



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

## ПРИКАЗ

"03" сентября 2024 г.

№ 621

г. Челябинск

### ***Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов***

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета учреждения (протокол № 1 от 02.09.2024 г.), Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2024 г.) и Студенческого совета (протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 03 сентября 2024 следующие локальные нормативные акты:

- Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1).
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение 2).
- Положение о порядке организации и осуществлении деятельности Центра карьеры (Приложение 3).
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приложение 4).
- Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля студентами получающими СПО по программам подготовки специалистов (Приложение 5).
- Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена (Приложение 6).
- Положение о структурном подразделении Учебно-производственная работа (Приложение 7).
- Положение о программе наставничества (Приложение 8).
- Положение о платных образовательных услугах (Приложение 9).
- Положение о цикловой комиссии (Приложение 10).
- Положение об официальном сайте техникума (Приложение 11).
- Положение об отделении инклюзивного образования (Приложение 12).
- Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (Приложение 13).

2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. разместить настоящие Положение на официальном сайте техникума.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Казакову Т.И.

Директор по ГБПОУ  
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

Е.Б. Валахов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее - техникум, исполнитель).

1.2 Техникум осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Техникум предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4 Техникум оказывает платные образовательные услуги заказчику (физическому или юридическому лицу) в соответствии с настоящим Положением:

- имеет государственную лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг;
- Уставом учреждения данный вид деятельности предусмотрен и определены виды деятельности.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

–Конституции Российской Федерации, принятой Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

–Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Гражданского кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

–Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. № 1543-ЗО;

–Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

–Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

–Постановления Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

–Устава ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»;

–иных локальных нормативных актов техникума.

1.6 В Положении используются следующие определения и сокращения:

**ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»;

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы - далее ОП);

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7 Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг, информацию о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика, формы документов.

1.8 Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями техникума.

1.9. Положение размещается на официальном сайте Техникума ([www.chgpgt.ru](http://www.chgpgt.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2 Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1 Техникум до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Техникум доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Информация, предусмотренная пунктами 6.1 и 6.2, предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4 Техникум заключает с заказчиком договор в простой письменной форме.

Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5 Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся. Договор не снижает уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6 Техникум использует формы договоров, разработанные в соответствии с примерными формами договоров, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и представлены в приложении № 1.

2.7 Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Техникума ([www.chgpgt.ru](http://www.chgpgt.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8 Договор заключается сторонами в установленном в Техникуме порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.9 Если обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор.

2.10 Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор.

2.11 По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

2.12 Платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07 марта 1995 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

### **3 Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1 Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания

их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума (Приложение).

3.8 Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Перечень платных образовательных услуг**

4.1 Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Техникум осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

4.2.1 основным программам среднего профессионального образования - программам

подготовки специалистов среднего звена;

4.2.2 основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

4.2.3 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

4.2.4 дополнительным профессиональным программам.

## **5. Порядок оказания платных образовательных услуг**

5.1. Для оказания платных образовательных услуг Техникум:

- создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- самостоятельно разрабатывает образовательную программу по каждому виду образовательных услуг;

- обеспечивает кадровый состав для оказания платных образовательных услуг при необходимости с привлечением специалистов со стороны, при этом в соответствии с ч. 2 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник Техникума, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника; со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Техникум, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д., физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- составляет смету (калькуляцию) по каждому виду платных образовательных услуг (приложение 2);

- утверждает тарификацию на платные образовательные услуги;

- оформляет договор (приложение 1) с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

5.2 На каждый учебный год:

- директор Техникума издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются ответственные лица за организацию платных образовательных услуг; состав участников; порядок организации работы по предоставлению платных образовательных услуг; привлекаемый преподавательский состав (приложения 6, 7);

- директор Техникума утверждает образовательные программы на платные образовательные услуги, смету расходов, тарификацию;

- преподаватели разрабатывают учебно-планирующую документацию, включающую рабочую программу, учебно-тематический план, технологические карты учебных занятий, средства контроля. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с представителями социальных партнеров-предприятиями и организациями, утверждается заместителем директора.

5.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- сторонних организаций;

- спонсорских средств.

5.5 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Техникум обязан бесплатно оказывать для населения.

5.6 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.7 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1 На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов (калькуляция) в расчете на одного получателя этой услуги (приложение 1). Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуг, а затем определяется цена одной услуги на каждого получателя.

