Управляющего совета.

3.5. Общее собрание Управляющей компании образовательно-производственного производственного центра (кластера) имеет право информировать о текущем состоянии и перспективном развитии предприятия, его потребностях в кадровых ресурсах, формировать запрос (количественный и качественный) на необходимость кадровых ресурсов, участвовать в исследованиях и практических мероприятиях, проводимых Управляющей компанией, предоставлять отчетность по запросу Управляющей компании.

3.6. Общее собрание Управляющей компании кластера представляет свои вопросы и предложения, отражающие дальнейшее развитие отрасли и направляет их на рассмотрение и принятие решения в Управляющую компанию.

3.7. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае самоотвода члена Управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по объективным причинам;
- 3) по инициативе сопредседателя в отношении членов Управляющего совета, представляющих его сторону.

3.8. Участие в деятельности Управляющей компании образовательно-производственного кластера государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими и руководителями учреждений осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

#### **4. Регламент работы и порядок принятия решений Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера)**

4.1. Основной формой деятельности Управляющего совета и общего собрания Управляющей компании являются заседания, на которых принимаются решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.2. Заседание Управляющего совета проводятся регулярно и оперативно по мере необходимости.

4.3. К полномочиям Управляющего совета относятся вопросы текущего управления деятельностью кластера и вопросы стратегического планирования деятельности кластера в рамках определенных настоящим Положением цели, задач, основных функций и полномочий Управляющей компании.

4.4. Повестка очередного заседания Управляющего совета Управляющей компании с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков, а также иные необходимые материалы рассылаются членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. В случае если члены управляющего совета имеют предложения по повестке, они должны направить их секретарю управляющего совета не позднее трех дней до проведения заседания.

4.5. Заседания Общего собрания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие .

4.6. К полномочиям Общего собрания Управляющей компании кластера относятся вопросы по внесению предложений в адрес Управляющего совета по развитию отрасли и соответствующему изменению образовательных программ, инициативы проведения исследований и участие в них, предоставление отчетности по запросу Управляющего совета, вопросы связанные с трудоустройством выпускников, в рамках определенных настоящим Положением цели, задач, основных функций и полномочий Управляющей компании.

4.7. Заседания Управляющего совета Управляющей компании и общего собрания кластера считаются правомочными, если на них присутствовало более половины их членов.

4.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов путем открытого голосования или заочным голосованием (методом опроса).

4.9. Члены Управляющей компании, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

4.10. Мнения членов Управляющей компании, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

4.11. Решения Управляющего совета управляющей компании, принятые на основании предложений общего собрания кластера и предварительно согласованные общим собранием с кластера обязательны к исполнению.

4.12. По итогам заседаний Управляющего совета Управляющей компании и Общего собрания кластера секретари данных Советов оформляют и подписывают протоколы, в которых указываются:

дата и место проведения заседания;

присутствующие лица и наименование организации, которые они представляют;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

4.13. Решения, принятые Управляющим советом Управляющей компании вступают в силу после принятия решения на соответствующем заседании.

4.14. Протоколы и иная информация о деятельности Управляющей компании доводятся до членов образовательно-производственного центра (кластера) и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение десяти календарных дней со дня проведения заседания.

## **5. Компетенции Управляющего совета**

5.1. Коллегиальное управление взаимодействием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» по отрасли «Металлургия» в г. Челябинске.

5.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками образовательно-производственных центров (кластеров), которые не могут быть приняты без предварительного согласования УС.

5.3. Согласование программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера) и изменений, вносимых в данные программы.

5.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательно-производственных центров (кластеров) по наиболее актуальным вопросам реализации федерального проекта «Профессионалитет».

5.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет.

5.6. Мониторинг качества и доступности оказания образовательных услуг образовательными организациями среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

5.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников кластера, создаваемого в г. Челябинске по отрасли «Металлургия» в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

5.8. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, образовательно-производственных центров различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

5.9. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».

5.10. Содействие организации в Челябинской области образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

5.11. Обеспечивать иные права и обязанности, предусмотренные Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) отрасли «Металлургия» в Челябинской области №117 от 22.08.2022 года, а также документами, регламентирующими реализацию ФП «Профессионалитет».

