

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»
№ 401/1 от 18 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,
входящих в ФП «Профессионалитет»

Челябинск 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» (далее - Техникум).

1.2. В настоящем Положении понятия «образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа (ОПОП – П)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ОПОП – П являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности СПО, и соответствующие примерные ОПОП – П (при их наличии).

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП – П. При разработке ОПОП – П на базе основного общего образования Техникумом учитываются требования ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО.

1.6. Реализация ОПОП – П осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Разработанные ОПОП – П обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП – П, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.8. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП – П в Техникуме.

1.9. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП – П несет заместитель директора по научно-методической работе.

1.10. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, в части разработки и актуализации программы воспитания, ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП – П

2.1. ОПОП – П представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП – П указываются: наименование учредителя Техникума, полное и сокращенное наименование Техникума, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы приказом директора Техникума; гриф согласования ОПОП – П СПО с работодателями; год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП – П, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП – П; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП – П определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ОПОП – П включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП – П. перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП – П.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в которой определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в которой приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания.

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание

материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

2.4.7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.8. Разработчики основной образовательной программы.

2.4.9. ОПОП – П формируется согласно макету ФГБОУ ДПО «ИРПО».

2.5. ОПОП – П оформляется на листах формата А4 в электронном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП – П должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП – П

3.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП – П по каждой специальности в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП – П разработчики (заместители директора по научно-методической, учебной, учебно-производственной воспитательной работе Техникума, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебной работе с председателями цикловых комиссий (далее - ЦК) и утверждается директором Техникума.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и

возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП – П, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Техникума и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учетом соответствующей примерной рабочей программы (при ее наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП – П и на весь период реализации ОПОП – П преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по научно - методической работе, методиста, председателей ЦК.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров Техникума; основные направления самоанализа воспитательной работы в Техникуме. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа согласуется с родительским комитетом и утверждается директором Техникума.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия

3.13. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.). Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседаниях педагогического совета Техникума с участием Председателя ГЭК и утверждаются директором Техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы заместителя директора по научно-методической и учебно - производственной работе. При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.16. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета Техникума, согласуется с работодателем и утверждается директором Техникума.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП – П

4.1. Разработанные ОПОП – П подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ЦК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП – П по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете техникума и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП – П, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору техникума.

4.4. На титульном листе ОПОП – П ставится: отметка «Одобрено на заседании педагогического совета», дата согласования, номер приказа, подпись руководителя учреждения; отметка «Согласовано с предприятием-работодателем», подпись работодателя печать;

4.5. Разработанная и утвержденная ОПОП – П хранится у заместителя директора по научно-методической работе в электронном виде, программа воспитания у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам в электронном виде.

4.6. Разработанные учебные планы утверждаются директором ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

4.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП – П, рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются на заседании методического совета.

4.9. ОПОП – П по каждой специальности размещаются на официальном сайте техникума.

5. Порядок обновления ОПОП – П

5.1. Срок действия утвержденной директором техникума и согласованной с работодателем ОПОП – П определяется сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП – П подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП – П могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте техникума.