6.2 Администрация Техникума знакомит обучающихся со сметой платных образовательных услуг в целом и в расчете на одного обучающегося.

6.3 Смета разрабатывается главным бухгалтером и утверждается директором Техникума.

6.4 Оплата услуг производится в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.5 При формировании цен на платные образовательные услуги учитываются следующие виды затрат:

### **Оплата труда и начисления на оплату труда:**

- Заработная плата
- Заработная плата преподавателей
- Заработная плата персонала сопровождения
- Прочие выплаты
- Начисления на оплату труда

### **Приобретение услуг**

- Услуги связи
- Транспортные услуги
- Услуги по содержанию имущества
- Прочие услуги
- Коммунальные услуги

### **Прочие расходы**

### **Поступления нефинансовых активов**

- Увеличение стоимости основных средств
- Увеличение стоимости материальных запасов.

6.6 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для следующей категории обучающихся:

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства.

6.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.8 Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в Техникум в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

6.9 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

Техникум вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных

услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Техникума, расходуется на развитие Техникума по смете расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы;
- на увеличение заработной платы сотрудников;
- на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- на прочие текущие расходы.

6.10 Техникум утверждает тарификацию на платные образовательные услуги с указанием часов по каждой выдаваемой дисциплине учебного плана.

6.11 Техникум вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной (договорной) основе без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.12 Оплата за платные образовательные услуги производится безналичным расчетом. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Техникума.

6.13 По окончании оказания платных образовательных услуг Техникум выдает документ по:

- Основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должности служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих – лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается **свидетельство** установленного образца о профессии рабочего, должности служащего;

- Дополнительным профессиональным программам - программ повышения квалификации, программ переподготовки - лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшую итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** установленного образца о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- Дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам - лицам, успешно освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдается **удостоверение** установленного образца.

6.14 В рамках договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся, осваивающий учебные предметы, курсы, дисциплины, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и получающий платные образовательные услуги бесплатно пользуется учебниками и учебными пособиями и библиотечным фондом Техникум.

## 7. Заключительные положения

7.1 Учредитель вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Техникум.

7.2 При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.3 Директор несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.4 Техникум ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.



# Приложение 1 - Форма договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг

## Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева» (ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева», Техникум), осуществляющее подготовку в сфере среднего профессионального образования на основании лицензии от «01» декабря 2015 г. серия 74Л02 № 0001017, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Валахова Евгения Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, зачисляемого на обучение)

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Потребитель», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать дополнительные платные образовательные услуги по

\_\_\_\_\_,  
(указать уровень, ступень образования платных образовательных программ,

\_\_\_\_\_,  
виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

а Заказчик/Потребитель обязуется оплатить дополнительные платные образовательные услуги в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

Нормативный срок обучения по указанной дополнительной платной образовательной услуге составляет \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца.

Плательщиком по настоящему договору является Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность/или Ф.И.О., если Заказчиком является родитель (законный представитель)

или по поручению Заказчика другое лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование организации)

Отношения между Заказчиком и Потребителем регламентируются договором, заключенным между ними.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей, охрану его жизни и здоровья.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременности оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю дополнительных платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание таких услуг.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю дополнительные платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. При поступлении Потребителя в Техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять все документы, необходимые для организации образовательного процесса и оформления договорных отношений.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении своего контактного телефона и места жительства/места нахождения, а также контактного телефона и места жительства Потребителя.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять необходимые меры.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Потребитель обязан:

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3. Выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ**

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Потребителя.

5.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.1.3. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. Заказчик вправе

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным дисциплинам учебного плана.

5.3. Потребитель вправе:

5.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Техникума.

5.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек согласно калькуляции затрат, рассчитанной Исполнителем и действующей на момент заключения настоящего договора.

Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата производится при заключении настоящего договора единовременным перечислением денежной суммы, указанной в п. 6.1 настоящего договора, либо в рассрочку по семестрам в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек не позднее 10 числа первого месяца соответствующего семестра.

6.3. Оплата дополнительных платных образовательных услуг осуществляется безналичным расчетом на основании квитанции.

