Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»
Е.Б.Валахов
«__» _____ 20__г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ГБПОУ «ЧГПГТ ИМ. А.В. ЯКОВЛЕВА»

Челябинск, 2019

УТВЕРЖДЕНО	приказом директора от 25.02.2019 г. № 177
ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ	Совета Учреждения. Протокол от 21.02.2019 г. № 3 Совета родителей. Протокол от 15.02.2019 г. № 3 Студенческий совет Протокол от 21.02.2019 г. № 6
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	01.03.2019
РЕДАКЦИЯ	вторая

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение «Об общежитии ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» (далее – Положение) определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность администрации Техникума и основы деятельности общежития в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии, а также административным, учебно-вспомогательным, педагогическим и обслуживающим персоналом ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

2. Цели и задачи

2.1. Настоящим положением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» (далее – Общежитие).

2.2. Настоящее положение направлено на создание благоприятных условий для нормального проживания, быта и отдыха лиц, проживающих в общежитии, в пределах выделяемых финансовых средств.

3. Нормативное обеспечение

3.1. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области, в том числе:

– Конституции Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ;

– Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ;

– Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

– Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25;

– Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42;

– Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма»;

– Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

– Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. № 23;

– СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. «Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы», утвержденные Постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 01.10.1996 г. № 21;

– Санитарно-эпидемиологических требований к условиям проживания в

жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 г. № 64;

– других норм и правил содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования;

– Закона Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»;

– Закона Челябинской области от 29.04.2004 г. № 227-ЗО «О соблюдении общественного порядка на территории Челябинской области»;

– Устава Техникума;

– Квалификационных характеристик;

– Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;

– Приказов и распоряжений директора Техникума;

– иных локальных нормативных актов Техникума.

4. Определения и сокращения

4.1. В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В.Яковлева» (далее – Техникум);

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Общежитие – жилые помещения укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания предметами, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения;

Структурное подразделение (СП) – представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности

организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Договор найма жилого помещения – по договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем (далее – Договор найма).

Совет общежития – общественная организация, создаваемая для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Общие положения

5.1. Общежитие является структурным подразделением Техникума.

5.2. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Техникуму и внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности Техникума, добровольных пожертвований и спонсоров.

5.3. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на коменданта общежития (далее – Комендант).

6. Права и обязанности коменданта

6.1. Комендант вправе:

– знакомится с решениями и приказами директора Техникума;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по работе, связанные с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;

– требовать от администрации Техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.2. Комендант обязан:

– обеспечивать обучающихся Техникума местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

– при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе настоящим Положением,

– проводит инструктаж о мерах противопожарной безопасности, правилах техники безопасности;

– принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития (Приложение № 1 к настоящему Положению);

– содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– своевременно подавать заявки на приобретение постельных принадлежностей, мебели и другого инвентаря;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– содействовать работе Совета общежития и развитию самоуправления по вопросам улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;

– организовывать уборку (генеральную уборку) и следить за соблюдением чистоты в общежитии и закрепленной территории совместно с воспитателями;

– обеспечивать сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в общежитии;

– вести учет имущества, производить периодический осмотр и составлять акты на его списание;

– контролировать выполнение правил противопожарной безопасности (вести книгу проверки санитарного и пожарного надзора);

– организовать заключение и выполнение договоров найма с проживающими;

– укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

– содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

– обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– руководить работой обслуживающего персонала общежития;

– обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– обеспечить предоставление проживающим необходимого

оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– вести учет и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информировать администрацию Техникума о положении дел в общежитии;

– создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

– разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

– вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

– совместно с Советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7. Ответственность коменданта

7.1. Комендант несет ответственность:

– за надлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

– за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за качество и своевременность выполнения задач общежития;

– за создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, соответствующий тепловой режим, освещение всех помещений; чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

– за обеспечение местами обучающихся, нуждающихся в общежитии в соответствии с количеством койко-мест.

8. Права и обязанности, проживающих в общежитии

8.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

– проживать в закрепленный за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения настоящего Положения и договора найма;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

– вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма;

– переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение (комнату) общежития;

– требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающих;

– избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения обучающихся,

оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, организации внеучебной воспитательной работы и досуга и др.;

– принимать посетителей в холле общежития в отведенное администрацией время с 18:00 до 20:00 ч.;

– участвовать на добровольной основе во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонтных работ в занимаемых комнатах, систематических генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории.

8.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– выполнять условия договора найма;

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития (Приложение № 1 к настоящему Положению), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

– своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

– исполнять другие обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению).

8.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, закрепленной территории и

другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

8.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

8.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих. Употребление спиртных и слабоалкогольных напитков, в том числе алкогольных и безалкогольных энергетических, пива и спиртосодержащих. Хранение, употребление и продажа наркотических, синтетических и психотропных веществ. Хранение, использование и продажа ядовитых и ядосодержащих, огнеопасных, пиротехнических и взрывчатых предметов и веществ. Хранение, изготовление и продажа оружия и боеприпасов, в том числе газовое, травматическое, пневматическое и сигнальное.

9. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

9.1. Техникум при наличии свободных мест предоставляет жилые помещения в общежитии:

– бесплатно в первоочередном порядке лицам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также

обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающимся, получившим государственную социальную помощь (ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

– иногородним обучающимся, проходящим обучение по очной форме обучения;

– обучающимся, по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест;

9.2. Иностранные граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися Техникума.

9.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Техникума по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

– обучающихся, постоянно проживающих на территории города Челябинска;

– других категорий обучающихся;

– при наличии свободных мест в общежитии правом проживания в нем пользуются сотрудники Техникума и их члены семьи, иные граждане, заселяемые в общежитие на основании договора найма;

9.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

В исключительных случаях администрация Техникума по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

9.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется на основании личного заявления гражданина, претендующего на заселение в общежитие, либо его законного представителя (опекуна, попечителя).

9.6. С лицами, которым предоставлена жилая площадь в общежитии заключается договор найма в соответствии с нормами жилищного законодательства РФ.

9.7. Обучающимся на период обучения предоставляется жилая площадь из расчета не менее 6 кв. м на человека.

9.8. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора Техникума, договора найма, в порядке, установленном жилищным законодательством РФ. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Техникума.

9.9. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрического оборудования, инструктаж по пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами, ознакомиться с настоящим Положением, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом и воспитателем общежития.

Обучающемуся, вселяемому в общежитие, выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь, за которые он несет полную материальную ответственность.

9.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

С этой целью вселяемые обязаны предъявить необходимые документы: паспорт регистрации в общежитии, а также военный билет (приписное свидетельство), если являются военнообязанным.

9.11. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма (жилое помещение должно быть сдано в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии).

10. Оплата за проживание в общежитии

10.1. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся и иных граждан определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета и Родительского совета Техникума.

Техникум, вправе снизить размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

10.2. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 9.1 настоящего Положения жилые помещения в специализированном жилищном фонде Техникума предоставляются бесплатно (без взимания платы за коммунальные услуги) в первоочередном порядке.

10.3. Для иных категорий обучающихся размер платы за коммунальные услуги в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Челябинской области и города Челябинска.

10.4. Плата за коммунальные услуги в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам на соответствующий учебный год.

10.5. Плата за коммунальные услуги в текущем учебном году взимается единовременно за 10 (Десять) месяцев при заселении. В каникулярное время оплата коммунальных услуг с обучающихся, проживающих в общежитии не взимается.

11. Органы самоуправления общежитием

11.1. В общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

11.2. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

11.4. В рамках Совета общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех обучающихся месте.

11.5. Советом общежития согласуются следующие вопросы:

– планы различных мероприятий в общежитии;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся в общежитии.

11.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих обучающихся к имуществу, содержанию комнат (секций) в чистоте и порядке.

11.7. Староста этажей, комнат в своей работе руководствуется решениями администрации Техникума, коменданта и Совета общежития.

12. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

Приказы по заселению обучающихся в общежитие

Приказы по регистрации обучающихся

– заявление о регистрации;

– свидетельство о регистрации;

Инструкции по пожарной безопасности;

Инструкции по технике безопасности.

13. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

13.1. Общежитие взаимодействует:

– с администрацией Техникума;

– с бухгалтерией Техникума по вопросам финансовой деятельности общежития;

– с педагогическими работниками по вопросам посещаемости занятий обучающимися;

– с административно-хозяйственной частью Техникума по вопросам обеспечения нормальной жизнедеятельности, обслуживания, оборудования и обустройства помещений общежития.

14. Приложения

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

А) Приложение № 1 – Правила внутреннего распорядка в общежитии;

Б) Приложение № 2 – Форма договора найма.

Приложение № 1
к Положению
об общежитии ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»,

Правила
внутреннего распорядка в общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, а также других категорий граждан предусмотренных разделом 9 Положения об общежитии ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева».

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Техникум на заселение (далее - Приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма.

Договор найма с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктаж по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.4. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за коммунальные услуги в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за коммунальные услуги в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. В каникулярное время оплата коммунальных услуг в общежитии не взымается.

2.6. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. В случае порчи имущества Техникума обучающиеся, проживающий в общежитии, обязаны возместить остаточную стоимость такого имущества.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Уральского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения города Челябинска, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

– вход в общежитие родственников обучающихся, разрешается с 8.00 до 20.00 часов с предъявлением документов, удостоверяющих личность (информация о посетителе вносится в журнал);

– лицам в алкогольном, наркотическом опьянении вход в общежитие строго воспрещен.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале. Крупногабаритные вещи размером более 30 х 20 х 10 см при необходимости подлежат досмотру дежурным по общежитию.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии, запреты

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного договора найма;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за коммунальные услуги в общежитии;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, без разрешения администрации Техникума не устанавливать дополнительные электропотребляющие приборы (личные

электробытовые приборы и радиоаппаратуру);

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– соблюдать санитарно - гигиенические правила: содержать в чистоте и порядке жилые помещения и места общего пользования, подсобные помещения;

– производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне по установленному графику дежурств;

– осуществлять самостоятельную уборку и следить за соблюдением норм гигиены в местах хранения личных вещей, а также соблюдать режим чистоты, установленный во всех прочих помещениях общежития;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

– по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– при обнаружении неисправностей в жилом помещении и местах общего пользования немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщить о них коменданту или воспитателю, который должен принять необходимые меры (сообщить в аварийную или диспетчерскую службу) или занести запись в журнал;

– не допускать выполнения работ и совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

Установлены, следующие максимальные уровни звука проникающего шума в помещениях жилых зданий: с 7 до 23 часов уровень звука в жилых помещениях не должен превышать 55 дБА, а с 23 до 7 часов - 45 дБА (СанПиН

2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 10 июня 2010 г. № 64);

– соблюдать период покоя и тишины в рабочие дни с 22:00 до 06:00 часов, в выходные (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23:00 до 08:00 часов. Использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, игра на музыкальных инструментах, пение, действия, сопровождающиеся звуками, возможно только на уровне звука, не нарушающем покоя граждан и тишины (Закон Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-ЗО);

– приготовление пищи, подогрев чайника и работа кухонных электроприборов должны производиться в специально отведенных для этой цели местах (кухня);

– стирать, сушить белье в специально отведенных местах (прачечная, сушилка);

– при преждевременном (раньше указанного срока, предусмотренного договором найма) выселении проживающий должен проинформировать (написать заявление о выселении) коменданта, сдать комнату, инвентарь, мебель, постельное белье по акту, сняться с регистрационного учета;

– обучающиеся обязаны своевременно производить смену постельного белья (1 раз в 7 дней);

– по требованию администрации Техникума предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;

– обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

– при уходе выключать все электроприборы;

– не допускать использование жилых помещений общежития не по

назначению (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки);

– обучающимся, проживающие в общежитии обязаны находиться на проверке, которая проводится в 21 ч. 30 мин. Общежитие закрывается на период с 22 ч. 00 мин. до 06 ч. 00 мин.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– самовольно подключаться к компьютерам, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно их создавать;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и другое;

– курить в помещениях и на территории общежития;

– проводить без согласования с комендантом посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

– предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, которые не указаны в договоре найма и не зарегистрированы в установленном порядке в общежитии по месту жительства (месту пребывания), в том числе проживающим в других комнатах общежития (дежурный вправе не допускать указанных лиц в здание общежития, или требовать покинуть его без указания

причин и оснований в любое время);

– устраивать на ночлег лиц, не проживающих в общежитии или нахождение этих лиц в комнатах позже 22:00 часов;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные и слабоалкогольные напитки, в том числе алкогольные и слабоалкогольные энергетические, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

– лица, поселившиеся в общежитие самовольно, без соответствующего разрешения, подлежат немедленному выселению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– продавать в общежитии алкогольные и слабоалкогольные напитки, в том числе алкогольные и слабоалкогольные энергетические, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе и наркотические синтетические и психотропные вещества и средства;

– обучающимся запрещается устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого помещения, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации Техникума, коменданта;

– использование в жилом помещении источников открытого огня;

