



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

## П Р И К А З

"23" сентября 2022 г.

№ 720

г. Челябинск

*Об утверждении и введении в действие  
локальных нормативных актов по  
дополнительным профессиональным программам*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решений Совета техникума (протокол № 1 от 23.09.2022 года), Совета родителей (протокол № 1 от 15.09.2022 года) и Студенческого совета (протокол № 1 от 07.09.2022 года)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты по дополнительным профессиональным программам:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
- Положение о порядке приема, зачисления и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
- Положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».
- Правила внутреннего распорядка слушателей по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 23 сентября 2022 года.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УПР Любченко Г.Н.

Приложения:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на 5 листах в 1 экз.
2. Положение о порядке приема, зачисления и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам в техникума на 6 листах в 1 экз.
3. Положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программна 4 листах в 1 экз.
4. Правила внутреннего распорядка слушателей по дополнительным профессиональным программам на 4 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ  
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

Е.Б. Валахов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОМЫШЛЕННО-**  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.В. ЯКОВЛЕВА»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке приема, зачисления и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам определяет требования к порядку приема, зачисления и отчисления слушателей по дополнительным образовательным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее – Положение, техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к слушателем и снятия с слушателей мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»
- другими локальными нормативными актами техникума.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К слушателям, осваивающим дополнительные образовательные программы, относятся учащиеся и слушатели;
- слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в техникуме (далее – ДОП), относятся:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации (направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации),

программы профессиональной переподготовки (направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

1.4. Содержание ДОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в техникуме, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

1.5. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6. Реализация ДОП в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

1.7. ДОП реализуются в техникуме, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. При реализации ДОП в техникуме может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.10. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей, запрещается.

1.11. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательная организация организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

1.12. При осуществлении обучения по ДОП на основе договора об образовании, заключаемого с слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджета Челябинской области.

## **2 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Техникум осуществляет прием на ДОП при наличии лицензии на осуществление по ним образовательной деятельности.

2.3. Организацию приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственное должностное лицо, назначенное приказом директоратехникума (далее – ответственное лицо).

2.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.5. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.6. Прием заявлений и документов от поступающих на ДОП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование ДОП к освоению.

2.10. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с перечнем и содержанием реализуемых ДОП, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и другими документами.

2.11. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

2.12. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, техникум вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДОП.

2.15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директоратехникума о приеме лица на обучение в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева».

2.17. В случае приема на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева» предшествует заключение договора об образовании.

2.18. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В.Яковлева», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.19. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.20. Зачисление граждан на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Положения, а также при наличии оплаты обучения (субсидия из федерального бюджета, средства регионального бюджета, физических (юридических) лиц, предусмотренные соответствующими договорами (государственными контрактами).

2.21. Лицо, зачисленное на обучение по ДОП, приобретает статус слушателя.

### **3 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в техникум;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед техникумом.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в обязательном порядке завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.6. Форма проведения итоговой аттестации слушателей устанавливается ДОП.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы о квалификации: свидетельство о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается в техникуме.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директоратехникума об отчислении слушателя из техникума.

3.11. Если с слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении слушателя из техникума.

3.12. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.