Для подтверждения оплаты Заказчик предъявляет на обозрение Исполнителю платежный документ.

6.4. При досрочном отчислении Потребителя денежные средства, внесенные Заказчиком/Плательщиком в соответствии с п. 6.2 настоящего договора, за текущий учебный год не возвращаются.

6.5. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

## **7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в Техникум;

просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

7.5. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения настоящего договора.

7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, когда после неоднократных предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. За каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, начисляется пеня в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За каждый день просрочки Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства начисляется пеня, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Исполнителем.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Настоящий договор считается расторгнутым с момента отчисления Потребителя из Техникума. Прекращение срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, если таковые имели место при исполнении условий договора.

9.2. При восстановлении Потребителя в Техникуме заключается новый договор на иных условиях.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и

подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. В остальных вопросах, не оговоренных в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Исполнитель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева» (ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева») Адрес: 454139, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д. 31; Телефон/факс: 253-34-54, 253-34-54 ИНН 7449011586 КПП 744901001 УФК по Челябинской области (Минфин Челябинской области, ГБПОУ ЧГПГТ им. А.В. Яковлева, л/с 20201202073ПЛ) Казначейский счет, входящий в состав ЕКС № 03221643750000006900 Номер банковского счета ЕКС № 40102810645370000062 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500 ОКАТО 75401376000 ОГРН 1047423522277 ОКПО 02525296 ОКТМО: 1027402700984 КБК доходов 000000000000000000131

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., / наименование, юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

#### Потребитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

Исполнитель довел до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе путем размещения такой информации на информационных стендах, расположенных на 1 этаже учебного корпуса (холле).

Директор

\_\_\_\_\_  
Е.Б. Валахов

\_\_\_\_\_  
МП

Приложение 2 - Форма калькуляции

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ  
 «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»  
 \_\_\_\_\_ Е.Б. Валахов  
 « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Плановая калькуляция на образовательные услуги  
 ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»  
 на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

Специальность Технология продукции общественного питания  
 Платные образовательные услуги Тестовод  
 Группа № \_\_\_\_ Численность 25 человек

Предусмотрено учебным планом	Количество часов
Количество часов на 1 год	110
Выдано часов	
<b>Итого</b>	

Стоимость оплаты образовательной услуги на 1 обучающегося в месяц \_\_\_\_ руб.

Затраты	Статья расходов	Сумма
Заработная плата, всего: Заработная плата обеспечивающего персонала	211	
Начисления на заработную плату	213	
Услуги связи	221	
Коммунальные услуги	223	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Прочие услуги (оплата учебных часов преподавателей, по договорам ГПХ, в т.ч. налоги)	226	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Увеличение стоимости основных средств (оборудование)	310	
<b>Итого:</b>		

Главный бухгалтер

И.О.Фамилия

## Приложение 3 - Пример оформления учебного плана по программе повышения квалификации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧГПГТ им.  
А.В. Яковлева»

\_\_\_\_\_ Е.Б.Валахов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии «Кондитер», 3,4 разряда код 11176

Цель: повышение квалификации.

Категория слушателей: рабочие по профессии «Кондитер», 2 разряда Срок обучения: **80 часов (10 дней)**.

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма обучения: с отрывом от производства.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		зачет
ОП.01	Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве	2	2		зачет
ОП.02	Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров	2	2		зачет
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	2	2		зачет
ОП.04	Экономические и правовые основы производственной деятельности	2	2		зачет
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>52</b>	зачет
<b>ПМ.01</b>	<b>Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
МДК.01.01	Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	24	12	12	зачет
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	зачет
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	зачет
<b>ИА.00</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
ИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	8		8	экзамен
	<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	

## Приложение 4 - Пример оформления учебного плана по программе профессиональной переподготовки

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«ЧППГТ им. А.В. Яковлева»  
\_\_\_\_\_ Е.Б.Валахов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии «Кондитер», 2 разряда код 12901

Цель: профессиональная переподготовка.

Категория слушателей: рабочие по смежным профессиям.

Срок обучения: 160 часов (1 месяц, 4 недели).

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма обучения: с отрывом от производства.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	
<b>ОП.00</b>	<i>Общепрофессиональный цикл</i>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	
<b>ОП.01</b>	<b>Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве.</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>ОП.02</b>	<b>Физиология питания с основами товароведения продовольственных</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>зачет</b>
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	5	4	1	зачет
ОП.04	Экономические и правовые основы производственной деятельности	4	4		зачет
<b>П.00</b>	<i>Профессиональный цикл</i>	<b>124</b>	<b>20</b>	<b>104</b>	зачет
<b>ПМ.01</b>	<i>Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий</i>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	зачет
МДК.01.01	Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	28	20	8	зачет
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	зачет
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>56</b>		<b>56</b>	зачет
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>ИА.00</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	экзамен
ИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	8		8	
	<b>Всего</b>	<b>160</b>	<b>45</b>	<b>115</b>	



## Приложение 5 - Пример оформления учебного плана по программе профессиональной подготовки

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Валахов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии «Кондитер», 2 разряда код 12901

Цель: профессиональная подготовка.

Категория слушателей: высвобождаемые работники и незанятое население.

Срок обучения: 320 часов (2 месяц, 8 недели).

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма обучения: с отрывом от производства.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	
ОП.01	Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве.	10	8	2	зачет
ОП.02	Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров	12	8	4	зачет
ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	10	8	2	зачет
ОП.04	Экономические и правовые основы производственной деятельности	10	8	2	зачет
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>264</b>	<b>62</b>	<b>202</b>	зачет
<b>ПМ.01</b>	<b>Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	
МДК.01.01	Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий	72	54	18	зачет
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>120</b>		<b>120</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>ИА.00</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
ИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	8		8	
	<b>Всего</b>	<b>320</b>	<b>100</b>	<b>220</b>	

## Приложение 6 - Пример оформления приказа по формированию групп



имени А. В. Яковлева

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени  
А.В.Яковлева»

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Челябинск

О формировании групп

На основании заключенных договоров на 202\_\_-202\_\_ учебный год по платным образовательным услугам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** Сформировать учебные группы по реализации учебных планов и программ образовательных услуг:

1. По развивающим услугам:

1. Фамилия И.О.
2. Фамилия И.О.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Директор ГБПОУ  
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева

Е.Б. Валахов

Разослать экземпляры:

1 - в дело

2 - ...

Исп. Фамилия, тел

Приложение 7 - Пример оформления приказа об организации платных образовательных услуг



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

№

г. Челябинск

Об организации платных  
образовательных услуг

С целью удовлетворения выявленного спроса на платные образовательные услуги и привлечение дополнительных средств для обеспечения и улучшения функционирования техникума в соответствии с Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В .Яковлева» на 202\_\_202\_\_учебный год платное договорное обучение, не предусмотренное заказом учредителя и не обеспеченное его финансированием

1.1. По профессиональной подготовке:

- 16675 Повар
- 12901 Кондитер
- 19137 Тестовод
- 19906 Электросварщик ручной сварки.

1.2 По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

- 1С Предприятие
- Пользователь ПК, Оформление документов
- WEB-дизайн
- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса.

2. Зам. директор по УПР Фамилия И.О. до 05.09.20\_\_ г. обеспечить разработку и утверждение образовательных и рабочих программ по ПОУ.

3. Зам.директора по УПР Фамилия И.О. утвердить расписание занятий и тарификацию по ПОУ.

4. Главному бухгалтеру Фамилия И.О. до 01.09.20\_\_ предоставить смету необходимых затрат по ПОУ (отдельно по каждой группе).

5. Зам.директора по АХЧ Фамилия И.О. до 01.09.20\_ г.обеспечить подготовку учебных кабинетов и необходимого оборудования.

4. Преподавателям Фамилия И.О. - обеспечить качество реализуемых платных образовательных услуг.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УПР Фамилия И.О.

Директор ГБПОУ  
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

Е.Б. Валахов

Разослать экземпляры:

1 - в дело

2 - ...

Исп. Фамилия, тел

Приложение 8 - Пример оформления приказа об отчислении



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени  
А.В.Яковлева»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

Об отчислении

За невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению программы «Наименование программы» (части образовательной программы) и выполнению учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава группы обучающегося **Фамилия И.О. с 00.00.202**  
г.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на должность Фамилия  
И.О.

Директор ГБПОУ  
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

Е.Б. Валахов

Разослать экземпляры:

1 - в дело

2 - ...

Исп. Фамилия, тел