– содержание в общежитии домашних животных, птиц, насекомых;

– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

– пользоваться энергоемкими электроприборами, в том числе электроплитками, чайниками, обогревателями в жилых комнатах;

– самовольно производить перепланировку помещения, установку санитарно - технического оборудования, переустройство инженерных и электрических сетей, радио и телевизионных установок;

– готовить пищу в спальных комнатах (приготовление пищи, подогрев чайника) должно производиться в специально отведенных для этой цели местах (кухня);

– стирать, сушить белье в жилом помещении (комнатах);

– портить и выбрасывать любое принадлежащее общежитию имущество, а в случае его порчи проживающий обязан будет возместить нанесённый ущерб;

– выходить на крыши, технические помещения здания общежития.

5.3. Категорически запрещается:

– употребление спиртных напитков (в том числе пива, энергетических и спиртосодержащих напитков) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, а также токсического опьянения;

– хранение, употребление, продажа наркотических, синтетических и психотропных веществ;

– хранение, использование и продажа ядовитых, огнеопасных и взрывоопасных, пиротехнических веществ и средств, а также оружия и боеприпасов, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 г. № 150;

– курение в помещениях и на территории общежития;

– нахождение в общежитии в состоянии или виде, оскорбляющим достоинство граждан;

– загромождать проходы, коридоры и другие места общего пользования, устраивать на лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под лестничными маршами и на площадках лестниц, в иных помещениях, которые не предоставлены гражданину по договору найма какие-либо вещи, детские коляски, санки, велосипеды, мебель, материалы и т.п.;

– самовольно подключать, переоборудовать эл/приборы и сети, устанавливать самодельные предохранители;

– устанавливать на окнах глухие металлические решетки, устанавливать натяжные и навесные потолки;

– применять легковоспламеняющиеся жидкости для стирки одежды и мойки полов;

– оставлять находящиеся под напряжением телевизоры,

радиоприемники, магнитофоны и другие бытовые электронагревательные приборы, уходя из комнат общежития, мест общего пользования (прачечная, кухня).

5.4. За нарушение настоящих Правил к обучающимся, проживающим в общежитии, по представлению коменданта при согласовании Советом трудового коллектива и Студенческим советом в отношении обучающихся могут быть применены меры общественного, административного воздействия, в том числе к проживающим могут быть применены взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») а также выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения. В отдельных случаях информация может быть передана в правоохранительные органы.

Расторжение, прекращение договора найма осуществляется в соответствии и по основаниям, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: за невнесение платы за коммунальные услуги более чем трех месяцев, не проживание в комнате без уважительной причины более 2 месяцев подряд.

Уведомление администрации Техникума о причинах своего не проживания в общежитии является обязанностью проживающего.

6. Права коменданта общежития

6.1. Комендант общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности коменданта общежития

7.1. Комендант общежития обязан:

– обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

–организовать заключение с проживающими и выполнять договоры найма;

– укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– принимать участие в укомплектовании штата общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по

самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и коменданта.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, Положение об общежитии Техникума и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Техникума.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Техникума с расторжением договора найма (п. 4 ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено только после получения от обучающегося письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц с момента обнаружения нарушения и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за коммунальные услуги в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения, употребление и продажа наркотических, синтетических и психотропных веществ;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или любого оружия, предусмотренного федеральным законом «Об оружии» от 13.12.19886 г. № 150;

к) отчисления из Техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Техникума.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

– расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре найма;

– отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

– по личному заявлению проживающих;

– при отчислении обучающихся из Техникума по окончании срока обучения.

Приложение № 2

к Положению об общежитии ГБПОУ
«ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»,
утвержденному «__»_____20__ г.

ДОГОВОР (форма)
найма жилого помещения в общежитии
№_____

_____ _____
(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

_____
(Наименование собственника жилого помещения или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,
_____,
органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,
_____
наименование уполномочивающего документа,
_____,
его дата и номер)
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "__" _____200_ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____
(государственной, муниципальной собственности)
_____на основании Свидетельства о государственной регистрации права от _____ № _____, состоящее из ___ (квартиры, комнаты), жилой площадью ____ кв. метров, находящееся по адресу:_____
для временного проживания в ней сроком с _____ по _____ .

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой) в_____.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи: _____.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения_____.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:
1) на использование жилого помещения для проживания;
2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федераии.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____Е.Б. Валахов Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
766C537386377E929C44595066DBD11F
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 16.05.2022 до 09.08.2023