



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

ПРИКАЗ

"03" сентября 2024 г.

№ 621

г. Челябинск

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета учреждения (протокол № 1 от 02.09.2024 г.), Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2024 г.) и Студенческого совета (протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

С целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями и на основании решений Совета учреждения (протокол № 1 от 02.09.2024 г.), Совета родителей (протокол №1 от 30.08.2024 г.) и Студенческого совета (протокол № 1 от 02.09.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03 сентября 2024 следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1).
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение 2).
 - Положение о порядке организации и осуществлении деятельности Центра карьеры (Приложение 3).
 - Положение о практической подготовке обучающихся (Приложение 4).
 - Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля студентами получающими СПО по программам подготовки специалистов (Приложение 5).
 - Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена (Приложение 6).
 - Положение о структурном подразделении Учебно-производственная работа (Приложение 7).
 - Положение о программе наставничества (Приложение 8).
 - Положение о платных образовательных услугах (Приложение 9).
 - Положение о цикловой комиссии (Приложение 10).
 - Положение об официальном сайте техникума (Приложение 11).
 - Положение об отделении инклюзивного образования (Приложение 12).
 - Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (Приложение 13).
2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. разместить настоящие Положения на официальном сайте техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Казакову Т.И.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

Е.Б. Валахов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарном техникуме им. А.В. Яковлева» (далее – Положение, Техникум) регламентирует порядок и форму проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»
- локальных нормативных актов.

1.3. Профессиональный модуль – структурная единица ОПОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная, производственная практика.

2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Промежуточная аттестация по ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами – членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение ПМ модуля (модулей).

2.3. Квалификационный экзамен проводится в техникуме для определения соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающимися по ПМ требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). Итогом проверки является

однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в протоколе (Приложение 1).

2.5. Квалификационный экзамен проводится как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках ПМ;

- в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях техникума, в которых реализовывался данный ПМ, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.7. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа ПМ;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по ПМ, составе аттестационной комиссии, дате и времени проведения;

- программа практик по ПМ;

- комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС);

- экзаменационные задания по квалификационному экзамену;

- документы, подтверждающие прохождение обучающимися учебной практики, производственной практики по ПМ: дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет руководителя практики;

- протокол квалификационного экзамена;

- оценочные ведомости;

- зачетные книжки обучающихся;

- наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на квалификационном экзамене;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.8. Комплекты КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются педагогическими работниками, задействованными в реализации ПМ, проходят процедуру внутренней экспертизы и согласования на заседаниях предметно-цикловых комиссий и представителями работодателя.

2.9. Задания для квалификационного экзамена носят комплексный компетентностно-ориентированный характер и направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой образовательной программе.

2.10. Педагогические работники, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся ознакомлены до начала прохождения практик по ПМ.

2.11. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ -теоретическая часть, и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний - практическая часть, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

3. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

3.1. Квалификационный экзамен для каждой образовательной программы имеет разные формы проведения - комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем

компетенций и др., определяется на заседаниях предметно -цикловых комиссиях при утверждении КОС:

3.1.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.1.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций -профессиональных компетенций. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.1.3. Защита курсовой работы (проекта) в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном-осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты, и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, - выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, -предприятиями или организациями, в которых проходит практика.

3.1.4. Защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен проводится поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

3.1.5. Защита проекта. Выбор защиты проекта целесообразен, в том случае если содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

3.2. Квалификационный экзамен может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Квалификационный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией.

Комплект оценочной документации включает: задание демонстрационного экзамена, критерии оценки, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени

Квалификационный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

3.3.Результаты квалификационного экзамена определяются- положительной оценкой за освоение всех профессиональных компетенций по всем показателям, итогом квалификационного экзамена выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4. Решение квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.6. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача -пересдача, квалификационного экзамена проводится на специальном заседании аттестационной комиссии в установленный техникумом срок.

3.7. Квалификационный экзамен по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе студентам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» обучающемуся присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3.9. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает Документ о квалификации «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего».

3.10. Ответственность за проведение квалификационного экзамена и за соблюдение требований настоящего Положения несет заместитель директора по учебно-производственной работе техникума. Ответственность за разработку методических материалов по проведению квалификационного экзамена несут педагогические работники, участвующие в реализации ПМ, совместно с председателем предметно-цикловой комиссии техникума.

