Министерство образования и науки Челябинской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им.А.В.Яковлева»
_____ Н.А. Пименова
«05» декабря 2016

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В.Яковлева»

Челябинск, 2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

| | |
|---|---|
| **РАЗРАБОТАНО** | Заместителем директора по УР Казакова Т.И., заведующим отделением Тарунтаевой Е.Н. в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.4.2.2 |
| **УТВЕРЖДЕНО** | приказом директора от «05» декабря 2016 № 995 |
| **ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ** | Студенческого Совета. Протокол от «24» ноября 2016 № 3<br>На заседании Совета родителей.<br>Протокол от «30» ноября 2016 № 2<br>На заседании Совета Учреждения. Протокол<br>«02» декабря 2016 № 2 |
| **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** | «07» декабря 2016 |
| **РЕДАКЦИЯ** | первая |

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ....4

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....4

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ....4

3.1 Термины и определения....4

3.2 Обозначения и сокращения....5

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....5

5 ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ....5

6 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....6

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....7

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....8

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ....8

10 ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА....10

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В.Яковлева»» (далее - Положение) устанавливает правила организации и проведения техникумом, итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и всеми лицами, обучающимися в техникуме: обучающимися и их родителями (законными представителями).

# 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» №515 – ЗО от 29 августа 2013 года;
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в ред. от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 №17, от 26.05.2015 № 524;
- Письмо Минобрнауки, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесс для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».
- Устава Техникума;
- локальных нормативных актов Техникума.

# 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

## 3.1 Термины и определения

**Итоговая аттестация** – это процесс оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки.

**Обучающийся** - лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательной программы по профессиональной подготовке.

**Экзаменационная комиссия** – комиссия, формируемая для проведения итоговой аттестации.

### 3.2 Обозначения и сокращения

| | |
|---|---|
| **ИА** | Итоговая аттестация |
| **ОВЗ** | Ограниченные возможности здоровья |
| **ООП** | Основная образовательная программа |
| **ПКР** | Практическая квалификационная работа |
| **ПМ** | Профессиональный модуль |
| **ПО** | Профессиональное обучение |
| **ПП** | Профессиональная подготовка |
| **ФГОС** | Федеральный государственный стандарт |
| **ЦК** | Цикловая комиссия |
| **ЭК** | Экзаменационная комиссия |

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Профессиональное обучение в Техникуме завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональную подготовку, квалификационных категорий по соответствующим профессиям

4.2 Итоговая аттестация выпускников является обязательной. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется техникумом. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

4.3 Предметом итоговой аттестации выпускника по основным образовательным программам профессиональной подготовки на основе требований ФГОС является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4 Оценка квалификации выпускников, т.е оценивание уровня освоения общих и профессиональных компетенций, осуществляется при участии работодателей.

4.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ осуществляется техникумом.

4.6 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ.

4.7 Обучающимся с ОВЗ во время участия в процедуре итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи, по которым можно получить информацию, не освоенную ими в процессе обучения.

4.8 Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией Техникума для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессиональной подготовки.

## 5 ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки лиц с ОВЗ соответствующим требованиям указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных

стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, которая создается в техникуме по каждой ООП ПП, реализуемой техникумом.

5.2 Основными функциями ЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа установленного образца;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

5.3 ЭК формируется из педагогических работников Техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.4 Состав ЭК состоит из пяти членов и утверждается приказом директора Техникума.

5.5 ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.6 Председатель ЭК утверждается приказом директора не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) на основании приказа Министерством образования и науки Челябинской области.

5.7 Председателем ЭК Техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.8 Директор Техникума является заместителем председателя ЭК. В случае создания в техникуме нескольких ЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора.

5.9 ЭК действует в техникуме на период проведения итоговой аттестации.

5.10 ЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Техникума, Программой итоговой аттестации, требованиями указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

## 6 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Профессиональное обучение лиц с ОВЗ завершается итоговой аттестацией в форме *квалификационного экзамена*.

*Квалификационный экзамен* - определение соответствия полученных знаний, умений и навыков основной образовательной программе профессионального обучения лиц с ОВЗ и установления на этой основе выпускникам по данным программам, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, а также в соответствии с содержанием ООП ПО лиц с ОВЗ.

6.2 Для проведения итоговой аттестации ежегодно разрабатывается *программа* по каждой ООП ПО лиц с ОВЗ. Шаблон программы итоговой аттестации – приложение 1.

Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директором техникума с учетом мнения Педагогического совета и представителя (эксперта) работодателя.

