



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

П Р И К А З

"16" февраля 2024 г

№ 135

г. Челябинск

*Об утверждении и введении в действие
Правил приема на обучение по образовательным
программам профессионального обучения
(адаптированным образовательным программам
профессионального обучения) инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский государственный
промышленно-гуманитарный техникум
имени А.В. Яковлева» в 2024 году*

В В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Челябинской области "Об образовании в Челябинской области" от 29 августа 2013 г № 1543 Совета учреждения (протокол № 5 от 16.02.2024 года), Совета родителей (протокол № 6 от 16.02.2024 года) и Студенческого совета (протокол № 6 от 15.02.2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2024 года Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» в 2024 году (далее по тексту - Правила приема).

2. Инженеру-программисту Конобееву В.В. обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением приказа возложить на зам.директора по УР Казакову Т.И.

Приложение: 1. Правила приема на 5 листах в 1 экз.

Директор по ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В.Яковлева»

Е.Б. Валахов

**Правила приема
на обучение по образовательным программам профессионального
обучения (адаптированным образовательным программам
профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья
в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» в 2024 году (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 г № 1543;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности учебного процесса»;
- Уставом ГБПОУ "ЧГПГТ им. А.В.Яковлева".

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих на обучение по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различного возраста, образования, в том числе не имеющих основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева» (далее по тексту – техникум), за счет средств бюджета Челябинской области .

1.3. Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения.

1.4. Перечень программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) на которых будет осуществляться прием в 2024 году, в пределах доведенных цифр приема по ним, устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющейся номенклатуры у поступающих и доводится до сведения поступающих.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила приема устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) осуществляется приемной комиссией техникума (далее по тексту – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора техникума.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде размещает информацию о наличии в образовательной организации специальных условий для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **256-48-74, 8-909-082-02-62** и раздела на официальном сайте техникума по адресу ([https://chpggt.ru/Приемная комиссия](https://chpggt.ru/Приемная_комиссия)) для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: г. Челябинск ул. Гагарина, 56, приемная в период с **01.06.2024** по мере комплектования групп в соответствии с графиком приема документов, утвержденного председателем комиссии.

4.2. С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3*4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ,
- сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья;
- рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (свидетельство);
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (при его наличии).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Приемную комиссию техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),
- в электронной форме – [http://www.chgpgt.ru/личный кабинет](http://www.chgpgt.ru/личный_кабинет);



- через электронную почту техникума - priem@chgpgt.ru;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных разделом 4 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Документы могут быть выданы третьему лицу по доверенности, оформленной нотариально.

5. Зачисление в техникум

5.1. Зачисление поступающих в техникум производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 4 настоящих Правил приема.

5.2. Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах цифр приема за счет средств областного бюджета Челябинской области. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления.

5.3. Приказ о зачислении издается 23.08.2024 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.