## **6. Полномочия членов Управляющего совета**

### **6.1. Сопредседатель:**

- 1) инициирует плановые и внеочередные заседания Управляющего совета (далее именуется – заседание);
- 2) утверждает состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение на заседание по его инициативе, или находящихся в зоне его компетенции или по инициативе Общего собрания участников кластера
- 3) согласует повестку заседания и перечень лиц, приглашаемых на заседание;
- 4) проводит на условиях сопредседательства заседания;
- 5) согласует протокол заседания;
- 6) предлагает проведение заочного голосования участников заседания;
- 7) координирует и контролирует деятельность по исполнению решений Управляющего совета Управляющей компании кластера, находящихся в зоне его компетенции;
- 8) участвуют в планировании и организации деятельности Управляющего совета Управляющей компании кластера;
- 9) подписывает заключения по результатам рассмотрения документов, включая программные, разрабатываемые образовательно-производственными центрами (кластерами), которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения;
- 10) привлекает экспертов, инициирует создание рабочих групп; координирует их работу;
- 11) участвует в исполнении решений Управляющего совета Управляющей компании кластера;
- 12) исполняет иные функции, предусмотренные для членов Управляющего совета.

### **6.2. Секретарь:**

- 1) организует проведение заседаний, формирует повестку дня, проекты документов и решений Управляющего совета и согласовывает их с сопредседателями.
- 2) контролирует подготовку и состав материалов, выносимых на рассмотрение.
- 3) контролирует выполнение поручений сопредседателей и решений Управляющего совета Управляющей компании кластера.
- 4) отвечает за выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

5) отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Управляющей компании кластера.

6) направляет решения Управляющей компании кластера заинтересованным сторонам.

7) осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий Управляющей компании кластера.

8) осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Управляющей компании кластера.

6.3. Члены Управляющего совета Управляющей компании кластера из числа представителей базовых и сетевых партнеров в рамках своих полномочий:

1) принимают участие в заседаниях Управляющей компании кластера.

2) рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам.

3) вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний Управляющего совета Управляющей компании кластера.

4) представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня.

5) участвуют в выработке предложений и рекомендаций Управляющему совету Управляющей компании кластера.

6) вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях Управляющей компании кластера.

7) участвуют в комиссиях и рабочих группах, формируемых Управляющей компании кластера.

8) в установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций.

9) инициируют рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Управляющей компании кластера.

10) вносят предложения Председателю по работе Управляющего совета Управляющей компании кластера и другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

11) организуют выполнение решений Управляющей компании кластера.

6.4. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Управляющей компании кластера:

1) принимают участие в работе рабочих групп, образуемых Управляющей компании кластера.

2) получают от секретаря Управляющего совета Управляющей компании кластера необходимую для выполнения своих обязанностей информацию.

3) готовят письменные заключения, отчеты и иные документы.

4) принимают участие в заседаниях Управляющего совета Управляющей компании кластера по приглашению секретаря Управляющего совета Управляющей компании кластера.

## 7. Заключительные положения



7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения у члена Управляющей компании конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом любого из сопредседателя Управляющего совета в письменной форме.

7.3. При самостоятельном выявлении сопредседателем обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании, поступившего в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения, сопредседатель инициирует заседание Управляющего совета, на котором принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, обстоятельства, указанные в пункте 7.2., отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

2) признает, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, а также в случае принятия одним из сопредседателей решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта Управляющим советом принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.5. При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, а также в случае принятия одним из сопредседателей решения в соответствии с подпунктом «1» настоящего пункта, член Управляющей компании не может принимать участие в принятии решений (голосовании) в соответствии с настоящим Положением до момента принятия решения Управляющим советом в соответствии с подпунктом «2» настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕН  
решением Регионального  
наблюдательного совета  
(протокол № 4/2022 заочного заседания  
Регионального наблюдательного совета  
от 28.11.2022)

### СОСТАВ

Общего собрания управляющей компании  
образовательного-производственного центра (кластера), создаваемого в рамках  
федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы  
Российской Федерации «Развитие образования»  
по отрасли «Металлургия» в г. Челябинске  
(далее по тексту именуется – *Общее собрание*)

№ п/п	Уполномоченные лица	Должность
1	Валахов Евгений Борисович	- директор ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно - гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»,
2	Рябухин Алексей Викторович	- директор по управлению персоналом АО «ЧТПЗ», сопредседатель Совета управления
3	Большаков Александр Павлович	- директор ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
4	Тубер Игорь Иосифович	- директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
5	Ковязина Елена Павловна	- директор ГБПОУ «Первомайский техникум промышленности строительных материалов»
6	Бородина Вера Владимировна	- директор ГБПОУ «Челябинский энергетический колледж им. С.М. Кирова»
7	Затовенко Лариса Николаевна	- директор ГБПОУ «Чебаркульский профессиональный техникум»
8	Афанасьев Михаил Васильевич	- директор ГБПОУ «Коркинский горно- строительный техникум»
9	Пономарёва Марина Николаевна	- директор ГБПОУ «Златоустовский техникум технологий и экономики»
10	Сидоров Виктор Викторович	- директор ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»
11	Саблуков Виктор Александрович	- директор ГБПОУ «Миасский машиностроительный колледж»
12	Малиновский Евгений Станиславович	- директор ГБПОУ «Копейский политехнический колледж им.С.В. Хохрякова»

УТВЕРЖДЕН  
решением Регионального  
наблюдательного совета  
(протокол № 4/2022 заседания  
Регионального наблюдательного совета  
от 28.11.2022 г.)

