



имени А. В. Яковлева

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-  
гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля

Челябинск, 2021 г

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

**РАЗРАБОТАНО**

Заместителем директора по НМР Годлевской Е.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора от "26" *февраля 2021 № 158*

**ПРИНЯТО С  
УЧЕТОМ  
МНЕНИЯ**

Совета Учреждения  
Протокол от "26" *февраля 2021 № 3*  
Методического совета  
Протокол от "26" *февраля 2021 № 5*

**ВВЕДЕНО В  
ДЕЙСТВИЕ**

*"01" марта 2021*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения .....	4
5 Состав и структура учебно-методического комплекса.....	6
6 Требования к хранению учебно-методических комплексов .....	7
Приложение 1 Учебно-методический комплекс дисциплины .....	8
Приложение 2 Учебно-методический комплекс дисциплины.....	9
Приложение 3 Формы организации обучения.....	10

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к составу учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УМК).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями техникума.

1.3 Документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (далее СМК) ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 30 августа 2013 г. N 515-ЗО;
- Порядок организации и осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г, № 464;
- Иные локальные нормативные акты ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

## 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Основные системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – это совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в профессиональной образовательной организации для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля.

**Рабочая учебная программа** – учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

**Календарно-тематический план** изучения дисциплины, МДК – учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины, ПМ в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля.

**Рабочая программа практики** – учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности и определяет содержание практического обучения по ПМ направленного на овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими ПК.

### 3.2 Обозначения и сокращения:

«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» – «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»;

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;  
СМК – система менеджмента качества;  
ЦК – цикловая комиссия;  
ВПД – вид профессиональной деятельности;  
КОС – комплект контрольно-оценочных средств;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ОГСЭ – общегуманитарный и социально-экономический цикл;  
ЕН – естественно-научный цикл;

#### **4 Общие положения**

4.1 Учебно-методический комплекс (УМК) – это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации требований и содержания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), качественной организации образовательного процесса.

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью Основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

4.2 Разработка УМК – основная задача методической работы преподавателя.

4.3 Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- ФГОС СПО специальности/профессии;
- рабочий учебный план по специальности/профессии.

4.4 Назначение УМК:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентного подхода в обучении;
  - создание условий для реализации требований ФГОС СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;
  - обеспечение открытости образовательного процесса;
  - доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для студентов средствами ИКТ и др.;
  - обеспечение единства требований к студентам;
  - организация методической работы преподавателей, цикловых комиссий, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом;
  - обеспечение непрерывности и продуктивности внутренней системы повышения квалификации преподавателей.

4.5 Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается на основе компетентного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
- формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
- приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;
- УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения.

При этом, структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного

процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе

УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с индивидуальным планом методической работы преподавателя.

## **5 Состав и структура учебно-методического комплекса**

5.1 Состав УМК - структурные блоки, из которых он складывается как целое, необходимое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

5.2 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине и профессиональному модулю состоит из 3 блоков, представленных соответственно в Приложениях 1 и 2.

Блок 1 Планово - программная документация

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

Рабочая учебная программа - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю

1.2 Календарно-тематический план учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК)

Календарно-тематический план изучения дисциплины, МДК - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины, ПМ в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля

1.3 Рабочие программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа практики - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности и определяет содержание практического обучения по ПМ направленного на овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими ПК.

1.4 Календарно-тематические планы практик

Календарно-тематический план прохождения учебной практики - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы практики в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля

Блок 2 Методическое обеспечение учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1 Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям

Разрабатываются в соответствии с Положением «Требования к лабораторным работам и практическим занятиям».

Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студента. Разрабатываются в соответствии с Положением о требованиях к лабораторным работам и практическим занятиям.

Методические указания – это разъяснения действий при выполнении задания. Методические указания должны определять форму отчетности и критерии оценки, устанавливать сроки выполнения работы.

2.2 Учебно-методические пособия в помощь студентам для выполнения самостоятельной работы, изучения отдельных тем, разделов учебной дисциплины, в том числе для обеспечения обучения по индивидуальному учебному плану.

Учебно-методическое пособие должно содержать подготовленные на базе изученного материала, теоретически обоснованные методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студента. В пособии должны быть приведены примеры применения

рекомендательных методов и методических приемов, используемых в практике изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

Формы организации обучения (виды занятий, лекций) и методы обучения определяются преподавателем в соответствии с приложением Г.