Программа итоговой аттестации является частью каждой основной образовательной программы профессионального обучения лиц с ОВЗ и включает:

– Пояснительную записку;
– Содержание итоговой аттестации;
– Требования к результатам освоения программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ
– Требования к практической квалификационной работе по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ
– Порядок и организация итоговой аттестации
– Психолого–педагогическое сопровождение
– Регламент проведения итоговой аттестации
– Критерии оценки
– Условия подготовки и процедура проведения
– Материально–техническое обеспечение.

## 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП ПО лиц с ОВЗ.

7.2 Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, на начальном этапе обучения по ООП ПО лиц с ОВЗ.

7.3 Сдача квалификационного экзамена проводится на открытом заседании ЭК.

7.4 Результаты квалификационного экзамена, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно":

- оценка 5 - «отлично» выставляется, если обучающийся усвоил весь программный материал (ответил на все дополнительные вопросы, в том числе не входящие в экзаменационный билет), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает его, тесно увязывает с задачами и деятельностью по соответствующей профессии, свободно справляется с практической квалификационной работой, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- оценка 4 - «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает его, не допускает существенных неточностей, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и трудовыми функциями при выполнении практической квалификационной работы;

- оценка 3 - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практической квалификационной работы;

- оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает основной

части программного материала, допускает существенные ошибки при выполнении практической квалификационной работы. При оценке знаний, умений и трудовых функций обучающегося по блокам, модулям, имеющим утвержденные нормативы, члены экзаменационных комиссий руководствуются ими.

7.5 Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК, которые учитываются при присвоении квалификационного разряда, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.6 Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК.

7.7 Выпускникам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается Свидетельство о профессии рабочего установленного образца

7.8. Выпускники, не допущенные к итоговой аттестации, не прошедшие аттестационные испытания в полном объеме, решением педагогического совета а отчисляются из техникума, вместо Свидетельства выдается справка установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень из учебных предметов и полученные по ним оценки.

7.9 Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается членами ЭК и хранится в архиве техникума.

## 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ ИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии):
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Результаты сдачи экзаменов оформляются протоколом - приложение 2.

## 9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

9.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

9.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

9.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6 Состав апелляционной комиссии утверждается в техникуме на текущий учебный год.

9.7 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

9.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

9.11 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

9.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 10 ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10.1 Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет секретарь ЭК.

10.2 Оформленные сводные ведомости и протоколы аттестации сдаются в архив Техникума.

Приложение 1
Шаблон Программы итоговой аттестации

**Министерство образования и науки Челябинской области**
**ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»**

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Педагогического Совета
Протокол №____
от «__»_____20__г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
« ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»
_____Н.А. Пименова
«___»_____ 20 г.

# ПРОГРАММА

итоговой аттестации
выпускников по профессии

_____

(Код, наименование профессии)
на 20__ –20__ учебный год

Срок обучения _____
Планируемый уровень квалификации:

20____

# Пояснительная записка

1.1. Итоговая аттестация выпускников программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ по профессии ***Код Название профессии*** в ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева» (далее – техникум) проводится на основании следующих нормативных документов:

- Закона «Об образовании» от 29 декабря 2012г №273-ФЗ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» №515 – ЗО от 29 августа 2013 года;
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в ред. от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 №17, от 26.05.2015 № 524;
- Положения «Об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ профессиональной подотовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В.Яковлева»
- Приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- Приказа о создании апелляционной комиссии;

1.2 Итоговая аттестация – это процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников. Итоговая аттестация по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ ***Код Название профессии*** представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников техникума независимо от форм получения образования на основе требований профессионального стандарта по профессии ***Код Название профессии*** с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца.

1.3. Предметом итоговой аттестации выпускника техникума по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ ***Код Название профессии*** в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников является оценка знаний, умений и выполнения трудовых функций обучающимися с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателя.

1.5. Формой итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ по профессии ***Код Название профессии***, является квалификационный экзамен.

Виды итоговой аттестации - практическая квалификационная работа.

I этап – выполнение практической квалификационной работа (в соответствии с перечнем практических квалификационных работ).

II этап – проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

1.6. Объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации.

1). Организационная часть ознакомление слушателей с Программой итоговой аттестации – «___» _____ 20___

2). Подготовка и проведение квалификационного экзамена (2 недели) - с «___» _____ 20___ по «____» _____ 20___г.

**2.Содержание итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ профессии ***Код Название профессии*** , включает практическую

квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах по профессии ***Код Название профессии***.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

2.2. Содержание квалификационных работ по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ ***Код Название профессии*** соответствует виду профессиональной деятельности – ***Название ВПД.***

2.3.Предметом оценивания практической квалификационной работы являются профессиональные и общие компетенции:

*Перечислить ПК и ОК*

## 3. Требования к результатам освоения программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ

3.1.Выпускник, программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ ***Код Название профессии***, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

*Перечислить ОК*

3.2. Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки профессии ***Код Название профессии***, должен обладать профессиональными компетенциями (трудовыми функциями), соответствующими основным видам профессиональной деятельности: ***Название ВПД:***

*Перечислить ПК*

## 4. Требования к практической квалификационной работе по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ

4.1. Практическая квалификационная работа (ПКР) предусматривает сложность работы *0*-го – *0*-го разряда в соответствии с квалификацией (для профессии ***Код Название профессии***) согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов).

4.2. ПКР выполняется по профессиональному модулю *Код и название профессионального модуля*.

4.3.ПКР соответствует виду профессиональной деятельности *«Название ВПД».*

4.4. ПКР выпускники выполняют в течение 0 часов в _____ мастерской.

4.5.Задания на ПКР выпускники получают в день выполнения работы.

## 5. Порядок и организация итоговой аттестации

5.1.Необходимым условием допуска к итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ профессии ***Код Название профессии***, являются подтверждающие освоения обучающимися всех умений, знаний, трудовых функций в соответствии с основными видами профессиональной деятельности: ***Наименования ВПД***. Допуск выпускника к итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

5.2.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в установленные дополнительные сроки.

5.3. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвующий в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

## 6 Психолого–педагогическое сопровождение

6.1 Работа педагога-психолога (психолога и социального педагога) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в техникуме заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищённости обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

6.2 Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ОВЗ в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.

## 7 Регламент проведения итоговой аттестации

7.1. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Решения о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим. Особое мнение членов экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

7.3. Результаты итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания

## 8. Критерии оценки

8.1. Для аттестации обучающихся на соответствие уровня подготовки выпускников по профессии ***Код Название профессии*** создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и выполнения трудовых функций.

8.2. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка знаний;
- оценка умений и трудовых функций.

Критерии оценки устного ответа выпускников на теоретической части квалификационного экзамена:

- оценка"5" (отлично) ставится в случае, когда аттестуемый логически и последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, выпускник показывает полное понимание сущностей рассматриваемых понятий, допускает не более одного недочета, который не является следствием незнания или непониманий излагаемого материала, выпускник легко исправляет ошибку по требованию педагога.

-оценка "4" (хорошо) ставится в случае, когда аттестуемый показывает знания всего изученного программного материала соблюдает логическую последовательность изложения материала, но допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дает неполные, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов.

- оценка"3" (удовлетворительно) ставится в случае, когда аттестуемый усвоил основное содержание учебного материала, но имеет проблемы в усвоении материала, показывает недостаточную сформированность отельных знаний и умений; допустил ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, определение понятий дал недостаточно четкие; испытывает затруднения в применений знаний, необходимых для решения профессиональных задач различных типов.

- оценка "2" (неудовлетворительно) ставится в случае, аттестуемый допускает существенные ошибки, не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или имеет слабо сформированные и не полные знания и не умеет применять их к решению конкретных профессиональных задач; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагога.

8.3.Критерии оценивания практической квалификационной работы:

Критерии оценки практической части квалификационного экзамена:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

- оценка"4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможно отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка"2" (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требование безопасности труда не соблюдается.

При выставлении оценки за практическую часть квалификационного экзамена учитывается:

-овладение приемами работы;

-соблюдение технологии рабочего процесса;

-выполнение установленных норм времени;

-соблюдение правил ОТ и ТБ.

8.4.При оценивании практической квалификационной работы используется балльная система оценки проявления показателей уровня освоения компонентов деятельности.

Оценивание трудовых функций обучающихся осуществляется в соответствии с оценочными листами практической квалификационной работы.

**9. Условия подготовки и процедура проведения**

9.1 Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются:

- экзаменационные билеты, количество которых должно быть больше числа экзаменующихся;
- экзаменационный билет включает в себя один теоретический вопрос из программы МДК и практическое задание;
- учебно-методический материал на практическую квалификационную работу (практические задания);
- перечень средств материального обеспечения квалификационного экзамена (инструменты, приспособления);
- перечень справочных материалов, разрешенных для использования обучающимися на квалификационном экзамене.

9.2 Перед проведение квалификационного экзамена для обучающихся проводятся консультации (для каждого выпускника предусматривается не менее двух часов в неделю), в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура, примерное распределение времени на выполнение заданий квалификационного экзамена, а также критерии оценки.

