



Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный  
техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИНЯТ  
Советом Учреждения  
Протокол № 01  
«11» января 2019

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ  
«ЧГПТ им. А.В. Яковлева»  
Е.Б. Валахов  
«11» января 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о добровольных пожертвованиях  
в ГБПОУ «ЧГПТ им. А.В. Яковлева»

Челябинск, 2019

Редакция: 02	Статус документа: <u>утвержден</u>	КЭ № 01	Страница 2 из 7
--------------	------------------------------------	---------	-----------------

**РАЗРАБОТАНО**

Юрисконсульт Калашникова Е.С.  
Главный бухгалтер Вайсман О.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о.директора от «11» января 20 19 г. № 11

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Совета трудового коллектива. Протокол от «11» января 2019 г. № 01

**ВВЕДЕНО В  
ДЕЙСТВИЕ  
РЕДАКЦИЯ**

« 11 » января 20 19 г.

первая

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, безвозмездное оказание (выполнение) услуг (работ), безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, полученных государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «им. А.В. Яковлева» (далее – Учреждение).

1.2. В целях настоящего Положения добровольными благотворительными пожертвованиями (помощью) признаются переданные Учреждению Благотворителями на добровольной бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях):

- целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению;
- безвозмездно оказанные услуги, выполненные работы,
- являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц)
- имущества, в том числе денежных средств и (или) объекты интеллектуальной собственности;
- иной поддержки.

Под Благотворителями понимаются – родители обучающихся в Учреждении, иные дееспособные физические лица (в т.ч. иностранные граждане), изъявившие желание сделать благотворительные пожертвования.

1.3. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

1.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.6. Попечительский Совет Учреждения вправе определять порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Совет Родителей вправе контролировать расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц/

## **2. Нормативное обеспечение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

-Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г. № 1543;

-Устав техникума

-Приказы и распоряжения директора техникума;

-Иные локальные нормативные акты техникума

### **3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

3.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Попечительский Совет, Совет Родителей вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

3.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Попечительским Советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники, Учреждения;
- материальное стимулирование работников Учреждения
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов, необходимых на обучение, участия в конкурсах; наглядных пособий; средств дезинфекции, индивидуальных средств защиты и пр.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учредителю в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно

приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

4.5. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются на основании договора пожертвования по акту приема-передачи. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Челябинской области. Право собственности Челябинской области подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Добровольные благотворительные пожертвования в виде работ (услуг) осуществляются на основании договора, в котором обозначается перечень услуг (работ), их объем, сроки выполнения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Попечительским Советом. Совет Родителей вправе контролировать расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами. Если цели пожертвования не определены, то пожертвования используются на иные нужды Учреждения, определенные в разделе 3 Положения.

5.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя, а в случае смерти гражданина-Благотворителя или ликвидации юридического лица – Благотворителя – по решению суда.

5.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Благотворителя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Благотворителю, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.2. По просьбе Благотворителя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.3. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому Совету, Совету Родителей.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Родителей для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

6.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.5. Настоящее положение подлежит публикации на официальном сайте Учреждения.

7.6. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.