### СОСТАВ

Управляющего совета управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера), создаваемого в рамках  
федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы  
Российской Федерации «Развитие образования»  
по отрасли «Металлургия» в г. Челябинске  
(далее по тексту именуется – *Управляющий совет*)

№ п/п	Уполномоченные лица	Должность
1	Статирова Ольга Ивановна	- начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, сопредседатель Управляющего совета
2	Валахов Евгений Борисович	- директор ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно - гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева», сопредседатель Управляющего совета
3	Рябухин Алексей Викторович	- директор по управлению персоналом АО «ЧТПЗ», сопредседатель Управляющего совета
4	Любченко Галина Николаевна	- заместитель директора ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно - гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева», секретарь Управляющего совета
<i>Состав Управляющего совета управляющей компании</i>		
5	Бурков Константин Григорьевич	- руководитель МЦПК ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»
6	Усанов Константин Александрович	- главный инженер АО «ЧТПЗ»
7	Шаповалова Жанна Валерьевна	- начальник отдела оценки и развития персонала АО «ЧТПЗ»

УТВЕРЖДЕН  
решением Регионального  
наблюдательного совета  
(протокол № \_\_\_\_\_ заседания  
Регионального наблюдательного совета  
от \_\_\_\_\_ .2022 г.)

СОСТАВ

Управляющего совета управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера), создаваемого в рамках  
федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы  
Российской Федерации «Развитие образования»  
по отрасли «Металлургия» в г. Челябинске  
(далее по тексту именуется – *Управляющий совет*)

№ п/п	Уполномоченные лица	Должность
1	Статирова Ольга Ивановна	- начальник Управления профессионального образования Министерства образования и науки Челябинской области, сопредседатель Управляющего совета
2	Валахов Евгений Борисович	- директор ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно - гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева», сопредседатель Управляющего совета
3	Рябухин Алексей Викторович	- директор по управлению персоналом АО «ЧТПЗ», сопредседатель Управляющего совета
4	Любченко Галина Николаевна	- заместитель директора ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно - гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева», секретарь Управляющего совета
<i>Состав Управляющего совета управляющей компании</i>		
5	Бурков Константин Григорьевич	- руководитель МЦПК ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»
6	Усанов Константин Александрович	- главный инженер АО «ЧТПЗ»
7	Шаповалова Жанна Валерьевна	- начальник отдела оценки и развития персонала АО «ЧТПЗ»

УТВЕРЖДАЮ  
первый заместитель Губернатора  
Челябинской области,  
председатель Регионального  
наблюдательного совета  
*И.А. Гехт*  
И.А. Гехт  
*д.р. г. дddd*

**ПРОТОКОЛ № 4/ddd**  
**заочного заседания Регионального наблюдательного совета**  
*(по вопросам деятельности образовательно-производственного центра*  
*(кластера), созданного на базе ГБПОУ «Челябинский государственный*  
*промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева» (далее по тексту*  
*именуется – Техникум))*

1. По первому вопросу «Об утверждении Положения об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «Металлургия», созданного на базе Техникума»

**ДОКЛАДЧИК:**

**Валахов Е.Б.**, директор ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева», об утверждении Положения об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «Металлургия», созданного на базе Техникума

**РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. Информацию Валахова Е.Б. принять к сведению.
- 1.2. Утвердить Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «Металлургия», созданного на базе Техникума.

2. По второму вопросу «Об утверждении состава Управляющего совета образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «Металлургия», созданного на базе Техникума»

**ДОКЛАДЧИК:**

**Валахов Е.Б.**, директор ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева», об утверждении состава Управляющего совета образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «Металлургия», созданного на базе Техникума

**РЕШЕНИЕ:**

- 2.1. Информацию Валахова Е.Б. принять к сведению.
- 2.2. Утвердить состав Управляющего совета образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «Металлургия», созданного на базе Техникума
- 2.3. Администрации Техникума проработать вопрос по внесению необходимых изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума.

(Срок – 1 квартал 2023)