4 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1. Для проведения экзамена по ПМ приказом директора техникума создается аттестационная комиссия (Приложение 2).

4.2. Экзаменационную комиссию организуется по каждому ПМ или единая для группы родственных профессиональных модулей.

4.3. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели МДК, входящих в конкретный ПМ, преподаватели смежных дисциплин, руководители практик по данному ПМ, представители работодателей, представитель администрации. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзаменов по ПМ является представитель работодателя.

4.5. Заместитель председателя, координирующий деятельность аттестационной комиссии, несёт ответственность за соблюдение регламента проведения экзамена по ПМ.

4.6. Другие заинтересованные лица -участники образовательного процесса- могут участвовать в экзамене по ПМ (без права голоса в процедурах принятия решений). Решение о

допуске иных участников образовательного процесса в помещение, где проходит экзамен по ПМ, принимает председатель аттестационной комиссии.

4.7. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4.8. Председатель экзаменационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.9. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах экзамена по ПМ.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.10. Экзамен по ПМ считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

Форма протокола квалификационного экзамена по ПМ

ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»

ПРОТОКОЛ

« » _____ 20__ г. № _____
Заседания экзаменационной комиссии по квалификационному экзамену

по итогам освоения профессионального модуля ПМ /указать наименование профессионального модуля образовательной программы СПО с указанием кода и наименование образовательной программы/
курс _____ группа _____

| Состав комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|--|--------|----------------------|
| Председатель экзаменационной комиссии квалификационного экзамена | | |
| Заместитель председателя квалификационной комиссии | | |
| Члены квалификационной комиссии | | |

Члены экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена назначенные приказом № от _____ 20__ года.

На экзамен явились допущенных к нему _____ человек , не явились _____ чел.

Экзамен начался в _____ час _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоения вида профессиональной деятельности

| № п/п | Ф.И.О студента | Уровень освоения ВПД |
|-------|----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

Особое мнение об ответах
студентов: _____

Председатель квалификационной комиссии: _____

Секретарь квалификационной комиссии _____

Форма протокола квалификационного экзамена по ПМ

ГБПОУ «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева»

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20__ г. № _____
Заседания экзаменационной комиссии по квалификационному экзамену

по итогам освоения профессионального модуля ПМ. Выполнение работ по профессии рабочих/
указать наименование профессионального модуля образовательной программы СПО с указанием кода и
наименование образовательной программы/ курс _____ группа _____

| Состав комиссии | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|--------------------------------------|--------|----------------------|
| Председатель ЭК по КЭ | | |
| Заместитель председателя ЭК по КЭ | | |
| Секретарь ЭК по КЭ | | |
| Члены комиссии | | |

Члены экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена назначенные
приказом № _____ от _____ года.
Аттестационная комиссия подвела итоги экзамена квалификационного и приняла решение о
присвоении квалификационных разрядов(классов) по профессии рабочих

| № п/п | ФИО студента | Оценка за теоретически й блок | Оценка практическ ого задания | Решение аттестационной комиссии о присвоении | | Заключение о выдаче документа об образовании |
|----------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | | Общая оценка | квалификации, разряд (класс) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Председатель ЭК _____
Секретарь ЭК _____



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский
государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»
(ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Челябинск

О проведении квалификационных экзаменов

В соответствии с календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационную комиссию по квалификационным экзаменам и провести промежуточную аттестацию студентов по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем составе:

| № групп ы | Специальность \ ПМ | Дата, время | Состав экзаменационной комиссии | | | |
|-----------------|--------------------|----------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| | | | Председатель | Зам. председателя | Отв. секретарь | Состав комиссии |
| | | | | | | |

2. Утвердить расписание промежуточной аттестации по квалификационным экзаменам для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на 20___ - 20___ уч.год .

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместитель директора по УПР

Приложение: 1. Расписание промежуточной аттестации по квалификационным экзаменам для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена на 20___-20___ уч. год.

Директору ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»

И.О.Фамилия

С приказом ознакомлены:

Разослать:

1- в дело, 2 - зам. директора по УПР

Исполнитель: