Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

"25" октября 2021 г. № 887

г. Челябинск

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

На основании Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 22.10.2021 № 11580

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить на период 30.10 - 03.11, 05.11, 06.11 переход на реализацию образовательных программ в режим самостоятельной работы обучающихся с соответствующим методическим сопровождением и проверкой знаний и дистанционного обучения.
2. Установить режим работы педагогических работников в соответствии с расписанием учебных занятий. Ответственный: зам. директора по УР Казакова Т.И.
3. Обеспечить консультирование педагогов и обучающихся по использованию дистанционного обучения в системе Moodle. Ответственный: руководитель информационного отдела Блинов А.Н.
4. Организовать до 28.10.2021 регистрацию студентов в системе Moodle. Ответственный: руководитель информационного отдела Блинов А.Н.
5. Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение. Ответственный: заместитель директора по УВР Холодкова И.Ю.
6. Организовать проведение классных часов в режиме онлайн. Ответственный: заместитель директора по УВР Холодкова И.Ю., педагоги организаторы - Иволга О.М., Носуленко Е.Н., Сафонова О.В.
7. Ежедневно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогов и обучающихся. Ответственный: заведующие учебной частью - Устюгова Т.А., Тарунтаева Е.Н., Речкалова Ю.Н., и заведующий отделением - Жильцова И.Г.

12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам:

- Проводить дистанционное обучение в соответствии с расписанием занятий;
- Своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
- Осуществлять текущий контроль с использованием различных информационных возможностей;

– Ежедневно выставлять оценки в электронный журнал и предоставлять информацию о количестве студентов, выполнявших задание по предмету, дисциплине, МДК, практике классному руководителю.

– Классным руководителям:

– Ежедневно осуществлять контроль выполнения студентами группы заданий согласно расписания и предоставлять информацию заведующему отделением по электронной почте;

– В случае невыполнения задания студентам необходимо выяснить причину и сообщить заведующему отделения.

8. Проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся. Ответственный заместитель директора по УВР Холодкова И.Ю. классные руководители.

9. Ежедневно консультировать педагогических работников техникума по использованию дистанционных технологий и обеспечивать бесперебойное функционирование всех информационных систем. Ответственный: руководитель информационного отдела Блинов А.Н.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» Е.Б.Валахов

Разослать экземпляры в: 1 - в дело, 2-4 - образовательные комплексы
Исп. Казакова Т.И., 253 34 39

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7B69600064AD3EB940A2651AA5E26E88
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022