**10 Материально–техническое обеспечение**

10.1. При проведении квалификационного экзамена используются материально–

технические ресурсы  техникума:

Учебные столы и стулья;

Бумага, ручка;

Инструмент (перечислить);

Материалы (перечислить);

Перечень справочных материалов, разрешенных для использования  обучающимися на квалификационном экзамене.

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания
_____ЦК
от «__» _____20__года, №_

РАССМОТРЕНО
Зам. директора
_____И.О. Фамилия
«__ »_____  201_г.

Приложение 2
Шаблон протокола квалификационного экзамена выпускников, освоивших программы профессиональной подготовки

**Министерство образования и науки Челябинской области**
**ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»**

**ПРОТОКОЛ**
**Квалификационного экзамена выпускников, освоивших программы профессиональной подготовки по профессии** *Код Название профессии*

«___»_____20___г. №_____

Группа № ___ Код профессии _____
Наименование профессии _____

| Ф.И.О. | Состав комиссии | Занимаемая должность |
|---|---|---|
| Председатель | | |
| Заместитель председателя | | |
| Секретарь | | |
| Члены комиссии | | |
| | | |

Экзаменационная комиссия, приняла квалификационный экзамен по определению соответствия полученных знаний и умений обучающимися, который включал в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующим профессиям рабочих, и рассмотрев результаты промежуточной аттестации по производственному обучению и профессиональным модулям, дневники обучающихся по учету выполнения учебно-производственных работ, производственные характеристики, протоколы результатов выполнения практических квалификационных работ

**Экзаменационная комиссия решает:**

Присвоить по профессии ***Код название профессии*** квалификацию - ***название квалификации*** и выдать свидетельство установленного образца о получении профессионального образования по программам профессиональной подготовки:

| № | ФИО обучающегося | Год рождения | Оценки за выпускные практические квалификационные работы | № билета | Оценка за экзамен квалификационный | Результат | | Заключение о выдаче документа об образовании |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Общая оценка | Присвоенные квалификации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

2. Выдать справки об обучении следующим выпускникам
3.

| № п/п | ФИО обучающегося | Год рождения |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
Шаблон приказа о составе экзаменационной комиссии

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»**

ПРИКАЗ

«____»_____201__ г №_____

г.Челябинск

*О составе экзаменационной комиссии 201__ г.*

В связи с завершением полного курса обучения в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» и в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационную комиссию и провести итоговую аттестацию выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования обучавшихся по программам профессиональной подготовки в следующем составе:

| Код | Наименование профессии (специальности) | Председатель | Зам. председателя | Отв. секретарь | Состав комиссии |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Утвердить апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель АК – зам.директора, Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О., преподаватель Техникума, Ф.И.О., преподаватель Техникума, Ф.И.О., преподаватель Техникума, Ф.И.О., преподаватель Техникума, Ф.И.О., преподаватель Техникума.

3. Утвердить расписание проведения квалификационных экзаменов.

4. Председателям ЦК довести график проведения итоговой аттестации до членов ЭК в срок до «___»_____20__г.

5. Зам.директора Ф.И.О. довести приказ до сведения персонала СП.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора И.О.Фамилия

Приложение: 1. Расписание проведения квалификационных экзаменов на 3 л. в 1 экз.

Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» И.О.Фамилия

Разослать экземпляры
1 – в дело, 2 - ….

Приложение 4
Шаблон расписания проведения квалификационных экзаменов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»
_____И.О.Фамилия
«_____»_____20__г

**РАСПИСАНИЕ**

**Проведения квалификационных экзаменов выпускников, обучавшихся по программам профессиональной подготовки**

| Группа | Профессия | Дата | Время, мастерская | Состав экзаменационной комиссии | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Председатель | Зам. председателя | Секретарь | Состав комиссии |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Зам.директора И.О.Фамилия

Приложение 5
Шаблон приказа о допуске обучающихся к ИА

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева»

ПРИКАЗ

«____»_____201__ г №_____
г.Челябинск

*О допуске студентов*
*к итоговой аттестации*

На основании решения педагогического совета, протокол от «___»_____20__г. № _____ и в связи с завершением полного курса обучения в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих обучающихся:

группа № ___, профессия ***Код Название профессии***:
1.
2.
3.

группа № ___, профессия ***Код Название профессии***:
1.
2.
3.

2. Зав.отделением Ф.И.О. довести приказ до сведения обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора Фамилия И.О.

Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева» И.О.Фамилия

Разослать экземпляры
1 – в дело
2–уч.часть№

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7B69600064AD3EB940A2651AA5E26E88
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022