### 2.3 Дополнительные методические материалы

Под дополнительными материалами понимаются материалы, подготовленные преподавателем в помощь обучающемуся, не вошедшие в п. 2.1-2.3 блока 2. Например, учебно-наглядные пособия (плакаты, структурно-логические схемы, чертежи, таблицы и др.), сценарии конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя и т.п. Твердые копии сценариев конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя предоставляются в методический кабинет и хранятся в портфолио преподавателя.

### 2.4 Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию

Разрабатываются в соответствии с Положением о курсовом проектировании.

Примечание - пункт 2.5 относится к УМК профессионального модуля

### Блок 3 Подготовка к аттестации

#### 3.1 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС)

Комплект контрольно-оценочных средств содержит оценочные средства к текущему контролю, которые разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о формировании фондов оценочных средств.

3.2 Комплект документов для подготовки и проведения к промежуточной аттестации (экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен для получения разряда по рабочей профессии).

Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).

Комплект документов для подготовки и проведения экзамена квалификационного - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена квалификационного по профессиональному модулю (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.)

3.3 Методические материалы для подготовки к текущему, рубежному контролю по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам.

3.4 Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам.

Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебным и производственным практикам содержат:

- комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

## **6 Требования к хранению учебно-методических комплексов**

6.1 УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и в твердом носителе, собирается в папке-скоросшивателе. Папка УМК должна содержать: титульный лист; лист содержания, в котором фиксируются все входящие в нее материалы по блокам приложений 1, 2.

6.2 Твердые копии УМК хранятся:

- в кабинете преподавателя, ведущего учебную дисциплину или ПМ, МДК. В кабинете преподавателя хранится полная версия УМК;

- в методическом кабинете хранятся контрольные экземпляры методических материалов, входящих в блоки 1 и 2.

6.3 Электронная версия УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируется на локальной сети техникума работниками методического кабинета и хранится на локальном диске «Заместитель по НМР». Отдельно сформированы УМК по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и математическому и общему естественнонаучному учебному циклу в папках «ОГСЭ» и «М и ЕН». В каждой из папок УМК распределен по курсам. Структура электронного УМК по учебной дисциплине и ПМ:

- Планово-программная документация;
- Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям;
- Методические указания к самостоятельной работе студента;
- Учебно-методические пособия;
- Подготовка к аттестации;
- Дополнительные методические материалы.

Материалы для размещения на электронном носителе предоставляет председатель цикловой комиссии.







### Формы организации обучения

#### 1 Виды занятий:

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| - лекция;               | - семинар;             |
| - эвристическая беседа; | - учебная экскурсия;   |
| - комбинированное;      | - учебная конференция; |
| - практическое;         | - контрольное;         |

#### 2 Виды лекций

Вводная лекция даёт первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Преподаватель знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы.

Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, исключая детализацию и конкретизацию.

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом, процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения. Проведение такой лекции сводится к развёрнутому или краткому комментарию просматриваемых визуальных материалов.

Бинарная лекция – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо представителей двух научных школ, либо учёного и практика, преподавателя и студента).

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный

в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы-ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы - ответы дискуссия», является трояким сочетанием: изложение новой учебной информации преподавателем, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

Эвристическая беседа – это вопросно - ответная форма обучения, при которой преподаватель не сообщает студентам готовых знаний, а умело поставленными вопросами, иногда наводящими, но не содержащими прямого ответа, мотивирует их самих, на основе уже имеющихся знаний прийти к новым понятиям и выводам.

Характерной особенностью такой беседы является выдвижение проблемы, которая требует решения. Для этого преподаватель задает студентам серию взаимосвязанных вопросов, которые вытекают один из другого. Каждый из подвопросов представляет собой небольшую проблему, решение которой в совокупности приводит к решению основной проблемы, поставленной преподавателем.

## **2 Комбинированное занятие** - сочетание разных видов деятельности.

В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей:

- контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов;
- повторение и закрепление пройденного материала;
- сообщение новых знаний;
- организация самостоятельного изучения нового учебного материала (выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда);
- формирование на основе усвоенных знаний практических умений (идейных взглядов, убеждений и т.п.);
- обобщение и систематизация полученных знаний.